



தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண் : 710

அறிவிக்கை எண் : 8/2025

நாள் : 07.05.2025

ஒருங்கிணைந்த தொழில் நுட்ப பணிகள் தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்)

ஒருங்கிணைந்த தொழில்நுட்ப பணிகள் தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்)-இல் உள்ள பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனத்திற்கு விண்ணப்பங்கள் இணையவழி மூலம் மட்டும் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1. முக்கியமான அறிவுரைகள்:

1.1. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கான தகுதியை உறுதி செய்தல்:

அனைத்துத் தேர்வர்களும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளமான www.tnpsc.gov.in-இல் உள்ள "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" மற்றும் இந்த அறிவிக்கையில் உள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் இத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து தகுதி நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் பூர்த்தி செய்ததை உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். அவர்கள் தகுதி நிபந்தனைகளைத் திருப்திகரமாக பூர்த்தி செய்ததற்கு உட்பட்டு தேர்வின் அனைத்து நிலைகளிலும் அவர்களது அனுமதி முற்றிலும் தற்காலிகமானதாகும். எழுத்துத் தேர்வு, சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, நேர்முகத் தேர்வு, கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக தேர்வரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு தேர்வர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராக கருதப்பட மாட்டார். தேர்வரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன எனக் கண்டறியப்பட்டாலோ, எந்நிலையிலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர்கூட, விண்ணப்ப நிலையை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. எனவே, இத்தெரிவிற்கான விண்ணப்பமானது அனைத்து நிலைகளிலும், அதாவது தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னரும் கூட, தற்காலிகமானது ஆகும்.

1.2. முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம்:

அறிவிக்கை நாள்	07.05.2025	
விண்ணப்பம் பெறத் தொடங்கும் தேதி	13.05.2025	
இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாள் மற்றும் நேரம்	11.06.2025 11.59 பிப	
விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலம்	15.06.2025 12.01 மு.ப முதல் 17.06.2025 11.59 பி.ப வரை	
தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்		
தாள்-I		
பாடம்	பாடத்தாள் குறியீட்டு எண்	நாள்
தமிழ் தகுதித் தேர்வு, பொது அறிவு, திறனறிவு மற்றும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவு	503	
தாள்-II		
பாடத் தாள்	பாடத்தாள் குறியீட்டு எண்	
கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் கால்நடை அறிவியல் (பட்டப்படிப்பு தரம்)	396	
கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் கால்நடை அறிவியல் (முதுகலை பட்டப்படிப்பு தரம்)	397	20.07.2025 முதல் 23.07.2025 வரை
தொல்லியல், கல்வெட்டியல், வரலாறு, சுவடியியல் மற்றும் தமிழ்	565	

இணை நிறுவன செயலாளர் பதவி (இறுதி)	473	20.07.2025 முதல் 23.07.2025 வரை
அடிப்படை பொறியியல்	422	
உயிர்-தொழில்நுட்பம்	471	
வணிக மேலாண்மை	385	
வேதிப் பொறியியல்	405	
வேதி மற்றும் இயந்திர பொறியியல்	528	
கணினி அறிவியல், தகவல் தொழில்நுட்பம், மின்னியல், மின்னணுவியல், தொடர்பு மற்றும் இயந்திர பொறியியல்	566	
பொறியியல் மற்றும் வணிக மேலாண்மை (உட்கட்டமைப்பு)	474	
பொறியியல் மற்றும் வணிக மேலாண்மை (திட்டமேலாண்மை)	475	
சுற்றுச்சூழல் அறிவியல்	298	
நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல்	434	
சட்டம்	414	
சுரங்க பொறியியல்	347	
பணியாளர் மேலாண்மை, தொழில் துறை உறவுகள், வணிக மேலாண்மை மற்றும் சமூகப்பணி	561	
உளவியியல்	372	
சமூகவியல்	344	
புள்ளியியல்	410	
புள்ளியியல் மற்றும் பொருளாதாரம்	564	
புள்ளியியல், கணிதம் மற்றும் பொருளாதாரம் (பட்டப்படிப்பு தரம்)	504	
புள்ளியியல், கணிதம் மற்றும் பொருளாதாரம் (முதுகலை பட்டப்படிப்பு தரம்)	563	
சுருக்கெழுத்து ஆங்கிலம்	378	
சுருக்கெழுத்து தமிழ்	383	
மரபு கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை	511	
நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு	382	
நகர் திட்டமிடல்	519	
விலங்கியல் மற்றும் மருத்துவ பூச்சியியல்	567	

1.2.1. தாள் வாரியாக தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம் தொடர்பான விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளம் www.tnpsc.gov.in வாயிலாக மட்டுமே வெளியிடப்படும்.

1.3. விண்ணப்பிப்பது எப்படி:

1.3.1. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணைய வழி விண்ணப்பம்:

தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in எனும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு தளத்தில் (OTR) பதிவு செய்த பின்பு இத்தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்கள் ஏற்கனவே ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவு செய்திருப்பின், அவர்கள் இத்தேர்விற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தை நேரடியாக பூர்த்தி செய்யத் தொடங்கலாம்.

1.3.2. விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:

இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாளுக்குப் பின்னர், விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் 15.06.2025 முதல் 17.06.2025 வரை மூன்று நாட்களுக்கு செயல்பாட்டில் இருக்கும். இக்காலத்தில் தேர்வர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ய இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரக் காலம் முடிந்த பின்னர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

1.3.3. பாடத்தாள் விருப்பத்தேர்வு:

தேர்வர்கள் பாடத்தாள்(கள்)-ஐ தேர்வு செய்து இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் எந்த பாடத்தில் கல்வித்தகுதி அல்லது அதற்கு இணையான தகுதியினைப் பெற்றிருக்கின்றனரோ அந்த பாடத்தாள் (கள்)-ஐ மட்டுமே தேர்வு எழுத தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

1.3.4. எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது என்பதற்கான விரிவான அறிவுரைகள் மற்றும் தேர்வு மையங்கள் குறித்த விவரங்கள் இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை I-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.3.5. இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த பிறகு, தேர்வரால் எழுப்பப்படும் உரிமை கோரல்கள் ஏதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

14. தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள்:

1.4.1. அலைபேசி (Mobile Phone), அகவி (Pager) அல்லது ஏதேனும் மின்னணு கருவி அல்லது நிரலாக்கம் செய்யப்பட்ட சாதனங்கள் (Programmable Devices) அல்லது விரலி (Pendrive), திறன் கைக்கடிகாரம் (Smart Watches) போன்ற சேமிப்பு மின் ஊடகம் (Storage Media), குறிப்பு நினைவகங்களை (Memory Notes) உள்ளடக்கிய கைக்கடிகாரம் மற்றும் குறிப்பு நினைவகங்களை (Memory Notes) உள்ளடக்கிய மோதிரம், இன்னும் பிற அல்லது புகைப்படக்கருவி அல்லது ஊடக கருவிகள் (Bluetooth Devices) அல்லது தகவல் தொடர்பு சிப்சு (Communication Chips) அல்லது வேறு ஏதேனும் சாதனங்கள் அல்லது தகவல் தொடர்பு சாதனமாக பயன்படுத்தத்தக்க துணைக் கருவிகள் செயல்பாட்டிலோ அல்லது அணைக்கப்பட்ட நிலையிலோ தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை. P&G தரவுப் புத்தகம், கணிதம் மற்றும் வரையும் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணைகள், படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடங்கள், புத்தகங்கள், நகரி (Slide Rules), குறிப்புகள், கையெழுத்துகள், தாள்கள் (Loose Sheets and Rough Sheets), கைப்பைகள் போன்றவற்றையும் தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை.

1.4.2. அவ்வாறான தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது கருவிகள் வைத்திருப்போர்கள் கண்டறியப்பட்டால், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் / விடைத்தாட்கள் செல்லாததாகப்படுவதுடன் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும், மேலும், தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். தேவை எனக் கருதப்படின் அவ்விடத்திலேயே சோதனைக்கு (உடற்சோதனை உட்பட) உட்படுத்தப்படுவர்.

1.4.3. தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவரவேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

2. எச்சரிக்கை:

2.1. தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் தேர்வரின் தர வரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பொய்யான வாக்குறுதிகளைச் சொல்லி, தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாக கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு தேர்வர்களைத் தேர்வாணையம் எச்சரிக்கிறது. இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் தேர்வர்களுக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

2.2. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் தேர்வரே முழுப் பொறுப்பாவார். தேர்வர்கள், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், அதற்கான இணைய சேவை மையங்களையோ / பொது சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. தேர்வர்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் நன்கு சரிபார்த்த பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

3. பதவிகள் மற்றும் காலிப் பணியிடங்கள்:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	துறை/ நிறுவனத்தின் பெயர்	காலிப் பணியிடங்களின் பகிர்மானம்		காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை	ஊதிய நிலை
1.	துணை இயக்குநர் (சட்டம்)	3540	தமிழ்நாடு மின்சார	GT(G)	1	1	நிலை 29 ப.ஓ.தி
2.	உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல் பகுப்பாய்வாளர்)	3543	ஒழுங்குமுறை ஆணையம்	SF_SC	1	1 ^{\$}	நிலை 25 ப.ஓ.தி
3.	மேலாளர் (சுரங்கம்)	3393	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்	GT(G)	1	1	நிலை 26 ப.ப.நி
4.	துணை மேலாளர் (சுற்றுச்சூழல்)	3398		GT(G)	1	1	நிலை 25 ப.ப.நி

5.	உதவி மேலாளர் (சுரங்கம்)	3404	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்	GT(W)	1	3	நிலை 22 ப.ப.நி
				BC(G)	1		
				SC(G)	1		
6.	உதவி மேலாளர் (ப மற்றும் நி)	3486		MBC/DC(G)	1	1	
7.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (SKD)	3595	தமிழ்நாடு மேக்னசைட்	GT(G)	1	1	நிலை 26 ப.ப.நி
8.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (RKD)	3596	லிமிடெட்	GT(G)	1	1	
9.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345	தமிழ்நாடு தொழில் வளர்ச்சி நிறுவனம்	GT(G)	1	2	நிலை 25 ப.ப.நி
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
10.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344		GT(G)	1	2	
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
11.	உதவி செயலாளர்	3360		SC(A)(W)(PSTM)	1	2	நிலை 22 ப.ப.நி
				MBC/DC(G)	1		
12.	அறிவியலாளர் தரம்.C	3340	வனம்	GT(G)	1	1	நிலை 25 ப.ஓ.தி
13.	முதன்மை பெருந்தச்சன்	3525	இந்து சமய அறநிலையத் துறை	GT(G)	1	1	நிலை 25 ப.ஓ.தி
14.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526		GT(G)	3	21	நிலை 22 ப.ஓ.தி
				GT(G)(PSTM)	1		
				GT(W)	2		
				BC(G)	4		
				BC(G)(PSTM)	1		
				BC(G)(W)	2		
				MBC/DC(G)	2		
				MBC/DC(G) (PSTM)	1		
				MBC/DC(W)	1		
				SC(G)	2		
				SC(W)	1		
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
15.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3346	தமிழ்நாடு நகர்புற நிதி மற்றும் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக் கழகம்	BL MBC/DC(G)	1	2**	நிலை 22 ப.ப.நி
				BL_SC(G)	1		
16.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097	பொருளாதாரம் மற்றும் புள்ளியியல்	பின்னர் அறிவிக்கப்படும்		3@	நிலை 22 ப.ஓ.தி
17.	ஆங்கில நிருபர்	2090	தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை	BL MBC/DC(G)	2	5*@	
				BL_SC(G)	2		
				SF_SC(G)	1		
18.	தமிழ் நிருபர்	3336		SF_SC(G)	1	1\$	
19.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு	பின்னர் அறிவிக்கப்படும்		3	
20.	உதவி கண்காணிப்பாளர் (வேதியியல் பிரிவு)	1894	குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத்	SC(A)(W)(PSTM)	1	1	

21.	உதவி இயக்குநர் தொழிற்சாலை மற்றும் வர்த்தகம் (அளவீடு மற்றும் புள்ளியியல்)	1876	தொழில் நிறுவனங்கள்	SF_SC(G)	3	3 ^{\$}	நிலை 22 ப.ஓ.தி
22.	உதவி திட்டமைப்பாளர்	3542	சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சிக் குழுமம்	GT(G)	1	6	
				GT(W)	1		
				BC(G)	1		
				BC(W)	1		
				MBC/DC(G) (PSTM)	1		
				SC(G)(PSTM)	1		
23.	உளவியலாளர்	1942	சிறைச்சாலை மற்றும் சீர்திருத்த சேவைகள்	GT(G)	1	3	
				GT(W)	1		
				BC(G)	1		
24.	முதுநிலை கணக்கு அலுவலர்	3535	சென்னை பெருநகர் நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் கழகம்	SF_ST(G)	1	1 ^{\$}	
25.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694	கால்நடை தடுப்பு மருத்துவ நிறுவனம், இராணிப் பேட்டை	BL_GT(HH)	1	3*	
				GT(W)	1		
				BL_ST(G)	1		
26.	சமூகவியலாளர்	3025	காவல்	GT(G)	1	1	
27.	முதுநிலை பூச்சியியல் நிபுணர்	2032	பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருத்துவம்	GT(G)	6	33	
				GT(G)(PSTM)	1		
				GT(W)	3		
				BC(G)	4		
				BC(G)(PSTM)	1		
				BC(W)	3		
				BC(M)(G)	1		
				MBC/DC(G)	4		
				MBC/DC(G) (PSTM)	1		
				MBC/DC(W)	2		
				SC(G)	2		
				SC(G)(PSTM)	1		
				SC(W)	2		
				SC(A)(G)(PSTM)	1		
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
28.	உதவி இயக்குநர் பயிற்சி / முதல்வர், தொழில்துறை பயிற்சி நிறுவனம்	1729	வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி	GT(G)	1	2 [@]	
				SF_ST(G)	1		
29.	உதவி இயக்குநர் (தொழில்நுட்பம்)	3534	தொல்லியல்	GT(G)	1	2	
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
30.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவ பணிகள்	பின்னர் அறிவிக்கப்படும்		216	

31.	உதவி மேலாளர்	3616	தமிழ்நாடு அரசு தொழில் முன்னேற்றக் கழகம்	BC(G)(PSTM)	1	4	நிலை 22 (க.நி.அ.வி, க.தி.அ.வி, சி.வ.வைநி, வ.வைநி. அ.வி)
				BC(M)(G)	1		
				MBC/DC(G)	1		
				SC(G)	1		
32.	உதவி மேலாளர்	3665		GT(G)(PSTM)	1	2	
			SC(W)	1			
மொத்தம்						330	
* பின்னடைவுப் பணியிடங்கள் உள்ளடக்கியது							
** பின்னடைவுப் பணியிடங்கள் மட்டும்							
@ குறைவுப் பணியிடங்கள் உள்ளடக்கியது							
\$ குறைவுப் பணியிடங்கள் மட்டும்							
சுருக்கம்							
ப.ஓ.தி	- பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம்	க.தி.அ.வி	- கருணை திட்ட அறக்கட்டளை விதிகள்				
ப.ப.நி	- பணியாளர்கள் பணிக்கொடை நிதி	சி.வ.வைநி	- சிறப்பு வருங்கால வைப்பு நிதி				
க.நி.அ.வி	- கருணை நிதி அறக்கட்டளை விதிகள்	வ.வைநி.அ.வி	- வருங்கால வைப்பு நிதி அறக்கட்டளை விதிகள்				

3.1. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதாகும் மற்றும் எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பு வரை மாறுதலுக்குட்பட்டது. காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையில் மாற்றம் செய்யப்படும் போது, அடுத்தடுத்த நிலைகளுக்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையிலும் மாற்றம் செய்யப்படும்.

3.2. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுடன் ஒத்த தகுதி நிபந்தனைகளுடன் கூடிய வேறு பெயர் கொண்ட பதவிகளைக் கூடுதலாகச் சேர்க்க தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உள்ளது.

4. தகுதி நிபந்தனைகள்:

4.1 வயது வரம்பு: (01.07.2025 அன்று)

தேர்வர்கள் அனைத்து பதவிகளுக்கும் 21 வயதினை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும். இனவாரியான உச்ச வயது வரம்பு மற்றும் வயது வரம்பு சலுகை விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

4.1.1. பிறவகுப்பினர் (ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), மற்றும் பி.வ.(இ) சாராத தேர்வர்கள்)

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	உச்ச வயது வரம்பு (நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது)	வயது வரம்பு சலுகை		
				நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத் தினர்	ஆதரவற்ற விதவை
1.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	32**	42	50	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
2.	உதவி மேலாளர் (சுரங்கம்)	3404	32			
3.	உதவி மேலாளர் (ப மற்றும் நி)	3486				
4.	உதவி திட்டமைப்பாளர்	3542				
5.	ஆங்கில நிருபர்	2090				
6.	மேலாளர் (சுரங்கம்)	3393				
7.	தமிழ் நிருபர்	3336				
8.	முதுநிலை கணக்கு அலுவலர்	3535				
9.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694				
10.	உதவி இயக்குநர் பயிற்சி / முதல்வர், தொழில்துறை பயிற்சி நிறுவனம்	1729				
11.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695				

12.	துணை இயக்குநர் (சட்டம்)	3540	32	NA	50	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை		
13.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345						
14.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344						
15.	துணை மேலாளர் (சுற்றுச்சூழல்)	3398						
16.	உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல் பகுப்பாய்வாளர்)	3543						
17.	உதவி செயலாளர்	3360						
18.	முதன்மை பெருந்தச்சன்	3525						
19.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526						
20.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097						
21.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3346						
22.	உளவியலாளர்	1942						
23.	சமூகவியலாளர்	3025						
24.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (SKD)	3595						
25.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (RKD)	3596						
26.	உதவி இயக்குநர் (தொழில்நுட்பம்)	3534					37	NA
27.	முதுநிலை பூச்சியியல் நிபுணர்	2032						
28.	உதவி கண்காணிப்பாளர் (வேதியியல் பிரிவு)	1894						
29.	உதவி இயக்குநர் தொழிற்சாலை மற்றும் வர்த்தகம் (அளவீடு மற்றும் புள்ளியியல்)	1876	40	32	32			
30.	அறிவியலாளர் தரம்-C	3340						
31.	உதவி மேலாளர்	3616						
32.	உதவி மேலாளர்	3665	32	32	32			
** இப்பதவி நியமனத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயது வரம்பு என்பது நகராட்சி அல்லது பிற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் நகர ஊரமைப்பு அலுவலர் பணியிலிருந்து நியமிக்கப்படும் தேர்வர்களுக்கு பொருந்தாது.								
NA - பொருந்தாது, ஏனெனில் இப்பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர்.								

4.12. பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ), பி.பி.வ., / சீம, ஆதி, ஆதி(அ) மற்றும் பய:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	உச்ச வயது வரம்பு (நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது)	வயது வரம்பு சலுகை		
				நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத்தினர்	ஆதரவற்ற விதவை
1.	அறிவியலாளர் தரம்-C	3340	45	NA	55	45
2.	சமூகவியலாளர்	3025	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை		உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	
3.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (SKD)	3595				
4.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (RKD)	3596				
5.	முதன்மை பெருந்தச்சன்	3525				
6.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526				
7.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097				

8.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3346	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	NA	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	
9.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345				
10.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344				
11.	துணை மேலாளர் (சுற்றுச்சூழல்)	3398				
12.	உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல் பகுப்பாய்வாளர்)	3543				
13.	உதவி செயலாளர்	3360				
14.	உதவி கண்காணிப்பாளர் (வேதியியல் பிரிவு)	1894				
15.	உளவியலாளர்	1942				
16.	துணை இயக்குநர் (சட்டம்)	3540				
17.	முதுநிலை பூச்சியியல் நிபுணர்	2032				
18.	உதவி இயக்குநர் (தொழில்நுட்பம்)	3534				
19.	உதவி இயக்குநர் தொழிற்சாலை மற்றும் வர்த்தகம் (அளவீடு மற்றும் புள்ளியியல்)	1876				
20.	மேலாளர் (சுரங்கம்)	3393	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை			
21.	உதவி மேலாளர் (சுரங்கம்)	3404				
22.	உதவி மேலாளர் (ப மற்றும் நி)	3486				
23.	ஆங்கில நிருபர்	2090				
24.	தமிழ் நிருபர்	3336				
25.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778				
26.	முதுநிலை கணக்கு அலுவலர்	3535				
27.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694				
28.	உதவி இயக்குநர் பயிற்சி / முதல்வர், தொழில்துறை பயிற்சி நிறுவனம்	1729				
29.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695				
30.	உதவி திட்டமைப்பாளர்	3542	பி.வ (இ.அ), பி. வ (இ), மி.பி.வ / சீ.ம-34, ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப- 37	பி.வ (இ.அ), பி. வ (இ), மி.பி.வ / சீ.ம- 44, ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப- 47	55	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
31.	உதவி மேலாளர்	3616	NA		பி.வ (இ.அ), பி. வ (இ), மி.பி.வ / சீ.ம-34, ஆதி, ஆதி (அ), ப.ப-37	
32.	உதவி மேலாளர்	3665				

சுருக்கம் :

- பி.வ (இ.அ) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர் அல்லாதோர்)
பி. வ (இ) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர்)
மி.பி.வ / சீ.ம. - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர்
ஆதி - ஆதி திராவிடர்

ஆதி (அ)	- ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியர்)
ப.ப	- பட்டியல் பழங்குடியினர்
NA	- பொருந்தாது, ஏனெனில் இப்பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர்.

4.1.3. தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 பிரிவு 3(j)(vii) இன் படி, மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதுச் சலுகை, ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒரு வகுப்பு அல்லது பணி அல்லது பிரிவிற்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட முன்னாள் இராணுவ வீரர்களுக்குப் பொருந்தாது.

4.1.4. உச்ச வரம்பு இல்லை என்பது 01.07.2025 அன்றோ அல்லது தெரிவு செய்யப்படும் நாளன்றோ அல்லது நியமனம் செய்யப்படும் நாளன்றோ தேர்வர் 60 வயதை நிறைவு செய்திருக்கக் கூடாது.

4.1.5. ஆதாரச் சான்றுகள்:

4.1.5.1. தேர்வர்களின் பிறந்ததேதி, தமிழ்நாடு இடைநிலைக் கல்வி வாரியம் அல்லது தமிழ்நாடு மேல்நிலைக்கல்வி வாரியத்தால் வழங்கப்படும் முறையே பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) அல்லது பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு (HSC) மதிப்பெண் பட்டியலுடன் சரிபார்க்கப்படும். பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலில் தேர்வரின் பிறந்ததேதி குறிப்பிடப்படாமல் இருப்பின், தேர்வர்கள் அவர்களது பிறப்புச் சான்றிதழ் / மாற்றுச் சான்றிதழ் / பட்டப் படிப்பு / முதுநிலை பட்டப் படிப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் போன்ற ஆவணங்களை தங்களது பத்தாம் வகுப்பு, பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு மாற்றாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். வேறு எவ்வித ஆதாரமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. உரிய சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.1.5.2. வயது வரம்புச் சலுகை கோரும் தேர்வர்கள், அத்தகைய உரிமைக் கோரல்களுக்கான ஆதாரச் சான்றுகளை தேர்வாணையம் கோரும் போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அத்தகைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2. கல்வித்தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி மற்றும் அனுபவம்:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	தகுதி மற்றும் அனுபவம்
1.	துணை இயக்குநர் (சட்டம்)	3540	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட இந்திய பல்கலைக்கழகத்திலோ / இந்திய சட்டப்பள்ளியிலோ சட்டப் படிப்பில் இளங்கலைப் பட்டம் (ii) அனுபவம்: அரசாங்கத்திலோ (அல்லது) பெரிய தனியார் துறை நிறுவனத்திலோ, அரசு சார்ந்த நிறுவனத்திலோ (அல்லது) பொதுத்துறை நிறுவனத்திலோ 15 ஆண்டுகள் சட்ட அனுபவம்
2.	உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல் பகுப்பாய்வாளர்)	3543	(i) புள்ளியியலில் முதுகலைப் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) அனுபவம்: அரசு நிறுவனத்திலோ, ஆராய்ச்சி நிறுவனத்திலோ 10 ஆண்டுகள் தகவல் பகுப்பாய்வு, மாதிரி மற்றும் அறிக்கையிடலில் அனுபவம்
3.	மேலாளர் (சுரங்கம்)	3393	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட சுரங்கப் பொறியியலில் இளநிலையில் பட்டம் (ii) திறந்தவெளி சுரங்கத்தில் முதல் வகுப்பு சுரங்க மேலாளர் தகுதிச் சான்றிதழ் (iii) அனுபவம்: சுரங்கத்துறையில் 15 ஆண்டுகள்
4.	துணை மேலாளர் (சுற்றுச்சூழல்)	3398	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் சுற்றுச்சூழல் அறிவியலில் இளநிலை பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) அனுபவம்: சுற்றுச்சூழல் துறையில் 10 ஆண்டுகள்
5.	உதவி மேலாளர் (சுரங்கம்)	3404	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட சுரங்கப் பொறியியலில் இளநிலையில் பட்டம் (ii) திறந்தவெளி சுரங்கத்தில் முதல் வகுப்பு சுரங்க மேலாளர் தகுதிச் சான்றிதழ் (iii) அனுபவம்: சுரங்கத்துறையில் 5 ஆண்டுகள்
6.	உதவி மேலாளர் (ப மற்றும் நி)	3486	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட சமூகப் பணி பிரிவில் முதுகலை பட்டம் அல்லது எம்.பி.ஏ

			(மனிதவளம்) அல்லது பணியாளர் மேலாண்மை மற்றும் தொழில்நுட்ப உறவுகள் பிரிவில் முதுகலைப்பட்டப்படிப்பு (ii) அனுபவம்: பணியாளர் நிர்வாகத்தில் 5 ஆண்டுகள் அனுபவத்தில் 3 ஆண்டுகள் மேலாளர் (ப மற்றும் நி) அலுவலர் தரத்தில் பணியாற்றிருக்க வேண்டும்
7.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (SKD)	3595	(i) இளநிலை பொறியியலில் இயந்திரவியல் அல்லது வேதியியலில் பட்டம்
8.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (RKD)	3596	(ii) அனுபவம்: முதுநிலையில் 10 ஆண்டுகள்
9.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345	(i) அனைத்து இந்திய தொழில்நுட்ப கல்வி குழுமத்தால் (AICTE) அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளநிலை பட்டப்படிப்புகளில் முழுநேர அமைப்பியல் / கட்டிடகலை / திட்டமிடல் பட்டத்துடன் முதுநிலை வணிக நிர்வாகத்தினை முழுநேர கல்வியாக பயின்று பட்டம் (அ) அதற்கு இணையாக நிதி / சர்வதேச வணிகம் / வணிக பகுப்பாய்வு / முதலீடு / திட்ட மேலாண்மை (ii) உள்கட்டமைப்பு துறையில் குறைந்தபட்சம் ஏழு ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) திட்ட மேலாண்மை, கொள்முதல், விலை மதிப்பீடு செயல்முறை மேலாண்மை ஆகியவற்றில் அனுபவம் பெற்றிருப்பின் முன்னுரிமை
10.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344	(i) அனைத்து இந்திய தொழில்நுட்ப கல்வி குழுமத்தால் (AICTE) அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளநிலை பட்டப்படிப்புகளில் முழுநேர இளநிலை பொறியியல் பட்டத்துடன் முதுநிலை வணிக நிர்வாகத்தினை முழுநேர கல்வியாக பயின்று பட்டம். அல்லது அதற்கு இணையாக நிதி / சர்வதேச வணிகம் / வணிக பகுப்பாய்வு/ முதலீடு / திட்ட மேலாண்மை (ii) திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்தம் மேலாண்மையில் குறைந்தபட்சம் ஏழு ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) கொள்முதல், விலை மதிப்பீடு செயல்முறை மேலாண்மை ஆகியவற்றில் அனுபவம் பெற்றிருப்பின் முன்னுரிமை
11.	உதவி செயலாளர்	3360	(i) முழுநேர இளங்கலை பட்டப்படிப்புடன் இணை நிறுவன செயலாளர் (இறுதி) (ii) கல்வித் தகுதிக்கு பின்பு ஒரு நிறுவனம் அல்லது அலுவலக ஆலோசனையில் இரண்டு ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
12.	அறிவியலாளர் தரம்-C	3340	(i) பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட உயிர்தொழில்நுட்பவியலில் (Biotechnology) முனைவர் பட்டம் (ii) முனைவர் பட்டம் பெற்ற பின்னர் வனவிலங்கு மேலாண்மை ஆராய்ச்சி துறையில் திட்டமிடல் அல்லது மேற்பார்வை அல்லது நிர்வாக நிலையில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத அனுபவம்
13.	முதன்மை பெருந்தச்சன்	3525	(i) மரபு கட்டடக் கலையில் தொழில்நுட்பவியல் அல்லது மரபுச் சிற்பவியல் நுண்கலையியலில் இளநிலை பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் மற்றும் (ii) கோயில் புதுப்பித்தல் துறையில் பதினைந்து ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயல்முறை அனுபவம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும்பட்சத்தில், மாமல்லபுரம், அரசு கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக் கல்லூரியில் பெறப்பட்ட மரபு கட்டடக் கலையில் தொழில்நுட்பவியல் அல்லது மரபுச் சிற்பவியல் நுண்கலையியலில் இளங்கலை பட்டம் பெற்றவருக்கு முன்னுரிமை
14.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526	(i) மரபு கட்டடக் கலையில் தொழில்நுட்பவியல் அல்லது மரபுச் சிற்பவியல் நுண்கலையியலில் இளநிலை பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் மற்றும் (ii) கோயில் புதுப்பித்தல் துறையில் பத்து ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயல்முறை அனுபவம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்

			(iii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும்பட்சத்தில், மாமல்லபுரம், அரசு கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக் கல்லூரியில் பெறப்பட்ட மரபு கட்டடக் கலையில் தொழில்நுட்பவியல் அல்லது மரபுச் சிற்பவியல் நுண்கலையியலில் இளங்கலை பட்டம் பெற்றவருக்கு முன்னுரிமை
15.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3346	(i) பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட அமைப்பியலில் இளநிலைப்பட்டம்; மற்றும் (ii) பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட வணிக நிர்வாகத்தில் முதுநிலை பட்டம். திட்ட மேலாண்மையில் நிபுணத்துவம் விரும்பத்தக்கது; மற்றும் (iii) பொது / தனியார் நிறுவனங்களில் நகர்ப்புற உட்கட்டமைப்பை மதிப்பீடு செய்தல் / செயல்படுத்துவதில் மூன்றாண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம்
16.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097	புள்ளியியல் அல்லது கணக்கு அல்லது பொருளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு பொருளியியல் அல்லது வணிக பொருளியியல் பட்டப்படிப்பில் 60 சதவிதத்திற்கு குறையாத மதிப்பெண் அல்லது அதற்கு இணையான ஒட்டுமொத்த தரபுள்ளி சராசரி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது புள்ளியியல் அல்லது கணக்கு அல்லது பொருளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு பொருளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு புள்ளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு கணக்கு அல்லது வணிக பொருளியியல் அல்லது ஆராய்ச்சி செயல்பாடு அல்லது கணக்கு பொருளியியல் அல்லது பொருளாதார அளவியல் பாடத்தில் முதுநிலை பட்டம்
17.	ஆங்கில நிருபர்	2090	(i) இளநிலை பட்டப்படிப்பு பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) ஆங்கில சுருக்கெழுத்திற்கான அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் அதிவேகத் தேர்வில் (நிமிடத்திற்கு 180 வார்த்தை) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வு முதுநிலை ஆங்கில தட்டச்சர் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (iv) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், தமிழிலும் அறிக்கையிட தகுதியுடைய நபர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
18.	தமிழ் நிருபர்	3336	(i) இளநிலை பட்டப்படிப்பு பெற்றிருக்க வேண்டும். (ii) தமிழ் சுருக்கெழுத்திற்கான அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் அதிவேகத் தேர்வில் (நிமிடத்திற்கு 120 வார்த்தை) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வு முதுநிலை தமிழ் தட்டச்சர் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். (iv) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், ஆங்கிலத்திலும் அறிக்கையிட தகுதியுடைய நபர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
19.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திடமிருந்து நகரம் அல்லது மாநகரம் அல்லது நகர்ப்புறம் அல்லது வீட்டுவசதி அல்லது ஊரமைப்பு அல்லது ஊரக அல்லது உட்கட்டமைப்பு அல்லது வட்டார அல்லது போக்குவரத்து அல்லது சுற்றுச்சூழல் திட்டமிடலில் முதுகலை பட்டப்படிப்பு; அல்லது கட்டடக்கலை வல்லுநர்களுக்கான நிறுவனத்தில் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும் அல்லது இளங்கலை கட்டடக்கலையியலில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தேசிய கட்டடக்கலை பட்டயப்படிப்புக்கு சமமான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். மேலும், நகர திட்டமிடல் பணிகளில் அரசின் நகர் ஊரமைப்பு துறைகளில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது

			பல்கலைக்கழகங்களில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களில் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் அல்லது அரசு சார்புடைய அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகளில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் மூன்றாண்டுகளுக்கு குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது இளங்கலை பொறியியல் பட்டப்படிப்புடன் (கட்டட பொறியியல் அல்லது நெடுஞ்சாலை) நகர திட்டமிடல் பணிகளில், அரசின் நகர திட்டமிடல் துறையில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் அல்லது அரசு சார்புடைய அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலத்திற்கு அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது கட்டட பொறியியல் குழுவில் உள்ள பொறியாளர்கள் (இந்தியா) தேர்வு நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் அமைப்பின் (AMIE) A & B பிரிவில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் நகர திட்டமிடல் பணிகளில், அரசின் நகர திட்டமிடல் துறையில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் அல்லது அரசு சார்புடைய அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலத்திற்கு அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தில் திட்டமிடலில் அல்லது திட்டமிடல் தொழில்நுட்பத்தில் இளங்கலை பட்டப்படிப்பு பெற்றிருப்பதுடன் மாநில அரசுகளில் நகர்ப்புற அல்லது வட்டார திட்டமிடல் துறையில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் அல்லது அரசு சார்பு அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் இரண்டு ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
20.	உதவி கண்காணிப்பாளர் (வேதியியல் பிரிவு)	1894	(i) வேதி பொறியியலில் பட்டம் மற்றும் (ii) ஒரு ஆராய்ச்சி நிறுவனம் அல்லது பொறியியல் பட்டறை அல்லது வேதியியல் ஆய்வகத்தில் மூன்று ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயல்முறை அனுபவம்
21.	உதவி இயக்குநர் தொழிற்சாலை மற்றும் வர்த்தகம் (அளவீடு மற்றும் புள்ளியியல்)	1876	புள்ளியியல் அல்லது கணிதம் அல்லது பொருளாதாரத்தில் முதுகலைப் பட்டம்
22.	திட்ட உதவியாளர்	3542	(i) பல்கலைக்கழக மானியக் குழு அல்லது அனைத்திந்தியத் தொழில்நுட்பக் கல்வி வாரியத்தால் (AICTE) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட நகர் ஊரமைப்பில் முதுகலைப் பட்டம் (MTP), திட்டமிடலில் முதுகலைப் பட்டம் (M. Plan) நகர்புறத் திட்டமிடல், வட்டாரத் திட்டமிடல், வீட்டுவசதி, சுற்றுச்சூழல் திட்டமிடல், போக்குவரத்துத் திட்டமிடல், உட்கட்டமைப்புத் திட்டமிடல், போன்றவற்றைச் சிறப்புப் பாடமாகக் கொண்டு திட்டமிடலில் முதுகலைப் பட்டம், மாநகரத் திட்டமிடலில் முதுகலைப் பட்டம் (MCP), நகர்ப்புற மற்றும் வட்டார திட்டமிடலில் முதுகலைப் பட்டம் (MURP), நகர் ஊரமைப்பில் முதுகலைத் தொழில்நுட்பப் பட்டம், அல்லது நகர்புறத் திட்டமிடலில் முதுகலைத்

			தொழில்நுட்பப் பட்டம், நகர் மற்றும் வட்டாரத் திட்டமிடலில் முதுகலைப் பட்டம், நகர்ப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் முதுகலைப் பட்டம் (MUDP), நகர்ப்புறத் திட்டமிடலில் முதுகலைப் பட்டம் போன்ற நகர் ஊரமைப்பு அல்லது நகர்ப்புற மற்றும் வட்டாரத் திட்டமிடல் அல்லது பெருநகரத் திட்டமிடல் பிரிவில் முதுகலைப் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது அரசு / பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் / பதிவுசெய்யப்பட்ட ஆலோசனை நிறுவனங்களிடமிருந்து நகர திட்டமிடலில் 2 வருட அனுபவத்துடன் திட்டமிடலில் இளங்கலைப் பட்டம்
23.	உளவியலாளர்	1942	(i) உளவியலில் முதுகலைப் பட்டம் (ii) மற்றவை சமமாக இருக்கும்பட்சத்தில், உளவியல் பிரிவில் சோதனைகள் மற்றும் ஆய்வக கூடத்தில் ஓராண்டு காலத்திற்கு குறையாத அனுபவம் அல்லது பயிற்சி பெற்றிருப்பின் முன்னுரிமை
24.	முதுநிலை கணக்கு அலுவலர்	3535	பட்டயக் கணக்காளர் அல்லது செலவு கணக்காளர் சான்றுடன் இரண்டு ஆண்டுகள் அனுபவம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
25.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694	(i) முதுநிலை கால்நடை அறிவியலில் (நுண்உயிரியல் / நோயியல் / ஒட்டுண்ணியியல் / பால்நுண்ணுயிரியல் / விலங்கு உயிரி தொழில்நுட்பம்) (ii) தமிழை ஒரு மொழியாகக் கொண்டு பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான தேர்வில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்
26.	சமூகவியலாளர்	3025	சமூகவியலில் முதுகலைப் பட்டம்
27.	முதுநிலை பூச்சியியல் நிபுணர்	2032	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட விலங்கியலில் இளம் அறிவியல் (கௌரவ பட்டம்) (B.Sc. Honors) அல்லது விலங்கியலில் முதுகலை (M.A) பட்டம் அல்லது விலங்கியலில் முதுகலை அறிவியல் (M.Sc.) பட்டம் அல்லது மருத்துவ பூச்சியியலில் முதுகலை பட்டத்தில் (M.Sc. Medical Entomology) முதல் வகுப்பு அல்லது இரண்டாம் வகுப்பில் தேர்ச்சி பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும். ஆய்வகப் பணியில் குறைந்தபட்சம் மூன்றாண்டு அனுபவம்
28.	உதவி இயக்குநர் பயிற்சி / முதல்வர், தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனம்	1729	(i) அனைத்து இந்திய தொழில்நுட்ப கல்வி வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியலில் ஏதேனும் ஒரு பிரிவில் பட்டம் (அ) தொழில்நுட்பத்தில் பட்டம் (ii) ஒரு பட்டறை அல்லது தொழிற்சாலையில் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு குறையாத செயல்முறை அனுபவம் (iii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும்பட்சத்தில், இந்திய அரசு திட்டத்தில் ஒரு வருட தொழில் பழகுநர் பயிற்சி அல்லது மாநில அரசு தொழில் பழகுநர் நிறுவனத்தில் ஒரு வருட பயிற்சி பெற்றவருக்கு முன்னுரிமை (iv) ஒரு தொழிற்சாலை அல்லது பட்டறை என்பது தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 (மத்திய சட்டம் 63/1948) பிரிவு 2(m) இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு தொழிற்சாலையைக் குறிக்கும்
29.	உதவி இயக்குநர் (தொழில்நுட்பம்)	3534	(i) தொல்லியல்/ பண்டைய வரலாறு மற்றும் தொல்லியல் துறையில் முதுகலைப் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; தொல்லியல் / பண்டைய வரலாறு மற்றும் தொல்லியல் / வரலாறு மற்றும் தொல்லியல்/ தமிழ் மற்றும் தொல்லியல்/ கல்வெட்டியல் மற்றும் தொல்லியலில் முனைவர் பட்டம் (அல்லது) தமிழ்/ வரலாறு / இந்திய வரலாறு / வரலாறு மற்றும் தொல்லியல் / வரலாறு, தொல்லியல் மற்றும் சுவடியியல் ஆகியவற்றில் முதுகலைப் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; தமிழ் / வரலாறு / இந்திய வரலாறு / வரலாறு மற்றும் தொல்லியல் / வரலாறு, தொல்லியல் மற்றும் சுவடியியல் / தமிழ் மற்றும் தொல்லியல் / கல்வெட்டியல் மற்றும் தொல்லியலில் முனைவர் பட்டம்; தமிழ்நாடு அரசு தொல்லியல் துறை, கல்வெட்டியல் நிறுவனத்தால்

			வழங்கப்பட்ட கல்வெட்டியல் மற்றும் தொல்லியலில் ஓராண்டு கால முதுநிலைப் பட்டயம் / தொல்லியல் துறை, தொல்லியல் மற்றும் அருங்காட்சியகவியல் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட தொல்லியல் அல்லது கல்வெட்டியலில் இரண்டு ஆண்டுகள் முதுகலைப் பட்டயம் / இந்திய தொல்லியல் துறையினால் வழங்கப்பட்ட தொல்லியலில் முதுநிலைப் பட்டயம் (ii) பட்டப்படிப்பில் தமிழை ஒரு பாடமாகப் படித்து தேர்ச்சிப் பெற்றிருக்க வேண்டும்
30.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	(i) இளநிலையில் கால்நடை அறிவியல் / இளநிலையில் கால்நடை அறிவியல் மற்றும் விலங்குகள் பராமரிப்பு பட்டம் (ii) தமிழை ஒரு மொழியாகக் கொண்டு பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான தேர்வில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) இந்திய கால்நடைப் பேரவைச் சட்டம், 1984 (1984 ஆம் ஆண்டு மத்திய சட்டம் 52) இன் கீழ் அமைக்கப்பட்ட தமிழ்நாடு மாநில கால்நடைப் பேரவையில் கால்நடைப் பயிற்சியராக பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்
31.	உதவி மேலாளர்	3616	இளநிலைப்பொறியியலில் (இயந்திரவியல்/மின்னியல் மற்றும் மின்னணுவியல்/கணினி அறிவியல் மற்றும் பொறியியல் / தகவல் தொழில்நுட்பவியல் / மின்னணு மற்றும் தகவல் தொடர்பு பொறியியல்) (இரண்டாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையானது)
32.	உதவி மேலாளர்	3665	புள்ளியியல் அல்லது பொருளியியலில் முதுகலைப்பட்டம் (இரண்டாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையானது)

4.2.1. தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கை வெளியிடப்படும் நாளன்று மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி மற்றும் அனுபவத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.2.2. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள இளங்கலைப் பட்டம்/ முதுகலைப்பட்டம் / முனைவர் பட்டம் கல்வித்தகுதி முறையே 10-ஆம் வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு / பட்டப்படிப்பு அல்லது இணைக்கல்வித் தகுதி + இளங்கலையில் பட்டம் + முதுகலைப்பட்டம் + முனைவர் பட்டம் என்ற வரிசையில் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.2.3. நிர்ணயிக்கப்பட்ட பதவிக்கான கல்வித் தகுதியினை பெற்ற பின்னர் அனுபவம் மற்றும் பயிற்சி காலத்திற்கான தகுதியினை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.2.4. ஆதாரச் சான்றுகள்:

4.2.4.1. பத்தாம்வகுப்பு / மேல்நிலைக்கல்வி / பட்டயம் / பட்டம் / முதுகலைப்பட்டம் / ஒருங்கிணைந்த முதுகலைப் பட்டம் / முனைவர் பட்டம் அல்லது அப்படிப்புகளுக்கான தற்காலிக பட்டம் / தற்காலிக பட்டய சான்றிதழ் அல்லது ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் சான்றிதழுடன் தற்காலிக / இறுதி சான்றிதழ் ஆகியவை கல்வித்தகுதிக்கு ஆதாரமானவையாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

4.2.2.2. பட்டயம் / பட்டப்படிப்பு / முதுகலைப்பட்டப்படிப்பு / முனைவர் பட்டச் சான்றிதழ்கள் அறிவிக்கை தேதிக்குப் பின்னர் வழங்கப்பட்டிருப்பின், தேர்வர்கள் தங்களது கல்வித்தகுதியை அறிவிக்கைதேதி அன்று அல்லது அறிவிக்கைத்தேதிக்கு முன்னர் பெற்றதற்கு ஆதாரமான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க அதாவது தற்காலிக பட்டயம் / பட்டச்சான்றிதழ் / ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் பட்டியல் ஆகியவை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.4.3. ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியைவிட அதிகமான கல்வித்தகுதியைப் பெற்றிருப்பதாக உரிமைகோரும் தேர்வர், அதற்கு ஆதாரமாக அறிவிக்கை நாள் அன்றோ அதற்கு முன்னரோ பெறப்பட்ட சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.4.4. அனுபவம் கோரும் தேர்வர்கள் அவர்களது அனுபவ சான்றிதழினை இவ்வறிவிக்கையில் பிற்சேர்க்கை V-ல் உள்ள அனுபவ சான்றின் படிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.4.5. கால்நடை உதவி மருத்துவர் பதவிக்காக (பதவிக் குறியீட்டு எண்.1695), தேர்வர்கள் தமிழ்நாடு மாநில கால்நடை பேரவையில் கால்நடை பயிற்சியராக பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.4.6. கல்வித்தகுதி / தொழில்நுட்பத் தகுதி / அனுபவம் ஆகியவற்றிற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிப்புக்கான காலஅளவு, அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நேர்வுகளில், விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமை கோரலுக்கும் பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2.4.7. பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் தொலைந்து விட்டாலோ அல்லது குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக உடனடியாக சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறாமலிருந்தாலோ, பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் பதிவேட்டின் சுருக்கக்குறிப்பு கல்வித்தகுதிக்கு சான்றாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

4.2.4.8. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்போதே இணைக்கல்வித் தகுதியைக் கோரும் தேர்வர்கள் அதற்குரிய அரசாணையின் நகலினை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும், தவறினால் அவர்களின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைக்குப் பின்பு நிராகரிக்கப்படும். இணைக்கல்வித் தகுதி தொடர்பான அரசாணைகள் தமிழ்நாடு மாநில உயர்கல்வி மன்றத்தின் இணையதளத்தில் (www.tnsche.tn.gov.in) உள்ளன. மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு தேதிக்குப் பிறகு வெளியிடப்பட்ட இணைக்கல்வித் தகுதி தொடர்பான அரசாணைகள் இந்தத் தெரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

4.3. மருத்துவ மற்றும் உடற்தகுதி:

4.3.1. பணி நியமனத்திற்கு தெரிவு செய்யப்படும் தேர்வர்கள் உடல் தகுதிச் சான்றிதழை பணி நியமனத்தின் போது நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.3.2. பின்வரும் பதவிகளுக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தேர்வர்களின் பார்வைத்திறன் கீழே குறிப்பிட்டவாறு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

வ.எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பார்வைத்திறன்
1.	அறிவியலாளர் தரம்-C	3340	தரம் - I அல்லது மேம்பட்ட தரம் நிறக்குருடு தகுதியில்லை
2.	முதுநிலை பூச்சியியல் நிபுணர்	2032	தரம் - III அல்லது மேம்பட்ட தரம் நிறக்குருடு தகுதியில்லை
3.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	தரம் - II அல்லது மேம்பட்ட தரம்
4.	உதவி திட்டமைப்பாளர்	3542	
5.	சமூகவியலாளர்	3025	
6.	துணை இயக்குநர் (சட்டம்)	3540	
7.	மேலாளர் (சுரங்கம்)	3393	
8.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (SKD)	3595	
9.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (RKD)	3596	
10.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உட்கட்டமைப்பு	3345	
11.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344	
12.	துணை மேலாளர் (சுற்றுச்சூழல்)	3398	
13.	உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல் பகுப்பாய்வாளர்)	3543	
14.	முதன்மை பெருந்தச்சன்	3525	தரம் - III அல்லது மேம்பட்ட தரம்
15.	உதவி செயலாளர்	3360	
16.	உதவி மேலாளர் (சுரங்கம்)	3404	
17.	உதவி மேலாளர் (ப மற்றும் நி)	3486	
18.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526	
19.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097	
20.	ஆங்கில நிருபர்	2090	
21.	தமிழ் நிருபர்	3336	
22.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3346	
23.	உதவி கண்காணிப்பாளர் (வேதியியல் பிரிவு)	1894	
24.	உதவி இயக்குநர் தொழிற்சாலை மற்றும் வர்த்தகம் (அளவீடு மற்றும் புள்ளியியல்)	1876	
25.	உளவியலாளர்	1942	

26.	முதுநிலை கணக்கு அலுவலர்	3535	தரம் - III அல்லது மேம்பட்ட தரம்
27.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694	
28.	உதவி மேலாளர்	3616	
29.	உதவி மேலாளர்	3665	
30.	உதவி இயக்குநர் (தொழில்நுட்பம்)	3534	
31.	உதவி இயக்குநர் பயிற்சி / முதல்வர், தொழில்துறை பயிற்சி நிறுவனம்	1729	
32.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	

4.3.3. பார்வைத்திறனில் குறைபாடு உள்ள தேர்வர்கள் அரசு மருத்துவமனையில் பணிபுரியும் தகுதிவாய்ந்த கண்காட்சி நிபுணரிடமிருந்து கண்பார்வைத் திறன் சான்றிதழ் பெற்று பணியில் சேரும்போது பணிநியமன அலுவலரிடம் கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.4. தமிழ் மொழியில் தகுதி:

4.4.1. தேர்வர்கள் தேர்வு அறிவிக்கை வெளியாகும் நாளன்று போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். பின்வரும் தகுதியைப் பெற்றிருக்கும் ஒருவர் தமிழில் போதிய தகுதி உடையவராகக் கருதப்படுவார். பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதியில் / உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பில் / பட்டப் படிப்பில், தமிழை ஒருமொழிப் பாடமாக எடுத்துத் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது உயர்நிலைப்பள்ளிப்படிப்பை / பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தினால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்..

4.4.2. தேர்வர் தங்களது பத்தாம் வகுப்பு/ பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு / இளங்கலை பட்டம் /முதுகலைப் பட்டம் மதிப்பெண் சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் ஒன்றையோ, தமிழில் இரண்டாம்நிலை மொழித்தேர்வில் (முழுத் தேர்வு) தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றையோ இணையதளத்தில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்போது அவற்றை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்

4.4.3 போதிய தமிழறிவுப் பெற்றதற்கான சான்றாவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் தேர்வர், பணியில் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் (தமிழில்) தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தேர்ச்சி பெற வேண்டும். அவ்வாறு தேர்ச்சி பெறத் தவறுபவர்கள் பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள். இந்த அறிவுரையானது ஆராய்ச்சி உதவியாளர் (பதவிக் குறியீடு - 1694), கால்நடை உதவி மருத்துவர் (பதவிக் குறியீடு - 1695) மற்றும் உதவி இயக்குநர் (தொழில்நுட்பம்) (பதவிக் குறியீடு - 3534) பதவிகளுக்கு பொருந்தாது.

4.5. தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்தலில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள்:

4.5.1. அனுபவம் கோரப்படும் பதவிகள் தவிர மற்ற பதவிகளுக்கு ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ.(இ.அ) மற்றும் பி.வ.(இ) தவிர “ஏனையோர்” இந்திய அரசுப் பணியில் அல்லது மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசப் பணியில் முதலில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட காலம் முறையான பணியில் பணிபுரிந்தவர்கள் இப்பதவிகளுக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

4.5.2. இந்து சமய அறநிலையத் துறையில் முதன்மை பெருந்தச்சன் மற்றும் மண்டல பெருந்தச்சன் பதவிகளுக்கு இந்து சமயத்தை பின்பற்றும் தேர்வர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள். இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் வகுப்புச் சான்றிதழ் / தொடர்புடைய வருவாய் அலுவலர்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழை தங்களது சமயத்துக்கு (Religion) ஆதாரமாக இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்போது கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.5.3. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் கீழ்க்கண்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	துறை/நிறுவனம்
1.	துணை இயக்குநர் (சட்டம்)	3540	தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
2.	உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல் பகுப்பாய்வாளர்)	3543	
3.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345	தமிழ்நாடு தொழில்துறை வளர்ச்சி நிறுவனம்
4.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344	
5.	உதவி செயலாளர்	3360	
6.	துணை மேலாளர் (சுற்றுச்சூழல்)	3398	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்
7.	அறிவியலாளர் தரம்-C	3340	வனம்
8.	முதன்மை பெருந்தச்சன்	3525	இந்து சமய அறநிலையத்துறை
9.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526	
10.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097	பொருளாதாரம் மற்றும் புள்ளியியல்
11.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3346	தமிழ்நாடு நகர்புற நிதி மற்றும் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக் கழகம்
12.	உதவி கண்காணிப்பாளர் (வேதியியல் பிரிவு)	1894	குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள்
13.	உதவி இயக்குநர் தொழிற்சாலை மற்றும் வர்த்தகம் (அளவீடு மற்றும் புள்ளியியல்)	1876	
14.	உளவியலாளர்	1942	சிறைச்சாலை மற்றும் சீர்திருத்த சேவைகள்
15.	சமூகவியலாளர்	3025	காவல்
16.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (SKD)	3595	தமிழ்நாடு மேக்னசைட் லிமிடெட்
17.	தொழிற்சாலை மேலாளர் (RKD)	3596	
18.	முதுநிலை பூச்சியியல் நிபுணர்	2032	பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருத்துவம்
19.	உதவி இயக்குநர் (தொழில்நுட்பம்)	3534	தொல்லியல்
20.	உதவி மேலாளர்	3616	தமிழ்நாடு அரசு தொழில் முன்னேற்றக் கழகம்
21.	உதவி மேலாளர்	3665	

4.6. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான பொருத்தமென அடையாளப்படுத்தப்பட்ட பதவிகள்

4.6.1. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான இடஒதுக்கீட்டிற்கு, ஏற்றதாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பொருத்தமான நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளின் வகைகள்
1.	மேலாளர் (சுரங்கம்)	3393	LV,HH,LD(OA,OL),CP,LC,DF,AC,MuD,ASD,SLD,MD
2.	உதவி மேலாளர் (சுரங்கம்)	3404	LV,HH,LD(OA,OL),CP,LC,DF,AC,MuD,ASD,SLD,MD
3.	உதவி மேலாளர் (ப மற்றும் நி)	3486	HH,LD(OA,OL),CP,LC,DF,AC,MuD,ASD,SLD
4.	ஆங்கில நிருபர்	2090	LD,LC,DF,AC
5.	தமிழ் நிருபர்	3336	LD,LC,DF,AC
6.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	LV,HH,LD(OA,OL),LD(Others),AC,LC,DF
7.	உதவி திட்டமைப்பாளர்	3542	LV,HH,LD(OA,OL,OAOL),LC,DF,AC
8.	முதுநிலை கணக்கு அலுவலர்	3535	LV,HH,LD(OA,OL,BLOAOL,BLOA),AC,LC,DF
9.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694	LV,HI,HH,LD,CP,LC,DF,AC,MuD,SLD,MD
10.	உதவி இயக்குநர் பயிற்சி / முதல்வர், தொழில்துறை பயிற்சி நிறுவனம்	1729	LV,HH,LD(OA,OL,BL)
11.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	HH,LD,AC

சுருக்கம்:

LV	- Low Vision	CP	- Cerebral Palsy
HH	- Hard of Hearing (with assistive device)	LC	- Leprosy Cured
HI	- Hearing Impaired	AC	- Acid Attack Victims
LD	- Locomotor Disability	DF	- Dwarfism
BLOA	- Both Leg One Arm	MuD	- Muscular Dystrophy
OA	- One Arm	ASD	- Autism Spectrum Disorder
OL	- One Leg	SLD	- Specific Learning Disability
OAOL	- One Arm One Leg	MD	- Multiple Disabilities
LD(others)	- Scoliosis and / or Kyphoscoliosis, Kyphosis, Spinal Cord Injuries and Spine Kyphoscoliosis.	BL	- Both Leg

4.6.2. மேற்குறிப்பிட்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத்திறனாளி வகையினைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள். எனவே தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் முன்னர் இதனை சரியாக படித்து இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

5. தேர்வு நடைமுறை:

5.1. ஒருங்கிணைந்த தொழில்நுட்ப பணிகளுக்கான தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்) இரண்டு படிநிலைகளை உடையது (i) எழுத்துத்தேர்வு (ii) நேர்முகத் தேர்வு. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட உரிமைக்கோரல்களின் அடிப்படையில், தேர்வர் எழுத்துத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்.

5.2. மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத்தேர்விற்கு முன் கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும். அறிவிக்கையில் பத்தி 6-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் மற்றும் இடஒதுக்கீடு விதிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கு தகுதியான தேர்வர்களின் பட்டியல் தேர்வாணையத்தால் இறுதி செய்யப்படும். தேர்வர்கள், கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு 1:3 / 1:4 (அனுபவம் கோரப்படாத பதவிகளுக்கு) என்ற விகிதத்திலும், 1:10 (அனுபவம் கோரப்படும் பதவிகளுக்கு) என்ற விகிதத்திலும் அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

5.3. கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது, தேர்வர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட அனுபவ சான்றிதழ்கள் உரிய துறைத்தலைமை / அமைப்பினரால் அமைக்கப்படும் குழுவினால் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வர்களின் அனுபவ சான்றிதழினை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின் இக்குழு நிராகரிக்கலாம். இக்குழுவின் முடிவே இறுதியானதாகும்.

5.4. கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்குப் பின்னர், எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில், நியமன ஒதுக்கீட்டு விதியை பின்பற்றி, தேர்வர் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்.

5.5. ஆதி திராவிடர், ஆதி திராவிட - அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் ஆகிய பணியிட ஒதுக்கீட்டிற்குரிய வகுப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் பொதுப் பிரிவுகளுள் எந்தெந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட / அறிவிக்கப்பட்ட காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை ஐந்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக இருக்கிறதோ, அந்தந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கை அக்குறிப்பிட்ட வகுப்புப் பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று இருமடங்காக இருக்கும். அறிவிக்கப்பட்ட / ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காலிப்பணியிடங்கள் எந்தெந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் நான்கு அல்லது அதற்கும் குறைவாக உள்ளதோ, அந்தக் குறிப்பிட்ட வகுப்புப் பிரிவுகளில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கை, அவ்வகுப்புப் பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று மூன்று மடங்காக இருக்கும்.

5.6. நியமன ஒதுக்கீட்டு விதி பொருந்தாத ஒரெயொரு பணியிடத்தை மட்டும் கொண்ட பதவிகளைப் பொறுத்தவரை, எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கை மூன்றாக இருக்கும்.

5.7. நேர்முகத் தேர்வின் நோக்கம், தேர்வாளரின் ஆளுமை, தகுதி, திறமை, பொது அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவு போன்றவற்றை மதிப்பிட்டு, அவர் அந்தப் பதவிக்கு பொருத்தமானவரா என்பதை மதிப்பிடுவதாகும்.

5.8. எழுத்துத் தேர்வு (தாள்-I-ல் பகுதி ஆ, பகுதி இ மற்றும் தாள்-II) மற்றும் நேர்முகத்தேர்வில் தேர்வர்கள் பெறும் மதிப்பெண்கள் இறுதி தரவரிசையை தீர்மானிக்கும். தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வில் (தாள்-I-ன் பகுதி ஆ, பகுதி இ மற்றும் தாள்-II) மற்றும் நேர்முகத் தேர்வில் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்கள் அடிப்படையிலும், நியமன இட

ஒதுக்கீட்டு விதிகளுக்கு உட்பட்டும் இறுதி தெரிவு மேற்கொள்ளப்படும். தேர்வர்கள், அவர்களது தரவரிசையின் அடிப்படையில் கலந்தாய்வில் (பொருந்தும் இடங்களில்) பங்கேற்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

5.9. தரவரிசை நடைமுறை:

5.9.1. தகுதிப்பட்டியல் அல்லது தரவரிசைப் பட்டியலானது, எழுத்துத்தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களையும், நேர்முகத்தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களையும் சேர்த்து ஒட்டுமொத்த மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும்.

5.9.2. இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தேர்வர்கள் சம மதிப்பெண்களை பெற்றிருந்தால், வயதில் மூத்த தேர்வர், தரவரிசை பட்டியலில் மேலே இடம்பெறுவார்.

5.9.3. வயதும் சமமாக / ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்பட்சத்தில், எழுத்துத் தேர்வில் அதிக மதிப்பெண்கள் பெற்ற தேர்வர் தரவரிசைப் பட்டியலில் மேலே இடம்பெறுவார்.

5.9.4. எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களும் சமமாக இரும்பட்சத்தில் தேர்வாணையத்திற்கு இணையவழி விண்ணப்பத்தினை முன்னதாக சமர்ப்பித்த தேர்வரின் விண்ணப்ப எண்ணினை தீர்மானித்து அத்தேர்வர் தரவரிசைப் பட்டியலில் மேலே இடம்பெறுவார்.

5.10. தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வின் தாள் I, II மற்றும் நேர்முகத் தேர்விலும் கலந்து கொள்வது கட்டாயமாகும். தாள் I, தாள் II மற்றும் நேர்முகத் தேர்விற்கு கலந்து கொள்ளாத தேர்வர்கள் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தாலும் கூட, தெரிவிற்கு கருதப்பட மாட்டார்.

6. தேர்வுத் திட்டம்:

6.1. தமிழ் நிருபர் மற்றும் ஆங்கில நிருபர் அல்லாத பதவிகளுக்கு

பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	நேரம்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்		தேர்வின் வகை	தேர்வு முறை
					ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ)	ஏனையோர்*		
தாள் I	பத்தாம்	100	3 மணி	150	60	60	கொள்குறி வகை	கணினி வழித் தேர்வு
பகுதி அ	வகுப்பு							
தமிழ் தகுதித் தேர்வு								
பகுதி ஆ	பட்டப்படிப்பு	75	3 மணி	150	135	180	கொள்குறி வகை	கணினி வழித் தேர்வு
பொது அறிவு								
பகுதி இ	பத்தாம்	25						
திறனறிவு மற்றும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவு	வகுப்பு							
தாள் II	பட்டப்படிப்பு	200	3 மணி	300				
பாடத் தாள்	/ முதுநிலை பட்டப்படிப்பு							
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ மற்றும் தாள் II)				450				
நேர்முகத் தேர்வு				60	-			
பெரும் மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ, தாள் II மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு)				510	-			
* ஏனையோர் - ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ) பிரிவினைச் சாராகவர்கள்								

* ஏனையோர் - ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), பி.வ.(இ) பிரிவினைச் சாராதவர்கள்

6.2. தாள் II - பாடத் தாள்					
பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பாடத் தாள்	பாடக் குறியீடு	தரம்	வினாத்தாள் மொழி
துணை இயக்குநர் (சட்டம்)	3540	சட்டம்	414	பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்
உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல் பகுப்பாய்வாளர்)	3543	புள்ளியியல்	410	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
மேலாளர் (சுரங்கம்)	3393	சுரங்கப் பொறியியல்	347	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி மேலாளர் (சுரங்கம்)	3404				
துணை மேலாளர் (சுற்றுச்சூழல்)	3398	சுற்றுச்சூழல் அறிவியல்	298	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி மேலாளர் (ப மற்றும் நி)	3486	பணியாளர் மேலாண்மை, தொழில் துறை உறவுகள், வணிக மேலாண்மை மற்றும் சமூகப்பணி	561	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
தொழிற்சாலை மேலாளர் (SKD)	3595	வேதி மற்றும் இயந்திர பொறியியல்	528	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
தொழிற்சாலை மேலாளர் (RKD)	3596				
உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345	பொறியியல் மற்றும் வணிக மேலாண்மை (உட்கட்டமைப்பு)	474	பட்டப்படிப்பு மற்றும் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344	பொறியியல் மற்றும் வணிக மேலாண்மை (திட்ட மேலாண்மை)	475	பட்டப்படிப்பு மற்றும் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி செயலாளர்	3360	இணை நிறுவன செயலாளர் பதவி	473	இறுதி	ஆங்கிலம்
அறிவியலாளர் தரம்-C	3340	உயிர்- தொழில்நுட்பம்	471	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
முதன்மை பெருந்தச்சன்	3525	மரபு கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை	511	பட்டப்படிப்பு	தமிழ்
மண்டல பெருந்தச்சன்	3526				
உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3346	வணிக மேலாண்மை	385	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்
உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097	புள்ளியியல், கணிதம் மற்றும் பொருளாதாரம்	504	பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்
உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு	382	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு மற்றும் பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி கண்காணிப்பாளர் (வேதியியல் பிரிவு)	1894	வேதிப் பொறியியல்	405	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி இயக்குநர் தொழிற்சாலை மற்றும் வர்த்தகம் (அளவீடு மற்றும் புள்ளியியல்)	1876	புள்ளியியல், கணிதம் மற்றும் பொருளாதாரம்	563	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி திட்டமைப்பாளர்	3542	நகர் திட்டமிடல்	519	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உளவியலாளர்	1942	உளவியியல்	372	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்

முதுநிலை கணக்கு அலுவலர்	3535	நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல்	434	இறுதி	ஆங்கிலம்
ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694	கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் கால்நடை அறிவியல்	397	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
சமூகவியலாளர்	3025	சமூகவியல்	344	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்
முதுநிலை பூச்சியியல் நிபுணர்	2032	விலங்கியல் மற்றும் மருத்துவ பூச்சியியல்	567	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி மேலாளர்	3616	கணினி அறிவியல், தகவல் தொழில்நுட்பம், மின்னியல், மின்னணுவியல், தொடர்பு மற்றும் இயந்திர பொறியியல்	566	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி மேலாளர்	3665	புள்ளியியல் மற்றும் பொருளாதாரம்	564	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி இயக்குநர் (தொழில்நுட்பம்) தொல்லியல்	3534	தொல்லியல், கல்வெட்டியல், வரலாறு, சுவடியியல் மற்றும் தமிழ்	565	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்
கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் கால்நடை அறிவியல்	396	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்
உதவி இயக்குநர் பயிற்சி / முதல்வர், தொழில்துறை பயிற்சி நிறுவனம்	1729	அடிப்படை பொறியியல்	422	பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்

6.2. தமிழ் நிருபர் மற்றும் ஆங்கில நிருபர் பதவிகள்

பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	நேரம்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்		தேர்வின் வகை	தேர்வு முறை
					ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), பி.வ.(இ),	ஏனையோர்*		
தாள் I	பத்தாம் வகுப்பு	100	3 மணி நேரம்	150	60	60	கொள் குறி வகை	கணினி வழித் தேர்வு
பகுதி அ தமிழ் தகுதித் தேர்வு				150	135	180		
பகுதி ஆ பொது அறிவு								
பகுதி இ திறனறிவு மற்றும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவு	பட்டப் படிப்பு	75						
தாள் II பாடத் தாள்	பத்தாம் வகுப்பு	25		150				
தாள் II பாடத் தாள்	பட்டயப் படிப்பு	100	1½ மணி நேரம்	300				
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ மற்றும் தாள் II)				450	-			
நேர்முகத் தேர்வு				60	-			
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ, தாள் II மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு)				510	-			
* ஏனையோர் - ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), பி.வ.(இ) பிரிவினைச் சாராதவர்கள்								

6.2.1. தாள் II - பாடத் தாள்				
பதவியின் பெயர்	பதவி குறியீடு	பாடத் தாள்	பாடக் குறியீடு	தரம்
தமிழ் நிருபர்	3336	சுருக்கெழுத்து (தமிழ்)	383	பட்டயப்படிப்பு
ஆங்கில நிருபர்	2090	சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்)	378	

6.3. தேர்வர் தாள்-I-ன் பகுதி அ-ல் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண் 40% (அதாவது 60 மதிப்பெண்கள்) பெற்றிருந்தால் மட்டுமே விடைத்தாள்களின் தாள்-I-ன் பகுதி ஆ, பகுதி இ மற்றும் தாள்-II மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

6.4. தாள் I-ல் பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ விற்கான வினாத்தாள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.

6.5. மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வில் தாள்-I பகுதி-அ-வினை (தமிழ் தகுதித் தேர்வு) எழுதுவதிலிருந்து விலக்குப் பெறலாம். அத்தகைய விலக்கு கோரும் மாற்றுத் திறனாளித் தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேவையான விவரங்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் பின்னர் பெறப்படும் எந்த ஒரு கோரிக்கையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. அத்தகைய தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II-இல் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

6.6. எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கான பாடத்திட்டங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை III-இல் உள்ளது. பாடத்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலகு வாரியான கேள்விகளின் பகிர்மானம் உத்தேசமானது. தேவைப்பட்டால், ஒவ்வொரு அலகிலும் உள்ள கேள்விகளின் எண்ணிக்கையை ஓரளவு அதிகரிக்கவோ குறைக்கவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உண்டு.

6.7. தேர்வின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய அறிவுரைகள், இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-IV இல் உள்ளன.

6.8. இவ்வறிவிக்கை ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழி பதிப்புகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. ஏதேனும், சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில பதிப்பே இறுதியானதாகும்.

7. பணிநியமன இட ஒதுக்கீடு:

7.1. இத்தெரிவில் உள்ள அனைத்து பதவிகளுக்கும் இட ஒதுக்கீட்டு நியமன விதிகள் பொருந்தும். ஆதரவற்ற விதவைகள் மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இத்தெரிவிற்குப் பொருந்தாது பல்வேறு இனங்களைச் சார்ந்த தேர்வர்களுக்கான இட ஒதுக்கீட்டு விவரங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. பணிநிலை எண்ணிக்கை 1 என்று நிர்ணயிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்கு இடஒதுக்கீட்டு விதிகள் பொருந்தாது.

8. தேர்வர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்

8.1. தேர்வர்களுக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டு, தேர்வர்கள் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்வதற்கு ஏதுவாக www.tnpscexams.in என்ற தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். அனுமதிச்சீட்டு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. தேர்வர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையினையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

8.2. எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, நேர்முகத் தேர்வு, கலந்தாய்வு நாள் மற்றும் நேரம் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் (www.tnpsc.gov.in) வெளியிடப்படும். தேர்வர்களுக்கு இதுகுறித்து தனியாக அஞ்சல் மூலமாக தகவல் அனுப்பப்படமாட்டாது. மேற்கூறிய தகவல் தேர்வர்கள் பதிவு செய்துள்ள அலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றிற்கு குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் மூலம் மட்டுமே தெரிவிக்கப்படும். எனவே தேர்வர்கள் இது தொடர்பாக தேர்வாணைய இணையதளத்தை பார்வையிடுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். தவறான கைப்பேசி எண் / மின்னஞ்சல் முகவரி காரணமாகவோ அல்லது தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களாலோ தேர்வர்களை குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் சென்றடையாவிட்டாலும், சென்றடைவதில் / பெறுவதில் சிக்கல், தாமதம் ஏற்பட்டாலும் தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாதது குறித்து தேர்வர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

9. தேர்வாணையத்துடனான தகவல் தொடர்பு:

9.1. தெளிவுரை வேண்டும் தேர்வர்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரிலோ அல்லது 1800 419 0958 எனும் கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலமாகவோ, அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

9.2. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் கணினிவழி விண்ணப்பம் குறித்த சந்தேகங்களை helpdesk@tnpscexams.in எனும் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பலாம். இதர சந்தேகங்களை grievance.tnpsc@tn.gov.in எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். அஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும், செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தேர்வாணையச் சாலை, வ.உ.சி. நகர், பூங்கா நகர், சென்னை-600 003, எனும் முகவரிக்கு மட்டுமே அனுப்ப வேண்டும்.

9.3. தேர்வர்கள் பின்வரும் விவரங்களுடன் தேர்வாணையத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். அவ்விவரங்கள் இல்லாமல் பெறப்படும் தகவல்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

அ) தேர்வின் பெயர்

ஆ) அறிவிக்கை எண் மற்றும் ஆண்டு

இ) பதிவு எண்

ஈ) தேர்வரின் பெயர் (முழுமையாக)

உ) விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள முழுமையான முகவரி

ஊ) தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள சரியான மின்னஞ்சல் முகவரி

9.4. வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரி வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது. எழுத்துத்தேர்வில் தோல்வியடைந்ததற்கு அல்லது எழுத்துத் தேர்வின் முடிவில் தேர்ச்சி பெறாததற்கு காரணங்கள் கேட்டு அல்லது விடைப்புத்தகங்களை மறுமதிப்பீடு செய்யும்படி கேட்டு தேர்வர்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

9.5. தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், மதிப்பெண் அளிக்குமாறு கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் தேர்வாணையத்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

10. வழக்குகள்:

இத்தெரிவு தொடர்பாக, மாண்புமிகு சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தில் மற்றும் சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு இத்தெரிவு தற்காலிகமானதாகும்.

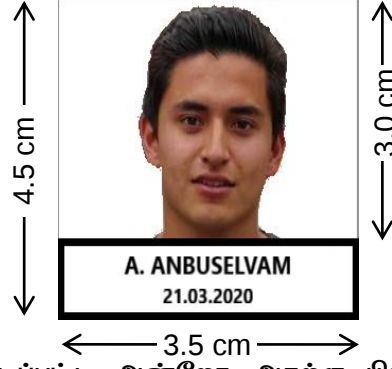
செயலாளர்

பிற்சேர்க்கை - I

இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. **இணையதளம்:** தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in என்ற தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. **ஒருமுறைப் பதிவு:**
 - 2.1. தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு பிரிவில் பதிவு செய்த பின்பு தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்பத் தொடங்க வேண்டும். தேர்வர்கள் ஒருமுறைப்பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை செல்லுபடியாகும்.
 - 2.2. ஒருமுறைப்பதிவின்போது, தேர்வர்கள் மூன்று மாதங்களுக்குள் எடுக்கப்பட்ட தங்களது புகைப்படத்தினை ஸ்கேன் செய்து, 20KB - 50KB அளவில் "Photograph.jpg" என்றும், கையொப்பத்தினை 10KB - 20KB அளவில் "Signature.jpg" என்றும் CD / DVD / pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் 200 DPI என்ற அளவில் ஒளிச்செறிவு இருக்குமாறு சேமித்து, பதிவேற்றம் செய்வதற்கு தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.
 - 2.3. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது தேர்வரின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கென தனித்தனியே தன்விவரப்பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். தேர்வர் தேர்வு எழுதவிரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
 - 2.4. ஒரு முறைப்பதிவு (OTR) செய்வதற்கு, பயன்பாட்டில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவை கட்டாயமாகும். மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவற்றைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தேர்வரும் தனக்கான தனி மின்னஞ்சல் முகவரியையும், கடவுச் சொல்லையும் உருவாக்கி வைத்திருக்க வேண்டும். எந்த தேர்வரும் தனது மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச் சொல் மற்றும் அலைபேசி எண்ணை மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளக்கூடாது. தேர்வர் தமக்கான மின்னஞ்சல் முகவரி ஏதும் வைத்திருக்கவில்லையெனில், அவர் விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்னரே, புதிதாக ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி கணினிவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், மின்னஞ்சல் முகவரியைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒரு முறைப்பதிவு அல்லது கணினிவழி (Online) விண்ணப்பங்கள் சார்ந்த கேள்விகள் / கோரிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் பெறப்பட்டால் மட்டுமே பதில் அளிக்கப்படும்.
 - 2.5. தேர்வர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். பயோமெட்ரிக் உள்ளிட்ட ஆதார் எண்ணுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள், தேர்வரை அடையாளம் காணும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். தேர்வாணையம் அத்தகவல்களை சேமிக்கவோ, யாருடனும் பகிர்வோ செய்யாது. தேர்வர் ஒருமுறைப்பதிவில் தங்களது ஆதார் எண்ணினை இணைப்பதற்கான ஒப்புதலை அளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். தேர்வரின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதி செய்வதற்காக மட்டும் Central Identities Data Repository-(CIDR) க்கு ஆதார் தொடர்புடைய விவரங்களை தேர்வாணையம் பகிர்ந்துக்கொள்ளும். வருங்காலத்தில் விண்ணப்பிக்க இருக்கும் தேர்வர் அனைவரும் புதிதாக ஒருமுறைப் பதிவு எண்ணை உருவாக்குவதற்கும் / புதுப்பிப்பதற்கும் / ஏற்கனவே பயன்பாட்டில் உள்ள ஒருமுறைப்பதிவில் உள்நுழைவதற்கும், எந்த ஒரு தேர்வு அறிவிக்கைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கும் ஆதார் எண்ணினை இணைப்பது கட்டாயமானதாகும்.
 - 2.6. **ஒருமுறைப்பதிவின் போது அளிக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்**
 - 2.6.1. தேர்வர் கணினிவழியில் பதிவு செய்யும் பொழுது, பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) பதிவு எண், சான்றிதழ் எண், தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு, மாதம், பயிற்று மொழி மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கிய குழுவும் ஆகிய தகவல்களை சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும். மேற்படி விவரங்கள் தவறாக பதிவு செய்திருப்பது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வுக்கான கணினிவழி விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

- 2.6.2. பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தேர்ச்சிக்கு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள் வைத்திருக்கும் தேர்வர் தாங்கள் இறுதியாக தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்ற சான்றிதழில் உள்ள விவரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 2.6.3. தேர்வர் பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தொடர்பான விவரங்கள் மட்டுமின்றி ஒருமுறை பதிவுக்குத் தேவையான மற்ற அனைத்து விவரங்களையும் எத்தகைய தவறுமின்றி கவனமுடன் அளிக்கவேண்டும். இவ்விவரங்கள், ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேர்வரால் அவ்வப்பொழுது அளிக்கப்படும் மற்ற அனைத்து விவரங்களுக்கும் அடிப்படையாக இருக்கும்.
- 2.7. **ஒருமுறைப் பதிவில் திருத்தம்:**
- 2.7.1. தேர்வர், ஒருமுறைப் பதிவில் அளித்துள்ள விவரங்களை, ஆதாரச் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்து தேவைப்படும் பொழுது திருத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 2.7.2. ஒருமுறைப் பதிவில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், அதனை தேர்வர், இணையவழியில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னதாகவே சரி செய்து விட வேண்டும். தேர்வருடைய ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்கள் தானாகவே போட்டித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களில் நிரப்பப்படும் என்பதால், ஒருமுறைப் பதிவில் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறாக இருப்பின், அதன்விளைவாக அவர்களது இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். எனவே, தேர்வர் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்களை கவனமுடனும், சரியாகவும் நிரப்புமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றார்.
- 2.7.3. ஒருமுறைப்பதிவு அல்லது இணையவழி விண்ணப்பங்களை நிரப்புவது குறித்த அறிவுரைகளை தேர்வர் பின்பற்றாததால் வரும் எந்த விளைவுகளுக்கும் தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- 2.7.4. ஒருமுறைப் பதிவு குறித்த அறிவுரைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் www.tnpscexams.in என்ற இணைய தளத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.
3. **இணையவழி விண்ணப்பம்:**
- 3.1. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் தேர்வர், தேர்வாணைய இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள அப்பதவிக்குரிய அறிவிக்கையில் "APPLY" என்ற உள்ளீடு வழியே ஒருமுறைப் பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை தங்களே உருவாக்கிக் கொள்ள வேண்டும். தேர்வர் ஏற்கனவே ஏற்படுத்திய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை மறந்துவிட்டால், அவற்றை "FORGOT PASSWORD" மற்றும் "FORGOT USER ID" ஆகிய விருப்பத் தெரிவுகள் மூலம் மீண்டும் பெறலாம் / உருவாக்கலாம். தேர்வருக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை தேர்வாணையம் வழங்காது.
- 3.2. ஏற்கனவே பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் பெற்றிருக்கும் தேர்வர் அதனைப் பயன்படுத்தி உள்நுழையலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் ஏற்கனவே பதிவு செய்துள்ள புகைப்படம் உள்ளிட்ட விவரங்களுடன், முந்தைய இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட புகைப்படங்களும் திரையில் தெரியவரும். தேர்வர் மேலும் தொடரும் முன், ஒரு முறைப்பதிவில் தங்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்களை சரிபார்த்து மீண்டும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். தேர்வாணையத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் போது, அதற்குரிய கூடுதலாக தேவைப்படும் விவரங்களையும் பதிய வேண்டும். தேர்வர் ஒரு முறைப்பதிவில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்கள் ஏதேனும் தவறாக இருப்பின், OTR Edit என்ற விருப்பத் தெரிவின் மூலம், திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் இணையவழி விண்ணப்பங்களில் மட்டுமே தோன்றும்.



- 3.3. தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட அன்றோ, அதற்கு பிறகோ எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை இணையவழியில் ஒவ்வொரு முறை விண்ணப்பிக்கும்போதும் தேர்வர் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிலான (உயரம் 4.5 செ.மீ. [170 Pixels] மற்றும் அகலம் 3.5 செ.மீ. [130 Pixels]) வெள்ளைப் பின்னணியில், முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும், கழுத்துப் பகுதியும் தெளிவாகத் தெரியுமாறு சரியான அளவு (Correct Size) மற்றும் சரியான படிவத்தில் (Correct Format), புகைப்பட ஸ்டூடியோவில் (Photo Studio) எடுக்கப்பட்ட வண்ணப் புகைப்படத்தினை மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி தெரியுமாறு அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தின் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) மொத்த உயரத்தில், தேர்வரின் படம் 3.0 செ.மீ. (115 Pixels) ஆகவும், தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி ஆகிய தகவல் 1.5 செ.மீ. (55 Pixels) ஆகவும் இருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு டிஜிட்டல் வடிவில் CD / DVD / pen drive / hard drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.
- 3.4. டிஜிட்டல் வடிவிலான புகைப்படம் இல்லையெனில், புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்குரிய (Passport Size) புகைப்படத்தினை ஒரு வெள்ளைத்தாளில் ஒட்டி, அத்தாளினை 200 DPI ஒளிச்செறிவு என்ற அளவில் ஸ்கேன் செய்து புகைப்படத்தை மட்டும் CROP செய்து 20 KB - 50 KB என்ற அளவில் "Photograph.jpg" என சேமித்து, அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படம் ஒட்டப்பட்ட முழுத்தாளினையும் ஸ்கேன் / பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. சுயமாக எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் (Selfie), கைப்பேசியில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், நகலெடுக்கப்பட்ட (Xerox) புகைப்படங்கள், குடும்ப விழாக்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்தலங்களில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், மரம், செடி, கொடி, கட்டடங்கள் போன்ற பின்னணியைக் கொண்டு எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் எவற்றையும் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. தேர்வரின் புகைப்படமின்றி வேறு இயற்கைக்காட்சிகள், விலங்குகள், கட்டடங்கள் போன்ற புகைப்படத்தினை பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. இவ்வறிவுரைகளை மீறி, பொருத்தமற்ற புகைப்படங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் தேர்வரின் இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.5. கையொப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு முன்பு, தேர்வர் ஒரு வெள்ளைத்தாளில் அகலம் 6.0 X உயரம் 2.0 செ.மீ. (230 Pixels X 75 Pixels) கொண்ட கட்டம் வரைந்து, அதில் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற மை பேனாவைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிட வேண்டும். கையொப்பமிட்ட வெள்ளைத் தாளினை 200 DPI என்ற ஒளிச்செறிவில் ஸ்கேன் செய்து 10KB-20KB என்ற அளவில் "Signature.jpg" என சேமித்து அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 3.6. தேர்வரின் தெளிவான புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் உரிய அளவு மற்றும் வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமலோ / பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக இல்லாமலோ இருப்பின், இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.7 **தேர்வு மையங்கள்:**
- 3.7.1. தேர்வர் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, எழுத்துத் தேர்விற்கு இரண்டு மாவட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுத்த இரு மாவட்டங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒன்றில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார். நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வரைப் பொறுத்தவரையில், ஒரு மாவட்டத்தை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அதே மாவட்டத்தில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒரு தேர்வு மையத்தில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

- 3.7.2. தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு (அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையங்களை மாற்றக் கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 3.7.3. தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ / குறைக்கவோ அல்லது தேர்வர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு. தேர்வர் தெரிவு செய்த தேர்வு மையங்களில் ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாத நிலையில், அருகில் உள்ள தேர்வு மையத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உண்டு.
- 3.7.4. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் எழுத்துத் தேர்வு நடைபெறும்.

வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய எண்	வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய எண்
1.	சென்னை	0101	11.	சேலம்	1701
2.	கோயம்புத்தூர்	0201	12.	தூத்துக்குடி	2401
3.	ஈரோடு	0601	13.	திருச்சிராப்பள்ளி	2501
4.	காஞ்சிபுரம்	0701	14.	திருநெல்வேலி	2601
5.	நாகர்கோவில்	0801	15.	திருப்பூர்	3201
6.	கரூர்	0901	16.	வேலூர்	2701
7.	மதுரை	1001	17.	விருதுநகர்	2901
8.	நாமக்கல்	1201			
9.	புதுக்கோட்டை	1501			
10.	இராமநாதபுரம்	1601			

3.8. விண்ணப்பத்தை சரிபார்க்க வாய்ப்பு:

- 3.8.1. தேர்வர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்களை அதற்குரிய இடங்களில் கவனமுடன் பூர்த்தி செய்த பின், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் “SAVE AND PROCEED” என்ற பொத்தானை அழுத்த வேண்டும். தேர்வர் “SAVE AND PROCEED” பொத்தானை அழுத்துவதற்கு முன், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கலத்தையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.8.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் பொழுது விண்ணப்பத்தினை திருத்தவோ / தகவல்களை சேர்க்கவோ / நீக்கவோ முடியும். விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, விண்ணப்பத்தினை சரிபார்க்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இதன்படி “PREVIEW” பொத்தானை அழுத்துகின்ற போது தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு விண்ணப்பத்தின் PREVIEW அனுப்பப்படும். இத்தகவல் தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்ணிற்குக் குறுஞ்செய்தியாகவும் அனுப்பப்படும்.
- 3.8.3. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வரைவு விண்ணப்பத்தில் (Preview) உள்ள விவரங்களை கவனமாக சரிபார்த்து ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவற்றை சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். இப்பணியினை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள் மற்றும் நேரம் வரை மேற்கொள்ளலாம். விண்ணப்பம் இறுதியாக சமர்ப்பிக்கப்படாமலோ அல்லது ஏதேனும் விவரங்கள் விடுபட்டிருந்தாலோ அதற்கு தேர்வர் மட்டுமே முழு பொறுப்பாவார்.
- 3.8.4. தேர்வர் இறுதியாக சமர்ப்பி (Submit) என்ற பொத்தானை அழுத்துவதன் வாயிலாகவே அவர் ஒரு பதவிக்கு இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்துள்ளார் என கருதப்படும். தேர்வர் அவருக்கு கிடைக்கப்பெற்ற preview-ஐ மட்டும் கொண்டு எவ்வகையிலும் அவர் ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளார் எனக் கருத இயலாது.

3.9. தேர்வுக் கட்டணம்:

- 3.9.1. தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோராத தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கு தேர்வுக் கட்டணமாக ரூ.200/- (ரூபாய் இருநூறு மட்டும்) இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும்போது செலுத்த வேண்டும்.

- 3.9.2. தேர்வர்கள் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது கூடுதலாக தேர்ந்தெடுக்கும் ஒவ்வொரு பாடத்தாளுக்கும் ரூ.200 கூடுதலாக கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். மேலும் தேர்வர்கள் ஒன்று (அ) அதற்கு மேற்பட்ட பாடத்தாள்களை திரும்ப பெறும் பட்சத்தில் ஏற்கனவே செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் திரும்ப வழங்கப்பட மாட்டாது.
- 3.9.3. சிறப்புப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் அப்பிரிவுகளின் அடிப்படையில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு கோரலாம். மேலும் விவரங்களுக்கு அறிவிக்கையில் உள்ள பிற்சேர்க்கை - II ஐ பார்க்கவும்.
- 3.9.4. முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட உரிமைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக் கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும். தேர்வர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டண விலக்கு தவறாகக் கோரும்பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு விலக்கி வைக்கப்படுவார்.
- 3.9.5. தேர்வர் தேர்வுக் கட்டண விலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு “ஆம்” அல்லது “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது. தேர்வர், தேர்வுகளின் தன்விவரப்பக்கத்தின் <Application History>-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்த நலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.9.6. கட்டணச் சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) தேர்வருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒரு வாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகப்பட்ச இலவச வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொண்ட தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகையைப் பெற விரும்பாத தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிரே “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்ய வேண்டும். அத்தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை பின்னர் செலுத்தலாம்.
- 3.9.7. தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.10. **தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை:**
- 3.10.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசி தேதிக்குள் தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியில் (அதாவது இணைய வங்கி / பற்று அட்டை / கடன் அட்டை / ஒருங்கிணைந்த கட்டண இடைமுகம்(UPI)) மூலம் ஏதேனும் ஒரு முறையினை தேர்வு செய்து செலுத்த வேண்டும். தேர்வர் உரிய சேவைக் கட்டணத்தையும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.
- 3.10.2. இணையவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் அவை திரும்ப வழங்கப்படமாட்டாது.
- 3.10.3. தேர்வர் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தெரிவு செய்த பின், விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய கூடுதல் பக்கம் திரையில் தெரியவரும். அந்த இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி, தேவையான விவரங்களைப் பதிவு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் பணப் பரிமாற்றம் தோல்வியடையும் சூழ்நிலை ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது. இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் ஏற்கனவே செய்த பணப் பரிமாற்ற நிலவரத்தினை சரிபார்க்க முடியும். ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட பணப்பரிமாற்றம் தோல்வியடைந்திருப்பின், தேர்வர் மீண்டும் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையினைத் தேர்ந்தெடுத்து பணம் செலுத்த

வேண்டும். இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்பட்டால் தேர்வர் கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை தேர்வர் கணக்கிலேயே திருப்பி சேர்க்கப்படும். தேர்வர் மேற்கொண்ட பணப்பரிமாற்ற நிலவரத்தை அறிந்து கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்கொண்ட அனைத்துப் பணப் பரிமாற்றங்களிலும் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் மீண்டும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்படும் தடைகளுக்கு தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. எனவே, கட்டணம் வெற்றிகரமாக செலுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்வது தேர்வரின் பொறுப்பாகும்.

3.10.4. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் போது கட்டண விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், அதற்கான தகவல் திரையில் வரும்வரை காத்திருக்கவும். இதற்கிடையில் “Back” அல்லது “Refresh” பொத்தான்களை அழுத்தாமல் காத்திருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் பணப்பரிமாற்றம் தடைபடும் அல்லது இரண்டாம் முறையாகப் பணம் செலுத்தும் சூழ்நிலை ஏற்படும்.

3.10.5. இணையவழிப் பணப் பரிமாற்றம் வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றவுடன், ஒரு விண்ணப்ப எண் / தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு திரையில் தோன்றும். தேர்வர் அந்த விண்ணப்ப எண்/ தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு ஆகியவற்றை அந்தத் தேர்வின் எதிர்காலத் தேவைக்காக குறித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

3.10.6. கட்டணம் செலுத்தும் முறையினை எந்நேரத்திலும் மாற்றியமைக்கும் உரிமை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

3.11. **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் திருத்தம்:**

3.11.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள அனைத்து விவரங்களையும், தேர்வர் அவ்விணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கடைசி தேதி வரை திருத்தம் செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்.

3.11.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள புகைப்படம் மற்றும் / அல்லது கையொப்பத்தினை மாற்றம் செய்ய விரும்பினால், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று அவற்றை மறுபதிவேற்றம் செய்து இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும்.

3.11.3. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள தகவல்களில், சில தகவல்கள் தேர்வரின் ஒருமுறைப் பதிவில் இருந்து முன் கொணரப்பட்டவை. எனவே, அத்தகவல்களைத் திருத்தம் செய்வதற்கு தேர்வர், முதலில் தனது ஒருமுறைப் பதிவில் (OTR) ல் உள்ள Edit profile-ல் சென்று உரிய திருத்தங்களை செய்து, அவற்றை சேமிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT-ல் சென்று விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்ய விரும்பும் விவரங்களை திருத்தம் செய்து, இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும். தேவைப்படின, அதற்குரிய நகலினை அச்சப்பிரதி (Print Out) எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

3.11.4. விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்த பிறகு, திருத்தப்பட்ட விவரங்களை இறுதியாக சேமித்து சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், தேர்வர் இதற்கு முன்பு சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள தகவல்கள் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும். திருத்தம் செய்யப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில், தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால், உரிய தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியாக செலுத்தவேண்டும். உரியத் தேர்வுக் கட்டணத்தை ஏற்கனவே செலுத்திய தேர்வர்கள் மீண்டும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

3.12. **விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:**

3.12.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், அறிவிக்கையின் பத்தி 1 ல் முக்கிய அறிவுரைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் (Application Correction Window), மூன்று நாட்களுக்கு செயல்படுத்தப்படும். அப்போது தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பங்களில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்து கொள்ள இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலத்தின் கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், தேர்வர்கள் விண்ணப்பங்களில் மாற்றம் செய்ய இயலாது.

- 3.12.2. தேர்வர்களால் இறுதியாக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையிலேயே விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படும். மேலும், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ததன் விளைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுமாயின், அதற்கு தேர்வரே பொறுப்பாவார், தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பு ஏற்காது. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றம் செய்வது குறித்து எந்தவொரு தகவல் தொடர்பு முறையிலும் பெறப்படும் கோரிக்கைகள் / முறையீடுகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.
- 3.13. கடைசி நாளில் அதிகப்படியான தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது, இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதமோ அல்லது தொழில்நுட்பச் சிக்கல்களோ எழ வாய்ப்புள்ளது. எனவே, தேர்வர் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கக் குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்னரே, போதிய கால அவகாசத்தில் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.14. மேற்கூறிய தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் அல்லது தேர்வாணையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறிய வேறு காரணங்களால், தேர்வர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- 3.15. தேர்வாணையம் குறிப்பிட்டிக் கேட்டாலன்றி, தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தின் நகலினையோ அல்லது தொடர்புடைய ஆதாரச் சான்றிதழ்களையோ தேர்வாணையத்திற்கு அஞ்சல் வழியாக அனுப்பத் தேவையில்லை.
- 3.16. தேர்வர் ஒரு முறைப் பதிவில் / இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தமது பெயர் மற்றும் தங்களது தந்தை அல்லது தாயார் பெயர் ஆகியவற்றை சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி மிகச் சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 3.17. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் இடையே வேறுபாடிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.18. தேர்வர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தரும் தவறான அல்லது முழுமையற்ற விவரங்கள் அல்லது விடுபட்டுப்போன விவரங்களால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- 3.19. **ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்:**
- 3.19.1. தேர்வர்கள் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள உரிமை கோரல்களுக்கான சான்றுகளை இத்தேர்விற்கான இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும் போது கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். குறிப்பிட்ட கால நேரத்திற்குள் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.19.2. பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட சான்றிதழ்களை விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவின் மூலம் சரிபார்த்துக் கொள்ளும் வாய்ப்பு உள்ளது. ஏதேனும் சான்றிதழ்கள் தவறாகப் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்படாமல் இருந்தாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்ய வேண்டி இருந்தாலோ, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பித்திருந்த பதவிக்கான தேர்வு அனுமதிச் சீட்டினை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் இரண்டு நாளுக்கு முன்னர் வரை (அதாவது தேர்வு நடைபெற உள்ள தேதிக்கு பன்னிரெண்டு நாட்கள் முன்னர் வரை) சான்றிதழ்களை திருத்தம் / பதிவேற்றம் / மறுபதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 3.19.3. தேர்வர், எந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பித்தாரோ அந்த அறிவிக்கையின் எண் மற்றும் விண்ணப்ப எண்ணுடன் தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள், அத்தேர்வரது ஒருமுறைப் பதிவில் இணைக்கப்படும். எனவே, அவற்றை தேர்வர் எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.
- 3.19.4. தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்களது ஒருமுறைப்பதிவுடன் இணைக்கப்பட்டு அவ்விவரங்கள் அதிகபட்சமாக இரண்டு வருடங்களுக்கு கணினி சர்வரில் (Server) சேமித்து வைக்கப்படும். அதன் பின்னர் தேர்வர் வேறு ஏதேனும் பதவிகளுக்கு (அதாவது அவர்கள் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குள்) விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, அவர்களால் ஏற்கனவே பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக திரையில் காண்பிக்கப்படும் மற்றும் அவர்கள் மீண்டும்

அந்த ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டியதில்லை. தேர்வர் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குப் பின்னர், ஏதேனும் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால் அவர்களது அனைத்து ஆவணங்களையும் புதியதாக பதிவேற்றம் செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

4. குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்:

- 4.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள தேர்வர், அதுதொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக்குறிப்பாணை / காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.2. தேர்வர், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத்தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், கோரும்பொழுது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது விடுவிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை சார்ந்த குறிப்பாணையினை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.3. தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன்வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் தேர்வர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய கோரும் நிலையில், தேர்வர் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய தேர்வருடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்.
- 4.4. நிலுவையிலுள்ள ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள், தேர்வரின் தெரிவு வாய்ப்புகளை (Selection Prospects) எவ்வகையிலும் பாதிக்காது. எனினும், மேற்கண்ட தகவல்களை தேர்வர் தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கத் தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.5. குற்றவியல் வழக்கு / ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிலுவையில் உள்ள தேர்வர்களின் தேர்வு, நிலுவையில் உள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு வழக்கின் முடிவுக்கு உட்பட்டு நிறுத்தி வைக்கப்படும்.

5. பணி விவரங்கள்:

- 5.1. தேர்வர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக் கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். தேர்வர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.2. தேர்வர், தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை துறைத்தலைவர் வாயிலாகவோ அல்லது தாம் வகித்து வரும் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு தகுதி பெற்ற அலுவலர் மூலமாகவோ அனுப்பத் தேவையில்லை. மாறாக, தமது துறைத் தலைவருக்கு, தாம் தேர்வாணையத்தின் எந்தத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கிறார் என்பதை எழுத்து மூலம் தெரிவித்து, தெரிவாகும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தடையின்மைச் சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி----- (பெயர்) இவ்வலுவலகத்தில் ----- (பதவி) ஆக -----
- முதல் (பணிநியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிப்பிடவும்) நிரந்தரமாக / தற்காலிகமாக பணிபுரியும்
தகுதிகாண் பருவத்தினர் / ஒப்புதல் அளிக்கப் பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர் / முழு உறுப்பினர். தமிழ்நாடு
அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பட்ட ----- பணிகளில் உள்ள
----- பதவிக்கான நேரடி நியமனத்திற்கு விண்ணப்பத்திருந்தார் என்ற தகவல் தனியரால்
இத்துறைக்கு / நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

தனியரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனக் கண்டறியப்படும் என்ற
நிபந்தனைக்குட்பட்டு, தனியரது விண்ணப்பத்தினை தேர்வாணையம் பரிசீலனை செய்வதில் இத்துறை /
நிறுவனத்திற்கு தடையேதும் இல்லை* எனத் தெரிவிக்கப் படுகிறது.

நியமன அதிகாரி
(ஒப்பம் மற்றும் அலுவலக முத்திரை)

*நியமன அதிகாரி தடையின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கும் போது, அரசு அலுவலருக்கு எதிராக துறைசார்ந்த /
குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் தொடரப்படக்கூடிய நிலையில் இருந்தாலோ அல்லது நிலுவையிலிருந்தாலோ,
அதனை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு தடையின்மைச் சான்றிதழுடன் தெரிவிக்க
வேண்டும். அதன் பின்னர், அந்த அரசு அலுவலர் தற்போதுள்ள பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியில் நியமனம் செய்யப்படும் நாள் வரை ஏதேனும் துறை ரீதியான அல்லது
குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் அவர் மீது தொடரப்பட்டால் அத்தகவலையும் நியமன அதிகாரி
தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- 5.3. தேர்வர், இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர், அரசுப் பணியில் சேர்ந்திருந்தால்,
தடையின்மைச் சான்றிதழையோ அல்லது குறைந்தபட்சம் அரசுப் பணியில் சேர்ந்த தகவலைத்
தெரிவித்து தடையின்மைச் சான்றிதழ் கோரி விண்ணப்பிக்கப் பட்டுள்ளது என்ற ஓர் உறுதி
மொழியினையோ பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய
நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.4. தேர்வர் அரசுப் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டாலோ / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ / பணியிலிருந்து
விலகியிருந்தாலோ அத்தகவலை தேர்வர் தனது ஒருமுறைப்பதிவு Dashboard வாயிலாக
தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய
நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.5. தெரிவுப் பணிகள் முழுமையாக முடிவடைவதற்கு முன்னர், தெரிவுப் பணியின் எந்த நிலையிலும்,
அவரது பணி நிலையில் ஏதேனும் மாற்றம் நேரிடின், அதாவது பணி நியமனம் செய்யப்பட்டாலோ
அல்லது பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ, பணி நீக்கம் / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ அது
குறித்த தகவலை தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய
நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.6. பணியில் உள்ள தேர்வர்கள், “தடையின்மைச் சான்றிதழைப்” பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால்
விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை – II

1. முன்னாள் இராணுவத்தினர்

1.1 “முன்னாள் இராணுவத்தினர்” என்பவர்

1.1.1 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) ஏற்புடையவராகக் கொள்ளப்பட்ட பின், தொடர்ந்து ஆறுமாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து, 01.07.1979 முதல் 30.06.1987 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) கீழ்க்கண்டவாறு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. சொந்த வேண்டுகோளைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது; அல்லது

ஆ. ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர் அல்லது

1.1.2 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) பணிபுரிந்து 01.07.1987 அன்றோ அதற்குப் பிறகோ அப்பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. அவருடைய சொந்த விருப்பத்தில் ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஆ. இராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி மருத்துவ அல்லது இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

இ. சொந்த விருப்பத்தினாலன்றி, படைக் குறைப்புக் காரணமாக ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஈ. குறிப்பிட்ட காலம் பணிபுரிந்து தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக அல்லாமலும் சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவராக அல்லாமலும் பணிக்கொடை பெற்று வெளிவந்தவர்.

1.1.3 15.11.1986 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ ஓய்வு பெற்ற பிராந்திய இராணுவப் படையைச் சேர்ந்த பிராந்திய இராணுவப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின் (embodied) தொடர்ச்சியான பணிக்காக ஓய்வூதியம் பெற்றவர், படைப்பணியின் காரணமாக ஊனமடைந்தவர், வீரவிருது பெற்றவர்; அல்லது

1.1.4 இராணுவ அஞ்சல் பிரிவினைச் சேர்ந்த பின்வரும் வகையினர் தபால்தந்தித் துறையிலிருந்து இராணுவ அஞ்சல் பணிக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு மீண்டும் தபால்தந்தித்துறைக்கு திரும்ப அனுப்பப்படாமல், இராணுவ அஞ்சல் பணியிலேயே 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகோ ஓய்வு பெற்று ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் அல்லது இராணுவப்பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி, மருத்துவ அல்லது வேறு பிற இயலாமை ஓய்வூதியத்துடன் 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ மருத்துவக் காரணங்களினால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்; அல்லது

1.1.5 14.04.1987 ஆம் நாளுக்கு முன்னர் ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக இராணுவ அஞ்சல் துறையில் மாற்றுப்பணியில் பணியாற்றியவர்; அல்லது

1.1.6 மருத்துவக் காரணங்களினால் விடுவிக்கப்பட்டவர் மற்றும் மருத்துவம் / இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

1.1.7 இராணுவ விதி 13(3)III(V)-ன்கீழ் அவரது பணி இனிமேலும் தேவைப்படாத காரணத்தினால் ஜுலைத்திங்கள் 1987 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர்; அல்லது

1.1.8 அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படக்கூடிய பிற நபர்கள்.

1.2 இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

- 1.3 இராணுவ விதி 13 (3)III (V)-ன்கீழ் பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் 1987-ஆம் ஆண்டு ஜூலைத்திங்களுக்கு முன் பணியிலிருந்து விலக்கப்பட்டவர், முன்னாள்படைவீரராகக் கருதப்பட மாட்டார்.
- 1.4 முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு பதவிப் பணியில் சேர்ந்து விட்ட பின்னர் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.
- 1.5 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பின் அவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
- 1.6 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 1.7 **நியமன ஒதுக்கீடு:** இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தாது.
- 1.8 **ஆதார ஆவணங்கள் :**
- 1.8.1 தேர்வர் இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப் படையில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் பொழுது, கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக, முன்னாள் இராணுவத்தினர் நலவாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அவரது பணிவிடுவிப்புச் (Discharge Certificate) சான்றிதழில் இருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பினையோ (Bonafide Certificate) அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பாணையையோ (Pension pay order) பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

முன்னாள் இராணுவத்தினர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சான்றிதழ் படிவம்

1. தேர்வரின் பெயர்
2. வகித்த நிலை (பதவி), படையின் பெயர் (ஆயுதப் படை / கடற்படை / விமானப்படை)
3. படையில் சேர்ந்த நாள்
4. விடுவிக்கப்பட்ட நாள்
5. விடுவிக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள்
6. முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்பது குறிப்பிடப்பட வேண்டும்
7. ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவரா
8. ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை எண்
9. இராணுவத்தில் பணிபுரிந்த போது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்
10. விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்
11. படை எண்.
12. தனியர் தமிழ்நாடு அரசின் கீழ் ஏதேனும் ஒரு பதவியில் பணிபுரிந்து கொண்டிருக்கிறாரா? ஆம் எனில், வகிக்கும் பதவியின் பெயர் மற்றும் பணியில் சேர்ந்த நாள்.
- 1.8.2 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் கீழ்க்கண்ட படிவத்தின் படி ஓர் உறுதிமொழிப் படிவத்தையும் மற்றும் அவர்களது படைப்பிரிவின் தலைவரிடமிருந்து (Commanding Officer) பெறப்பட்ட சான்றிதழையும் இணையவழி விண்ணப்பிக்கும் போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

தேர்வரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி

நான் இந்த விண்ணப்பம் மூலமாக நேரடி நியமனத்தின் / தேர்வின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இராணுவப்படையிலிருந்து முழுமையாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளேன் / ஓய்வு பெற்றுள்ளேன் என்பது தொடர்பான ஆவணச் சான்றினை பணிநியமன அலுவலருக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் தாக்கல் செய்வேன் என்றும், நான் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 63-ன்படி முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான சலுகைகளைத் துயக்க தகுதி பெற்றுள்ளேன் என்றும் இதன்மூலம் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

இடம்:

தேர்வரின் கையொப்பம்

பணியாற்றும் நபருக்கான சான்றிதழ்

நான், என்னிடம் உள்ள தகவலின்படி (எண்) (பதவி) (பெயர்)
.....தேதியில் இராணுவப்பணியில் தமக்கு குறிப்பிடப்பட்ட பணிக்காலத்தை நிறைவு செய்வார் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

இடம்:

தேதி:

இராணுவப் படைத்தலைவரின் கையொப்பம்

1.8.3 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால், உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

1.9. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்

1.9.1 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத் திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016, பிரிவு 57-ல் உட்பிரிவு (1)ன்படி, அரசால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள்.

1.9.2 தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை: கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

1.9.3 நியமன ஒதுக்கீடு: (நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு இனம் காணப்பட்ட பதிவிகளுக்கு) பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனங்களில், ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட -அருந்ததியினர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) / பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் / இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் பொதுப்பிரிவு, ஆகிய ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளில், கீழ்க்காணும் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு தலா 1 சதவீதமும், (ஈ) மற்றும் (உ) ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு சேர்த்து 1 சதவீதமும் இட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வைத் திறனுடையவர் :

(ஆ) காது கேளாதோர் மற்றும் கேட்புத்திறனில் மந்தத்தன்மை :

(இ) கை, கால்களில் குறைபாடுடையவர், மூளை வாதம், தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், வளர்ச்சிக் குறைபாடுடையோர், அமிலவீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் தசைநார் தேய்மானமுற்றோர் :

(ஈ) ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு மற்றும் மனநலிவு நோய் :

(உ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) முதல் (ஈ) வரை குறைபாடுகளில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குறைபாடுகளைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் காதுகேளாமையுடன் பார்வைத்திறன் குறைவு, உட்பட பலவகையான இயலாமை.

19.4. ஆதார ஆவணங்கள்:

19.4.1. மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட படிவத்தில், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Form V

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport
size attested
photograph
(Showing face only)
of the person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. _____
son/ wife/ daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age
_____ years, male/ female _____ Registration No. _____ permanent resident of
House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____
District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and
am satisfied that:

(A) he/ she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/ her case is _____

(C) he / she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent locomotor

disability/ dwarfism/ blindness in relation to his/ her _____ (part of body) as per guidelines
(..... number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

Signature/ thumb
impression of the
person in whose
favour certificate of
disability is issued.

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

Form VI
Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only)
of the person with
disability.

Certificate No. _____ Date: _____
This is to certify that we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum.
_____ son / wife / daughter of Shri
_____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age
_____ years, male/ female _____. Registration No. _____ permanent resident of
House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District
_____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of Multiple Disability. His/ her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			

19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/ her over all permanent physical impairment as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows : -

In figures :- ----- percent

In words :- ----- percent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after years months, and therefore this certificate shall be valid till --
- - - - - (DD) (MM) (YY)

@ e.g. Left/ right/ both arms/ legs

e.g. Single eye

£ e.g. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature / thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

Form VII
Certificate of Disability
(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only)
of the person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/ Smt/ Kum _____ son/ wife / daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____ years, male/ female _____ Registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/ she is a case of _____ disability. His/ her extent of percentage physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:-

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after ___ years ___ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/ MM/ YY) _____

@ - eg. Left/ Right/ both arms/ legs
- eg. Single eye/ both eyes
€ - eg. Left/ Right/ both ears

4.The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)
(Name and Seal)

Countersigned
{Countersignature and seal of the
Chief Medical Officer/ Medical Superintendent/
Head of Government Hospital, in case the
Certificate is issued by a medical authority who is
not a Government servant (with seal)}

Signature/ thumb
impression of the
person in whose
favour certificate of
disability is issued.

List of Certifying Authority for the issue of disability certificate

TABLE – I

S. No.	Specified disability	Medical Authority for the purpose of the issue of disability certificate	Certifying authority to issue certificate of disability
1	In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism	Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Central and State Government/ Statutory Local bodies	Any doctor/ medical practitioner working in the Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Government/ Statutory Local bodies.
2	Multiple Disability	District Hospital/ Other hospitals/ Institutions run by Central and State Government /Statutory Local Bodies having relevant medical specialist and testing/assessment facilities	Medical Board consisting of three members of whom two will be specialist dealing with relevant disabilities
3	Specified Disabilities not mentioned in Serial numbers 1 & 2 above	Hospitals/ Primary Health Centers / Institutions run by Central and State Government/ Statutory Local bodies having relevant medical specialist and testing/ assessment facilities	A specialist dealing with the relevant disability as specified in the Table - II given below

TABLE – II

Sl. No.	Category	Specialist
1	Locomotor disability other than amputation or complete permanent paralysis of limbs and dwarfism	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
2	Muscular Dystrophy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
3	Leprosy cured person	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
4	Cerebral Palsy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
5	Acid Attack Victim	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
6	Blindness	Specialist in the field of Ophthalmology.
7	Low Vision	Specialist in the field of Ophthalmology.
8	Deaf	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
9	Hard of Hearing	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
10	Speech and Language Disabilities	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T) and Neurologist.
11	Intellectual Disability	Children with intellectual disability below the age of 18 years – Paediatrician or Paediatric Neurologist or Psychiatrist. Adults with intellectual disability above the age group of 18 years – Psychiatrist.
12	Specific Learning Disabilities	Medical board consisting of a) Paediatrician; and b) Psychiatrist and Trained Psychologist.

13	Autism Spectrum Disorder	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained psychologist; and b) Paediatrician or General Physician.
14	Mental Illness	Psychiatrist.
15	Chronic Neurological Conditions such as Multiple Sclerosis and Parkinson's Disease	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained Psychologist; and b) Neurologist; and c) Orthopaedician or Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation.

2.4.2 அரசு அலுவலரல்லாத மருத்துவ அலுவலரால் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருப்பின், அச்சான்றிதழ் இணைஇயக்குநர், மருத்துவப்பணிகள் அவர்களால் மேலொப்பம் இடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.4.3 இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாட்டின் வகை (type of disability) மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி சரியாக இருத்தல் வேண்டும். இதில் ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.4.4 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளின் உரிமைகோரலுக்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில், உரிமைகோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3. ஆதரவற்ற விதவை :

3.1 “ஆதரவற்ற விதவை” என்பவர் விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ.4,000/- திற்கும் (ரூபாய் நான்காயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம், குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழிற்கல்வி பெற்றவர்களின் சுயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும். விவாகரத்து பெற்றவர், கணவரால் கைவிடப்பட்டவர் ஆதரவற்ற விதவையாகக் கருதப்படமாட்டார். தேர்வர் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்று ஆதரவற்ற விதவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

3.3 **நியமன ஒதுக்கீடு:** பணி நியமன ஒதுக்கீடு விதியின்படி ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தாது.

3.4 ஆதார ஆவணங்கள்:

3.4.1 ஆதரவற்ற விதவைகள் வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினாலோ அல்லது விதவை அல்லது விவாகரத்து பெற்றதற்கான சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ அவர்களது உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் படிவம்

- (1) தனியரின் பெயர்
- (2) முழுமையான அஞ்சல் முகவரி
- (3) பணி குறித்த விவரங்கள், ஏதேனும் இருப்பின்
- (4) அவரது குழந்தைகளின் விவரம், ஏதேனும் இருப்பின்
- (5) அவரது காலஞ்சென்ற கணவரின் பெயர் மற்றும் அவர் கடைசியாக பார்த்த தொழில்
- (6) அவரது கணவரின் மறைவு தேதி
- (7) அவரது கணவர் மறைந்த பின்னர் குடும்ப ஓய்வூதியம், காப்பீடு மற்றும் பிறவற்றின் வழியாக பெற்ற பணப்பயன்கள்
- (8) அவரது கணவர் விட்டுச்சென்ற அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து ஏதேனும் இருப்பின் அதன் விவரங்கள்

- (9) தற்போதைய மாத வருமானம்
 (அ) சம்பளம் / கூலி
 (ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியத்திலிருந்து
 (இ) தனியார் சொத்துகளிலிருந்து
 (ஈ) பெறப்பட்ட வாடகை
 (உ) தனியார் தொழிலிலிருந்து
 (ஊ) பிற ஆதாரங்கள் ஏதேனுமிருப்பின்
 (எ) மொத்தம்
- (10) தனியாக வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா அல்லது
 கணவரின் பெற்றோர்களுடன் அல்லது உறவுமுறைகளுடன் /
 பெற்றோர்கள் / சகோதரர்கள் உடன் வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா?
- (11) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016-ன்
 பிரிவு 20(8) மற்றும் பிரிவு 26-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆதரவற்ற விதவை
 என்கிற விளக்கத்தினை நிறைவு செய்கின்றாரா?

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 20-ன், உட்பிரிவு (8)ன்படி மற்றும் 26-ஆம்
 பிரிவின் படி ஆதரவற்ற விதவை என்ற பொருள் வரையறையின்படி அவருடைய கோருதலின்
 மெய்த்தன்மை குறித்து தனியரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் என்னால் சரிபார்க்கப்பட்டு, திருப்தி
 அடைந்துள்ளேன் என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது.

சான்றிதழ் எண்:	கையெழுத்து :
இடம்:	பெயர் :
தேதி:	பதவியின் பெயர் :

வருவாய் கோட்டாட்சியர் / உதவி ஆட்சியர் /
 சார் ஆட்சியர்

விளக்கம்:- மேற்கண்ட சான்றிதழ் வருவாய் கோட்டாட்சியர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார்
 ஆட்சியரால் மட்டுமே வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

- 3.4.2 'விதவை சான்றிதழ்' ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழிலிருந்து வேறுபட்டதாகும். விதவை சான்றிதழை
 பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ தேர்வர்கள் ஆதரவற்ற விதவையாக கருதப்படமாட்டார்கள்.
- 3.4.3 தேர்வரின் கணவரின் மறைவு தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அதற்கு முன்போ இருந்தால் மட்டுமே
 ஆதரவற்ற விதவைக்கான உரிமைக்கோரல் அனுமதிக்கப்படும்.
- 3.4.4 ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் சான்றிதழ்
 வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கு பதிலாக புதிய
 சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4. தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்:

- 4.1. தமிழ் வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும்
 பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரை தமிழ் வழியில்
 படித்தவராவார்.
- 4.1.1. பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC),
 மேல்நிலை வகுப்பு (HSC) மற்றும் பட்டப்படிப்பு (Degree) ஆகியவற்றை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க
 வேண்டும்.
- 4.1.2. ஒன்றாம் வகுப்பில் பள்ளியில் சேராமல், வயதின் அடிப்படையில் கல்வி உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் 2 முதல்
 8 வரையிலான வகுப்புகளில் நேரடியாக பள்ளிகளில் சேர்ந்து, தமிழ்மொழியினைப் பயிற்று மொழியாகக்
 கொண்டு பயின்று தேர்ச்சி பெற்றவர்களும், பிற மாநிலங்களில் தமிழ்மொழியினைப் பயிற்று
 மொழியாகக் கொண்டு பயின்று, பின்னர் தமிழ் நாட்டில் தங்களது கல்வியினை சேரும் வகுப்பிலிருந்து
 தொடர்ந்து தமிழ் வழியில் பயின்றவர்களும் தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான முன்னுரிமை
 வழங்கப்பட தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.

4.1.3. பள்ளிக்குச் சென்று பள்ளியில் பத்தாம் வகுப்பு, பதினொன்றாம் வகுப்பு மற்றும் பன்னிரண்டாம் வகுப்பு போன்ற பொதுத் தேர்வுகள் எழுதி, அதில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் தேர்ச்சி பெறாமல், தனித் தேர்வுகளாக தேர்வெழுதி அப்பாடங்களில் தேர்ச்சி பெற்று, தொடர்ந்து பள்ளி மற்றும் கல்லூரிகளில் தமிழ் வழியில் படித்து தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்கள் மேற்படி முன்னுரிமை வழங்கப்படத் தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.

4.1.4. பள்ளிக்கு செல்லாமல் நேரடியாக தனித் தேர்வுகளாக தமிழ் வழியில் தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் மேற்படி முன்னுரிமை வழங்கப்படத் தகுதியுடையவர்கள் அல்லர்.

4.2. ஆதார ஆவணங்கள்:

4.2.1. தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமை கோரும் தேர்வர், அதற்கான சான்றாவணமாக, ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித்தகுதிகளின் படிப்புக்காலம் முழுவதும் தமிழ்வழியில் மட்டுமே பயின்றதற்கான பத்தாம்வகுப்பு / பன்னிரண்டாம்வகுப்பு / மாற்றுச்சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ் / பட்டச்சான்றிதழ் / பட்ட மேற்படிப்புச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண் பட்டியல் / குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஆகிய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.2. தேர்வர், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.3. தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / இயக்குநர், அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம் / சான்று வழங்கும் அலுவலர், தொழிற்பயிற்சி நிலையம் / கல்லூரி / பல்கலைக்கழக முதல்வர் / பதிவாளரிடம் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.4. ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச் சான்றிணை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2.5. ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை பகுதி நேரமாகப் படித்ததற்காக, தேர்வர் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் பதிவேற்றம் செய்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் *

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) வகுப்பு முதல் வகுப்பு வரை, தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு ஆண்டு முதல்ஆண்டு வரை இப்பள்ளியில் / தனித் தேர்வர் முறையில் படித்தார் எனவும், மேற்குறிப்பிட்ட வகுப்புகளுக்கான படிப்பினை திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) அவர்களுக்கு தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

2020-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றவர்களை அரசின் கீழ்வரும் பணிகளில் முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்தல் (திருத்தச்) சட்டம், பிரிவு 2 (d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
முதல்வர் / தலைமை ஆசிரியர் /
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் /
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / இயக்குநர், அரசுத்
தேர்வுகள் இயக்ககம் / தகுதி வாய்ந்த அலுவலர்

இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின் (அலைபேசி எண்)
நாள்: அலுவலக முத்திரை

* தேர்வர் ஒன்று முதல் பத்தாம் வகுப்பு வரை / பனிரெண்டாம் வகுப்பு வரை வெவ்வேறு பள்ளிகளில் பயின்றுள்ளார் எனில், தான் பயின்ற ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் தனித்தனியாக சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் *

திரு./திருமதி/செல்வி.....(பெயர்)..... படிப்பினை (பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு ஆண்டு முதல்ஆண்டு வரை இந்நிறுவனத்தில் படித்தார் எனவும் அப்படிப்பினை.....(பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி.....(பெயர்) அவர்களுக்கு தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

2020-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றவர்களை அரசின் கீழ்வரும் பணிகளில் முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்தல் (திருத்தச்) சட்டம், பிரிவு 2 (d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
முதல்வர் / பதிவாளர், தொழிற் பயிற்சி
நிலையம் / கல்லூரி / பல்கலைக்கழகம்

(அலைபேசி எண்)

இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின் அலுவலக
நாள்: முத்திரை

* தேர்வர் வெவ்வேறான படிப்புகளை வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் நிறைவு செய்துள்ளார் எனில், தான் படிப்பினை நிறைவு செய்த ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் தனித்தனியாக இச்சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

5. **ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர்**

5.1 ஆதிதிராவிடர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி அ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

5.2 “அருந்ததியர்” என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா ஆகிய இனத்தைக் குறிக்கும்.

5.3 பழங்குடியினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி ஆ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள பழங்குடியினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

குறிப்பு:

தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்தவர்களாயிருந்து, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் காணும் பட்டியல்களில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவராக இருந்தால் மட்டுமே அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினர் என்று கருதப்படுவார். பிற மாநிலங்களைச் சேர்ந்தவர்கள், அப்பட்டியலில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவர்களாக இருந்த போதிலும், ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

5.4 **தேர்வுக் கட்டணச்சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவார்.

5.5 **நியமன ஒதுக்கீடு:** ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவார்.

ஆதிதிராவிடர்	15%
ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர்	3%
பழங்குடியினர்	1%

5.6 **ஆதார ஆவணங்கள்:**

5.6.1 ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் ஆதிதிராவிடர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.6.2 பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியர் அல்லது சென்னை மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) அல்லது மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.6.3 பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த தேர்வர், மாநில கூர்நோக்கு குழுவினருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின், அதனைக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு செய்யவில்லையெனில், அவர்தம் உரிமைகோரல், மாநில கூர்நோக்கு குழுவின் சரிபார்ப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும்.

5.6.4 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.6.5 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5.6.6 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர்,

ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அதேதேர்வர் ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.6.7 ஆதி திராவிடர் வகுப்பினை சார்ந்த தேர்வர், கிருத்துவ / இசுலாம் மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், “ஏனையோர்” (“others” category) எனக் கருதப்படுவர். எனினும், சீக்கியம் மற்றும் பௌத்த மதங்களுக்கு மாறிய ஆதி திராவிடர் (Scheduled Caste) ஆதி திராவிடராகவே கருதப்படுவர்.

5.6.8 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால், உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6. பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் :

6.1 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I பகுதி அ, ஆ, இ மற்றும் ஈ-யிலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

6.2 விளக்கம் - தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I இல் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயத்தினரில் ஒரு பிரிவைச் சார்ந்த தமிழ்நாடு மாநிலத்தைச் சார்ந்த நபர்கள் மட்டுமே அத்தகைய சமுதாயத்தை சேர்ந்தவராகப் கருதப்படுவார்கள்.

6.3 தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை: மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

6.4 நியமன ஒதுக்கீடு: இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்	26.5%
பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர்	3.5%
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்	20.0%

6.5 ஆதார ஆவணங்கள் :

6.5.1 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ, அந்த வட்டாட்சியர் நிலைக்குக் குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர் அல்லது தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது சாதிச்சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சிறப்புத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது துணைவட்டாட்சியர் (பள்ளி சான்றிதழ்கள்) அல்லது செயற் துணை வட்டாட்சியர் (சென்னை மாவட்டத்தைப் பொறுத்தவரை) அல்லது கூடுதல் தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.2 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொட்டிய நாயக்கர் (ராஜகம்பளம், கொல்லவர், சில்லவர், தொக்களவர், தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் எர்ரகொல்லார் உட்பட) சாதியைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த தலைமையிடத்துத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.3 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6.5.4 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6.5.5 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.5.6 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் வகுப்புகளைச் சார்ந்த தேர்வர்கள், கிருத்துவ / இசுலாமிய மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், “ஏனையோர்” (“others” category) எனக் கருதப்படுவர்.

6.5.7 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால், உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

7. பெண்கள்:

7.1 **நியமன ஒதுக்கீடு:** மொத்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், குறைந்த பட்சம் 30% பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளைப் பொருத்தவரை, ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் பொதுப்பிரிவில், இடஒதுக்கீட்டின் படி, 30% காலிப்பணியிடங்கள் பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. பெண்கள் / திருநங்கைகள் (பெண்கள்) தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 30% இட ஒதுக்கீட்டில் போட்டியிட தகுதியானவர். மேலும், அவர்கள் மீதமுள்ள 70% காலிப்பணியிடங்களுக்கான இடஒதுக்கீட்டில், ஆண்கள் / திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்கள்) தேர்வருடன் சேர்ந்து போட்டியிடத் தகுதியானவர்கள்.

7.2 **ஆதார ஆவணங்கள்:** மாற்றுச்சான்றிதழ் / சாதிச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் பாலினம் சரிபார்க்கப்படும். ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8. திருநங்கைகள்:

8.1 ஆதார ஆவணங்கள்:

8.1.1 திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்) / திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையின் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.

8.1.2 தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியம் அல்லாத மற்ற அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.3 இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள திருநங்கைகள் அல்லது திருநங்கைகள் (ஆண்) அல்லது திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள் திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும். இதில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.4 பாலினம் தொடர்பாக தேர்வரின் உரிமைகோரலுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாதிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.2 சாதி:

- 8.2.1 எந்தவொரு சாதிச்சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை தேர்வர், தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.
- 8.2.2 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட-(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கை தேர்வர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.
- 8.2.3 ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை தேர்வர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன் பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.
- 8.2.4 தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்த சாதிச்சான்றிதழ் இல்லாத திருநங்கைகள் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர்) / சீர்மரபினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த திருநங்கைகள் சாதிச்சான்றிதழ் வைத்திருந்தாலும், தங்களை மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராகக் கருதும்படி இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருக்கும் பட்சத்தில், அவர்கள் தங்களது உரிமைக்கோரலுக்கு ஆதாரமாக சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய தேவையில்லை.
- 8.2.5 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள திருநங்கை தேர்வர் அவர்கள் பெற்றுள்ள சாதிச்சான்றிதழின் அடிப்படையில் இடஒதுக்கீடு வழங்குமாறு இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் தங்களது சாதிச்சான்றிதழை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 8.2.6 சமூகப்பிரிவின் அடிப்படையிலான இடஒதுக்கீட்டைத் தேர்வு செய்வது தொடர்பாக, திருநங்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சலுகைகளும் அவர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டையினைச் சார்ந்தே அமையும். தேர்வர், திருநங்கைக்கான அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினாலோ, மற்ற வாரியங்களால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினைப் பதிவேற்றம் செய்தாலோ, அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை - III
பாடத்திட்டம்
தாள் I
பகுதி - அ - தமிழ் தகுதித் தேர்வு
(பத்தாம் வகுப்பு தரம்)

குறியீடு:503

அலகு I: இலக்கணம் (25 கேள்விகள்)

எழுத்து: பிரித்து எழுதுதல் - சேர்த்து எழுதுதல் - சந்திப்பிழை - குறில், நெடில் வேறுபாடு - லகர, ளகர, முகர வேறுபாடு - னகர, ணகர வேறுபாடு - ரகர, றகர வேறுபாடு - இனவெழுத்துகள் அறிதல் - சுட்டு எழுத்துகள் - வினா எழுத்துகள் - ஒருமைப் பன்மை அறிதல்.

சொல்: வேர்ச்சொல் அறிதல் - வேர்ச்சொல்லில் இருந்து வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், பெயரெச்சம் வகை அறிதல் - அயற்சொல் தமிழ்ச்சொல், எதிர்ச்சொல் வினைச்சொல் - எழுத்துப் பிழை, ஒற்றுப்பிழை அறிதல் - இரண்டு வினைச் சொற்களின் வேறுபாடு அறிதல்.

அலகு II: சொல்லகராதி (15 கேள்விகள்)

(i) எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல், ஒரெழுத்து ஒரு மொழி, உரிய பொருளைக் கண்டறிதல் - ஒருபொருள் தரும் பல சொற்கள், பொருந்தா சொல்லைக் கண்டறிதல், அகர வரிசைப்படி சொற்களைச் சீர்செய்தல்: ஒருபொருள் பன்மொழி - இருபொருள் குறிக்கும் சொற்கள் - பேச்சு வழக்கு, எழுத்து வழக்கு - சொல்லும் பொருளும் அறிதல் - ஒரு சொல்லிற்கு இணையான வேறு சொல் அறிதல்.

(ii) கோடிட்ட இடத்தில் சரியான சொல்லைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுதல் - (எ.கா.) பள்ளிக்குச் சென்று கல்வி பயிலுதல் சிறப்பு (பயிலுதல், எழுதுதல்) - வானில் முகில் தோன்றினால் மழை பொழியும் (முகில், நட்சத்திரம்); பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல் - (எ.கா.) ஊடகம் - தகவல் தொடர்புச் சாதனம் (செய்தி, தகவல் தொடர்புச் சாதனம்) - சமூகம் - மக்கள் குழு (மக்கள் குழு கூட்டம்); ஊர்ப் பெயர்களின் மருஉவை எழுதுக - (எ.கா) புதுச்சேரி - புதுவை, மன்னார்குடி - மன்னை, மயிலாப்பூர் - மயிலை; பிழை திருத்துக (எ.கா) ஒரு - ஓர் பேச்சு வழக்குச் சொற்களுக்கு இணையான தூய தமிழ்ச் சொற்களை இணைத்தல் - (எ.கா) வெத்தில - வெற்றிலை, நாக்காலி நாற்காலி.

(iii) பேச்சு வழக்குத் தொடர்களிலுள்ள பிழை திருத்தம் - (எ.கா.) நேத்து மழ பேஞ்சது - நேற்று மழை பெய்தது; சொற்களை இணைத்துப் புதிய சொல் உருவாக்குதல்: மற்றும், அல்லது. ஆல், பிறகு வரை, இதுவுமல்ல, இருப்பினும், எனினும், இதனால்: அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்த்தல் - (எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதுபோல, அதனால், வரை, பின்பு) - (எ.கா) நான் காட்டிற்குச் சென்றேன். அதனால் புலியைப் பார்த்தேன் - மாலைநேரம் முடியும் வரை விளையாடுவேன். தேர்வு முடிந்த பின்பு சுற்றுலா செல்லலாம்: பொருள் தரும் ஓர் எழுத்து - (எ.கா) ஆ-பசு, ஈ-கொடு, தை-மாதம், தீ-நெருப்பு; பல பொருள் தரும் ஒரு சொல்லைக் கூறுக - (எ.கா) கமலம், கஞ்சம், முளரி, பங்கயம் இச்சொற்கள் தாமரையைக் குறிக்கும்.

அலகு III: எழுதும் திறன் (15 கேள்விகள்)

(i) சொற்களை ஒழுங்குபடுத்திச் சொற்றொடர் அமைத்தல் - தொடர் வகைகள் - செய்வினை, செயப்பாட்டு வினை - தன்வினை, பிறவினை - ஒருமைப் பன்மை பிழையறிந்து சரியான தொடரறிதல்.

(ii) மரபுத் தமிழ்: திணை மரபு - உயர்திணை: அம்மா வந்தது - அம்மா வந்தாள்: அஃறிணை: மாடுகள் நனைந்தது - மாடுகள் நனைந்தன: பால் மரபு: ஆண்பால்: அவன் வந்தது - அவன் வந்தான்: பெண்பால்: அவள் வந்தது - அவள் வந்தாள்: பலர் பால்: அவர்கள் வந்தார்கள் - அவர்கள் வந்தனர்: ஒன்றன் பால்: அது வந்தன - அது வந்தது: பலவின் பால்: பறவைகள் பறந்தனர் - பறவைகள் பறந்தன: காலம்: நேற்று மழை பெய்யும் - நேற்று மழை பெய்தது: நேற்று வருவேன் - நேற்று வந்தேன்: இளமைப் பெயர்: பசு - கன்று: ஆடு - குட்டி: ஒலிமரபு: நாய் கத்தியது - நாய் குரைத்தது: வினைமரபு: கூடைமுடை, சோறு உண்: தொகை மரபு: மக்கள் கூட்டம் - ஆட்டு மந்தை, நிறுத்தல் குறியீடுகள்: கால்புள்ளி, அரைப் புள்ளி, முக்கால் புள்ளி, முற்றுப் புள்ளி, வியப்புக் குறி, வினாக்குறி அமையும் இடங்கள்.

அலகு IV: கலைச் சொற்கள் (10 கேள்விகள்)

பல்துறை சார்ந்த கலைச் சொற்களை அதாவது அறிவியல், கல்வி, மருத்துவம், மேலாண்மை, சட்டம், புவியியல், தொழில்நுட்பம், ஊடகம், தகவல் தொழில்நுட்பம் உள்ளிட்ட பல்துறை சார்ந்த கலைச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொற்களை அறிந்திருக்க வேண்டும். (உதாரணம்: search engine - தேடு பொறி, வலசை - Migration, ஒவ்வாமை - Allergy, மரபணு - Gene, கடல் மைல் - Nautical Mile).

அலகு V: வாசித்தல் - புரிந்து கொள்ளும் திறன் (15 கேள்விகள்)

கொடுக்கப்பட்ட பத்தியிலிருந்து கேட்கப்பட்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல் - செய்தித்தாள் - தலையங்கம் - முகப்புச் செய்திகள் - அரசு சார்ந்த செய்திகள் - கட்டுரைகள் - இவற்றை வாசித்தல் - புரிந்து கொள்ளும் திறன் - உவமைத் தொடரின் பொருளறிதல் - மரபுத் தொடரின் பொருளறிதல் - பழமொழிகள் பொருளறிதல் - ஆவண உள்ளடக்கங்களைப் புரிந்து கொள்ளும் திறன்.

அலகு VI: எளிய மொழி பெயர்ப்பு (5 கேள்விகள்)

ஆங்கிலம் மற்றும் பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச் சொற்கள் அறிதல் வேண்டும் - பயன்பாட்டில் உள்ள ஆங்கிலச் சொற்களை மொழிபெயர்த்தல் வேண்டும் (சான்று: pendrive, printer, computer, keyboard) - ஆவணங்களின் தலைப்பு - கோப்புகள் - கடிதங்கள் - மனுக்கள் - மொழிபெயர்ப்பு புரிந்து கொள்ளுதல்.

அலகு VII: இலக்கியம், தமிழ் அறிஞர்களும், தமிழ்த்தொண்டும் (15 கேள்விகள்)

திருக்குறள் தொடர்பான செய்திகள் (இருபது அதிகாரங்கள் மட்டும்) ஒழுக்கமுடைமை, பொறையுடைமை, ஊக்கமுடைமை, விருந்தோம்பல், அறன் வலியுறுத்தல், ஈகை, பெரியாரைத் துணைக்கோடல், வினை செயல்வகை, அவையஞ்சாமை, கண்ணோட்டம், அன்புடைமை, கல்வி, நடுநிலைமை, சூடா ஒழுக்கம், கல்லாமை, செங்கோன்மை, பண்புடைமை, நட்பாராய்தல், புறங்கூறாமை, அருளுடைமை - மேற்கோள்கள் - அறநூல் தொடர்பான செய்திகள் (நாலடியார், நான்மணிக்கடிகை, பழமொழி நானூறு, முதுமொழிக்காஞ்சி, திரிகடுகம், இன்னாநாற்பது, சிறுபஞ்சமூலம், ஏலாதி, அவ்வையார் பாடல்கள்) - தமிழின் தொன்மை, சிறப்பு, திராவிட மொழிகள் தொடர்பான செய்திகள் - உவேசாமிநாத ஐயர், தெ.பொ.மீனாட்சி சுந்தரம். சி.இலக்குவனார் தமிழ்ப்பணி தொடர்பான செய்திகள் - தேவநேய பாவாணர், அகரமுதலி, பாவலரேறு பெருஞ்சித்திரனார், ஜியு போப், வீரமாமுனிவர் தமிழ்த் தொண்டு தொடர்பான செய்திகள் - தமிழ்ச் சான்றோர் பற்றிய செய்திகள்: பாவேந்தர், டி.கே.சிதம்பரனாதர், தவத்திரு குன்றக்குடி அடிகளார், கண்ணதாசன், காயிதே மில்லத், தாரா பாரதி, வேலுநாச்சியார், பட்டுக்கோட்டைக் கல்யாணசுந்தரம், முடியரசன், தமிழ் ஒளி உருத்திரங்கண்ணனார், கி.வா.ஜகந்தாதர், நாமக்கல் கவிஞர்.

பகுதி ஆ: பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)

அலகு I: பொது அறிவியல் (5 கேள்விகள்)

அறிவியல் அறிவு மற்றும் அறிவியல் உணர்வு - பகுத்தறிதல் - பொருள் உணராமல் கற்றலும் கருத்துணர்ந்து கற்றலும் - கடந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம் பற்றி புரிந்து கொள்வதற்கான ஒரு கருவி அறிவியல்: பேரண்டத்தின் இயல்பு - பொது அறிவியல் விதிகள் - இயக்கவியல், பருப்பொருளின் பண்புகள், விசை, இயக்கம் மற்றும் ஆற்றல் - அன்றாட வாழ்வில் இயக்கவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம், அணுக்கரு இயற்பியல், லேசர் (LASER), மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பியல் ஆகியவற்றின் அடிப்படை கோட்பாடுகளின் பயன்பாடுகள்: தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள், உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிகொல்லிகள்: உயிரியலின் முக்கிய கோட்பாடுகள், உயிர் உலகின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியங்கியல், உணவியல், உடல்நலம் மற்றும் சுகாதாரம், மனிதநோய்கள், சுற்றுப்புறச்சூழல் மற்றும் சூழலியல், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுபிடிப்புகள்: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு II: இந்தியாவின் புவியியல் (5 கேள்விகள்)

அமைவிடம் - இயற்கை அமைவுகள் - பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வானிலை மற்றும் காலநிலை - நீர் வளங்கள் - இந்திய ஆறுகள் - மண், கனிம வளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் - காடு மற்றும் வன உயிரினங்கள் - வேளாண் முறைகள்: போக்குவரத்து - தகவல் தொடர்பு: சமூகப் புளியியல் - மக்கள்தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல் - இனம், மொழிக் குழுக்கள் மற்றும் முக்கியப் பழங்குடிகள்: இயற்கைப் பேரிடர் - பேரிடர் மேலாண்மை: சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுதல் - காரணங்களும் தடுப்பு முறைகளும் - பருவநிலை மாற்றம் - பசுமை ஆற்றல்: புவியியல் அடையாளங்கள்: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு III: இந்தியாவின் வரலாறு, பண்பாடு மற்றும் இந்திய தேசிய இயக்கம் (10 கேள்விகள்)

சிந்து சமவெளி நாகரிகம் - குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் - விஜயநகர மற்றும் பாமினி அரசுகளின் காலம் - தென் இந்திய வரலாறு: தேசிய மறுமலர்ச்சி ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்க கால எழுச்சிகள் - இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் - தலைவர்கள் உருவாதல் - பி.ஆர்.அம்பேத்கர், பகத்சிங், பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரனார், ஜவகர்லால் நேரு, காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல் கலாம் ஆசாத், தந்தை பெரியார், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், ரவிந்திரநாத் தாகூர் மற்றும் பலர்: விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள்: அகிம்சை முறையின் வளர்ச்சி மற்றும் புரட்சிகர இயக்கங்கள்: வகுப்புவாதம் மற்றும் தேசப்பிரிவினை: இந்திய சமூகப் பண்பாட்டு வரலாற்றில் மாற்றங்களும் தொடர்ச்சியும்: இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமைமயில் ஒற்றுமை - இனம், மொழி, வழக்காறு: இந்தியா ஒரு

மதச்சார்பற்ற நாடு, சமூக நல்லிணக்கம்: கலை, அறிவியல், இலக்கியம் மற்றும் தத்துவம் ஆகிய வெவ்வேறு துறைகளில் தனித்துவம் கொண்ட ஆளுமைகள்.

அலகு IV: இந்திய ஆட்சியியல் (15 கேள்விகள்)

இந்திய அரசியலமைப்பு - அரசியலமைப்பின் முகவுரை - அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் - ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்கள்: குடியுரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்: ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம் - மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம் - உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்து ராஜ்: கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள்: மத்திய - மாநில உறவுகள்: தேர்தல் - இந்திய நீதி அமைப்புகள் - சட்டத்தின் ஆட்சி: பொதுவாழ்வில் ஊழல் - ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் - லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தா - தகவல் உரிமை - பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் - நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் - மனித உரிமைகள் சாசனம்: இந்தியாவில் அரசியல் கட்சிகளும் மற்றும் ஆட்சியல் முறைகளும்: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு V: இந்தியப் பொருளாதாரம் மற்றும் தமிழ்நாட்டில் வளர்ச்சி நிர்வாகம் (20 கேள்விகள்)

இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் - ஐந்தாண்டு திட்ட மாதிரிகள் - ஒரு மதிப்பீடு - திட்டக்குழு மற்றும் நிதி ஆயோக்: வருவாய் ஆதாரங்கள் - இந்திய ரிசர்வ் வங்கி - நிதி கொள்கை மற்றும் பணவியல் கொள்கை நிதி ஆணையம் - மத்திய மாநில அரசுகளுக்கிடையேயான நிதிப் பகிர்வு - சரக்கு மற்றும் சேவை வரி: இந்திய பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மை - வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு - தொழில் வளர்ச்சி - ஊரக நலன்சார் திட்டங்கள் - சமூகப் பிரச்சனைகள் மக்கள் தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு, வேலைவாய்ப்பு, வறுமை, தமிழ்நாட்டின் மனிதவள மேம்பாட்டுக் குறியீடுகளும் அவற்றை தேசிய மற்றும் பிற மாநிலங்களுக்கான குறியீடுகளுடன் ஒப்பாய்வும் - தமிழ்நாட்டின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சமூக மறுமலர்ச்சி இயக்கங்களின் பங்களிப்பு: அரசியல் கட்சிகளும் பலதரப்பு மக்களுக்கான நலத்திட்டங்களும் - இடஒதுக்கீட்டுக் கொள்கைக்கான நியாயங்களும் சமூக வளங்களைப் பெறும் வாய்ப்புகளும் - தமிழ்நாட்டின் பொருளாதார போக்குகள் - தமிழ்நாட்டின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூகநலத் திட்டங்களின் தாக்கமும் பங்களிப்பும்: சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்: தமிழ்நாட்டின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு (Health) முறைமைகள்: தமிழ்நாட்டின் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின் தாக்கமும்: பல்வேறு துறைகளில் தமிழ்நாடு நிகழ்த்தியுள்ள சாதனைகள்: தமிழ்நாட்டில் மின்னாளுகை பொது விழிப்புணர்வும் (Public Awareness) பொது நிர்வாகமும் - நலன்சார் அரசுத் திட்டங்களும் அவற்றின் பயன்பாடும், பொது விநியோக அமைப்புகளில் (Public delivery system) நிலவும் சிக்கல்கள்: தற்போதைய சமூகப் பொருளாதார பிரச்சனைகள்: நடப்பு நிகழ்வுகள்,

அலகு VI: தமிழ்நாட்டின் வரலாறு, பண்பாடு, மரபு மற்றும் சமூக - அரசியல் இயக்கங்கள் (20 கேள்விகள்)

தமிழ் சமுதாய வரலாறு, அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டுபிடிப்புகள், சங்க காலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கிய வரலாறு: திருக்குறள் - மதச் சார்பற்ற தனித்தன்மையுள்ள இலக்கியம் - அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை - மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம் - திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் - சமூக சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு - திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்: விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு - ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்க கால கிளர்ச்சிகள் - விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு: பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் தமிழ்நாட்டின் சமூக - அரசியல் இயக்கங்களின் பரிணாம வளர்ச்சி - நீதிக்கட்சி, பகுத்தறிவு வாதத்தின் வளர்ச்சி - சுயமரியாதை இயக்கம், திராவிட இயக்கம் மற்றும் இவ்வியக்கங்களுக்கான அடிப்படை கொள்கைகள், தந்தை பெரியார் மற்றும் பேரறிஞர் அண்ணாவின் பங்களிப்புகள்.

பகுதி இ: திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (பத்தாம் வகுப்புத் தரம்)

அலகு I: திறனறிவு (15 கேள்விகள்)

சுருக்குதல் - விழுக்காடு - மீப்பெரு பொதுக் காரணி (HCF) - மீச்சிறு பொது மடங்கு (LCM): விகிதம் மற்றும் விகிதாச்சாரம்: தனிவட்டி - கூட்டு வட்டி - பரப்பு - கொள்ளளவு - காலம் மற்றும் வேலை,

அலகு II: காரணவியல் (10 கேள்விகள்)

தருக்கக் காரணவியல் - புதிர்கள் - பகடை - காட்சிக் காரணவியல் - எண் எழுத்துக் காரணவியல் - எண் வரிசை.

**1. Animal Husbandry and Veterinary Science
(Degree Standard)**

Code: 396

UNIT I: GENERAL (20 Questions)

Livestock Population Census in the nation and state, - Role of livestock and their products in the Indian economy and human health, current livestock programs and policies of State and Nation Policy note on Animal Husbandry, Government of Tamil Nadu – Economics of dairy, sheep, goat, poultry, pig and rabbit farming; Livestock project preparation, constraints to the livestock development programs, common offenses against animals – SPCA, Animal Welfare Board of India, NGOs. Livestock marketing and Livestock entrepreneurship.

UNIT II: LIVESTOCK PRODUCTION MANAGEMENT (20 Questions)

Common terms used in Animal Husbandry – Dentition and ageing of animals – Livestock and poultry breeds and breed characters, housing systems for different classes of livestock, and requirements of space, ventilation, water, sanitation, and waste disposal. Management of milk, meat, egg, and wool-producing livestock, management of calves and heifers, management of breeding bulls, draught animal power, rearing buffaloes for meat, organic livestock production, small ruminant production systems, economic traits of cattle, sheep and goat. Farm records and their maintenance, strategies for livestock improvement for enhancing productivity. Systems of swine production in India, Exotic and indigenous breeds of pigs, Housing condition requirements for different classes of swine, feeding management for different classes of swine, breeding sow and boar management, piglet management, fattener management. Indian breeds of horses, Equine housing, feeding and breeding management. Importance and significance of laboratory animal production and management, Wild animals in captivity and management.

UNIT III: ANIMAL NUTRITION (20 Questions)

Nutritional terms and definitions – Role of nutrition in health and production- Feeds and fodder classification, composition, anti-nutritional factors, and toxins- Requirements of nutrients for different categories of livestock/poultry and formulation of least cost rations- Feeding of pet animals- BIS specifications for livestock and poultry feeds -Nutritional deficiency and its influence on livestock performance -Feed supplements and additives- Conservation and preservation of feed and fodders - Economic utilization of agro-industrial by-products for feeding livestock – Utilization of unconventional feeds – Feeding of captive wild animals and birds - Quality control of feed - Feed milling technology- Feed block/baling- By-Pass Proteins and by-pass Fat - Feeding livestock during scarcity - Metabolic disorders in Livestock and Poultry- Processing of feeds and forage to improve nutritive value - Use of NPN compounds for ruminants.

UNIT IV: LIVESTOCK BREEDING AND GENETICS (20 Questions)

Important breeds of cattle, buffalo, sheep, goat, pig, and poultry with special reference to economic characters - Principles of Genetics, Cytogenetics, and Basis of Population Genetics, Genetic parameters - Nature of DNA and RNA, their models and functions - Selection of livestock for production, reproduction, and disease resistance traits – Response to selection - Mating systems including Nucleus Breeding Schemes - Current livestock and poultry breeding policies and programs in the state and country - Applications of Recombinant DNA technology, Cloning, Transgenesis, and Marker-Assisted Selection - Conservation of Animal Genetic Resources.

UNIT V: VETERINARY ANATOMY, PHYSIOLOGY AND BIOCHEMISTRY (15 Questions)

Gross study of bones of Ox and differences in Horse, Dog, Pig and Fowl, Joints and Muscles of Skeleton of Ox, Gross study of Heart and Conduction system, General plan of Pulmonary and systemic circulation, Gross anatomy of Brain and Spinal cord, the Gross study of organs of the digestive, respiratory, urinary and reproductive system of Ox, Horse, Dog, Pig and Fowl, Systemic histology.

Mechanism of respiration. General functions of blood (blood cells, plasma & serum) coagulation, cardiac cycle, Blood circulation, Blood pressure, renal function Hormonal control of Lactogenesis. Environmental factors affecting animal production – Environmental stress on animal performance – Green Houses Gases – Role of ruminants. Endocrine System-Functional aspects of hormones in Systemic Physiology. Renal system-Counter Current Mechanism-Acid Base Balance.

Enzymes: Definition and classification. Clinical Enzymology - Diagnostic importance of non-functional plasma enzymes and Isoenzymes; Carbohydrate metabolism and its disorders: Glycolysis, Krebs cycle,

Carbohydrate fermentation pathway. Disorders - Diabetes mellitus, Bovine Ketosis, Pregnancy toxemia, Lactic acidosis and Bloat in ruminants; Lipid metabolism and its disorders: Beta oxidation of fatty acids, ketone body formation, Disorders- Bovine Ketosis, Pregnancy toxemia; Lipid Profile in disease diagnosis; Protein metabolism and its disorders: Urea cycle and Urea poisoning in ruminants. Utilization of NPN compounds by ruminants; Organ Function tests: Liver function and Renal function tests - Biochemical tests for differential diagnosis.

UNIT VI: VETERINARY MICROBIOLOGY, PUBLIC HEALTH AND PREVENTIVE MEDICINE (30 Questions)

General and Systematic Veterinary Bacteriology – Bacterial Diseases of Veterinary Importance in relation to Isolation, Culture, Morphology, Biochemical and Antigenic Characteristics, Pathogenesis, Diagnosis, and control. Veterinary Mycology – Important Pathogenic Fungi in relation to Isolation, Culture, Morphology, Biochemical and Antigenic Characteristics, Pathogenesis, Diagnosis, Prevention, and Control. General and Systematic Veterinary Virology – Structure, Viral Replication, Viral Pathogenesis, Viral Interaction, and Oncogenesis – Important Veterinary Viral Diseases – RNA and DNA Viruses, Cultivation, Pathogenesis, Clinical Sciences, and Diagnosis. Veterinary Immunology – Antigen – Types of Immunity, Antigen and Antibody, Concepts of Immunity and Microbes, Vaccine and other Biologicals – Antigen and Antibody-based Diagnostic Test and Microbial Biotechnology.

Epidemiology – definitions, terms, triad, concept, scope, objectives, and uses. Monitoring and surveillance, epidemiological disciplines, methods, mode and route of disease transmission, rates, ratios, the occurrence of disease, properties of diagnostic tests, the gradient of infection, and pattern of diseases. Epidemiology, treatment, prevention, and control of common bacterial, viral, fungal, rickettsial, protozoan, ectoparasitic and endoparasitic diseases() of livestock, poultry, companion animals, and wildlife species, regional - emerging and re- emerging important diseases. Allergic skin tests, modern diagnostic techniques, and vaccination protocol for infectious diseases.

Role of Veterinarians in public health, one health concept - Milk Hygiene, Meat Hygiene - Foodborne diseases and Food Safety, Zoonoses - Classification, Zoonotic diseases of bacterial, viral, fungal, parasitic and rickettsial origin - Prevention and control of Zoonotic Diseases - Emerging and Re-Emerging Zoonoses - Biodiversity - Environmental contaminants in the food chain - Air, water, Thermal, radiation and land pollution - water purification, Chlorination - Sanitation and disinfection of farm and hospital - Management of waste from animal industries - Role of Pollution Control Board in India - Disaster Management - Vector control and reservoir control.

UNIT VII: PATHOLOGY, PARASITOLOGY AND PHARMACOLOGY (20 Questions)

General concepts and etiology of diseases in animals; Common pathological conditions seen in domestic, wild, zoo, and laboratory animals and birds. Veterinary clinical pathology methods (with special reference to hematology, urinalysis, biopsy, and cytology) as rapid diagnostic methods. General oncology and pathology of various types of tumors in domestic animals. General principles and procedures of necropsy; Collection, preservation, and dispatch of morbid materials for laboratory diagnosis; Veterinary legal necropsy procedures.

Classification of Parasites – Parasite and parasitism in animals; important morphological features, life-cycles, mode of transmission, pathogenesis, diagnosis, chemotherapy, prophylaxis, and general control measures of parasites associated with disease in animals, birds, captive and free range wild animals.

Drug action – Pharmacokinetics (absorption, distribution, metabolism, and excretion), Pharmacodynamics – (types and structure of receptors. Dose-response curve)- Anaesthetics (local and general), analgesics, sedatives – drugs for euthanasia of animals - Chemotherapy (general principles including resistance, antibacterials, anthelmintics, antiprotozoals) – Toxicology (toxicity of pesticides, herbs, venoms, and toxins) – pharmacy (pharmaceutical calculations, prescription writing) – useful herbal preparations.

UNIT VIII: EXTENSION EDUCATION (10 Questions)

Farming and types of farming in India. Early extension efforts in India. Extension Education – Principles, philosophy, objectives, dimensions. Extension Educational Process. Teaching and learning process. Rural development programs. Panchayati Raj. Sociology and Rural sociology in animal husbandry extension – culture, tribal, rural and urban communities, social control, social stratification, social institutions, social change, leadership. Adoption and diffusion of innovations – innovation-decision process, attributes of innovations, adopter categories, factors affecting adoption and diffusion process, and the role of change agents. Extension program planning and evaluation. Livestock and poultry development programs in India. TOT Projects of ICAR. Communication – Process, elements, theories, and methods. ICTs and their application in the livestock sector. Gender and animal husbandry. Sustainable livestock production.

UNIT IX: VETERINARY CLINICAL MEDICINE, VETERINARY GYNAECOLOGY AND OBSTETRICS AND VETERINARY SURGERY AND RADIOLOGY (30 Questions)

General and special clinical examination - General systemic state - etiology, clinical signs, pathogenesis, diagnosis and differential diagnosis, treatment and management of diseases of the digestive system, cardiovascular, respiratory, urinary, nervous, musculoskeletal, hemopoietic, Mammary gland, skin and sense organs - zoo and wild animal diseases - etiology, clinical signs, pathogenesis, diagnosis, prevention and control of metabolic, deficiency diseases - Ethics and jurisprudence and animal welfare in domestic and wild animals.

Female reproductive physiology, Puberty and sexual maturity, Aberrations of estrus and their clinical management, Problems in estrus detection and estrus detection aids, Follicular dynamics, Ovulation and its aberrations, Fertilization, Embryonic mortality, Anoestrus and repeat breeding syndrome, Diagnostic procedures in infertility investigation in female animals, Clinical uses of hormones and drugs in the management of infertility, Assisted reproductive techniques – Synchronization of estrus and ovulation, Multiple ovulation and embryo transfer technology in livestock and zoo animals, *In vitro* fertilization, Maternal recognition of pregnancy, Pregnancy diagnosis and factors affecting gestation length, Implantation, Placentation and its classification, Abortion, Accidents of gestation, Pre, peri and postpartum complications, Parturition and its stages, Dystocia and obstetrical interventions, Obstetrical anesthesia, Male sexual behavior and libido, semen collection techniques, semen evaluation, semen extenders and cryopreservation, Artificial insemination techniques in farm and pet animals, Forms of male infertility, Breeding soundness evaluation of bull, Medical and surgical procedures for population control of the reproduction.

Reproductive physiology; hormones and reproduction; Accidents of gestation, livestock fertility and infertility; artificial insemination; semen characteristics of different species of livestock and cryopreservation. Multiple ovulation and embryo transfer technology in livestock and zoo animals Reproductive disorders and their management.

General surgical principles – pre-and post-operative considerations, anesthesia, asepsis and anti-sepsis and sterilization; scope, history and development of veterinary radiology; Imaging pathology of different parts of body-surgical emergencies – Intensive care – Physiotherapy – Diathermy. Aural Hematoma in dogs-Small Animal GI tract surgical affections- Esophageal foreign Body- GDV-Intussusception-Foreign body syndrome- Megacolon-Ophthalmic affections in small animals-Amputation of tail-Large Animal GI tract affections-Choke-Rumenotomy-Abomasal Affections-Cecal Dilation and Torsion- Atresia Ani-Urogenital affections in small and large animals-Cystotomy-Urethrotomy-Pernieal Urethrostomy-Tube Cystotomy. Orthopaedic Examination of Small Animals-Principles of Internal Fixation- Osteoarthritis and Hip Dysplasia-Patellar luxation in small animals. Conformation of Horses-Lameness examination in large animals-Hoof affections on horses and cattle- musculoskeletal diseases.

UNIT X: LIVESTOCK PRODUCTS TECHNOLOGY (15 Questions)

Layout and management of rural, urban, and modern abattoirs. HACCP concepts in abattoir management. Animal welfare and pre-slaughter care of meat animals. Significance of Meat Inspection in Wholesome Meat Production Procedures of antemortem and post-mortem examination of meat animals. Slaughtering and dressing of meat animals and birds. Importance of evaluation of meat animals and grading their carcasses. Utilization of abattoir byproducts, rendering, and treatment of condemned meat and carcasses. Management of effluent emanating from abattoir. The prospect of the meat industry in India. Structure and composition of muscle. Conversion of muscle to meat. Nutritive value of meat. Fraudulent substitution of meat. Preservation of meat and poultry; drying, salting, curing, smoking, chilling, freezing, canning, irradiation, and chemicals. Aging of meat. Modern processing technologies of meat and meat products. Concept of value addition – Importance of value addition in the meat industry. Physico-chemical and microbiological quality of meat and its products. Nutritive value of egg. FSSAI, Codex Alimentarius Commission rules, and regulations pertaining to meat.

Retrospect and prospects of milk industry in India - Layout of milk processing plant and its management - Composition and nutritive value of milk - factors affecting milk composition. Physico-chemical properties of milk. Collection, chilling, standardization, pasteurization, UHT treatment, homogenization, and bacto-fugation. Preparation of cream, butter, ghee, channa, paneer, khoa, ice cream, dahi, lassi, mozzarella cheese, and dairy by-products - Dried, dehydrated and fermented milk - Introduction to functional milk products - Organic milk products. Common defects of milk products and their remedial measures - Microbiological deterioration of milk and milk products - Packaging, transportation, storage and distribution of milk and milk products - Good manufacturing practices and implementation of HACCP in milk plant - Food safety standards for milk and milk products - Cleaning and sanitation in milk plant -

Dairy effluent management - Sampling of milk - Platform tests - Estimation of fat, solid not fat (SNF) and total solids - Cream separation - Detection of adulteration of milk - Determination of efficiency of pasteurization.

2. Animal Husbandry and Veterinary Science (PG Degree Standard)

Code: 397

UNIT I: GENERAL: (10 Questions)

Role livestock management - food security - Livestock Population Census in the nation and state - Policy note on Animal Husbandry, Government of Tamil Nadu – Current Livestock Development programs and policies of State and Nation - Legislation for control of animal diseases - Legal duties of Veterinarian - Common offences against animals and laws governing import and export of animals - Certification of products - Drugs and Cosmetic Act 1940, Good Manufacturing practices of veterinary biologicals, Basic knowledge on Institutional Bio safety Committee (IBSC), Committee for the control and supervision of experimentation on animals (CCSEA) and Animal Welfare Board (AWB). Contribution of Livestock sector to National and State Economy. WTO, TRIPS, IPR and their impact on livestock sector. Export and import of livestock and livestock products.

UNIT II: ANIMAL BREEDING AND GENETICS, ANIMAL NUTRITION AND LIVESTOCK PRODUCTION MANAGEMENT (20 Questions)

Animal Breeding and Genetics (5 Questions)

Important breeds of cattle, buffalo, sheep, goat, pig and poultry with special reference to economic characters - Principles of Genetics and Cytogenetics - Basis of Population Genetics – Hardy-Weinberg Law, Effects of selection, migration, mutation, genetic drift and inbreeding on gene and genotype frequencies, Effective Population Size, Genetic parameters - Animal Breeding: Aids to selection, methods of selection and culling, Sire Evaluation & Breeding value estimation, Field Progeny Testing, Response to selection. Methods of breeding – Inbreeding and outbreeding – Nucleus Breeding Systems, Synthetic breed formation, selection for combining ability in poultry - Molecular techniques and their applications in Animal Breeding including DNA chips and selection of High Genetic Merit breeding stock - Current livestock and poultry breeding policies and programmes in the state and country - Wild animal breeding in captivity. Pet animals and birds – breeds and breeding - Laboratory Animal Breeding - Conservation of Animal Genetic Resources.

Animal Nutrition (10 Questions)

Nutritional terms and definitions - Proximate composition and fibre fractions of feeds - Digestion and metabolism of nutrients in ruminants and non-ruminants. Importance of minerals and Vitamins in ruminants & non ruminants - Classification of feeds and fodders, antinutritional factors - Storage and conservation of feeds and fodders – Formulation of rations and feeding of Livestock, Poultry, Laboratory and pet animals - Utilisation of unconventional feeds, Industrial and animal by-products - Wild life nutrition. Use of feed additives. Feed milling technology - Laws and regulations of feed manufacturing industry, Codex alimentarius, HACCP. Therapeutic diets for pet animals - Feeding of animals during disaster - Hydroponic fodder - nanonutrients in animal production.

Livestock Production Management (5 Questions)

Common terms used in Animal Husbandry - Identification, Dentition and Age of animals – Watering livestock - Removal and disposal of manure and other animal waste – Disposal of carcasses and bio medical waste - Effect of environment on the health and productivity of livestock and measures to counteract it - Different systems of housing, enriched housing models, environmental controlled housing for livestock, Housing considerations for various classes of livestock with special reference to laboratory animals - Scientific techniques and regime of feeding and watering different categories of livestock - Traits of economic importance and their inter-relationships - labour management - clean milk production - management strategies different classes of livestock - Indices to assess the reproductive efficiency - Milk parlour systems - laws and practices governing dairy sector in India - Draught animal power - Climatology and livestock production - THSI index - effect of photo period on livestock productivity - Livestock and global warming - Behaviour and Animal Welfare - Significance of laboratory animal production and management - Management of companion animals and its management strategies - Economic importance of integrated farming system - Hatchery management - Different systems of poultry management - sexing and brooding of chicks - Common symptoms of diseases and control measures - Farm record maintenance.

UNIT III: LIVESTOCK PRODUCTS TECHNOLOGY (DAIRY SCIENCE AND MEAT SCIENCE) (10 Questions)

Livestock Products Technology (Dairy Science) (5 Questions)

Retrospect and prospects of milk industry in India - Layout of milk processing plant and its management - Composition and nutritive value of milk - factors affecting milk composition. Physico-chemical properties of milk. Collection, chilling, standardization, pasteurization, UHT treatment, homogenization, and bactofugation. Preparation of cream, butter, ghee, channa, paneer, khoa, ice cream, dahi, lassi, mozzarella cheese, and dairy by-products - Dried, dehydrated and fermented milk - Introduction to functional milk products - Organic milk products. Common defects of milk products and their remedial measures - Microbiological deterioration of milk and milk products - Packaging, transportation, storage and distribution of milk and milk products - Good manufacturing practices and implementation of HACCP in milk plant - Food safety standards for milk and milk products - Cleaning and sanitation in milk plant - Dairy effluent management - Sampling of milk - Platform tests - Estimation of fat, solid not fat (SNF) and total solids - Cream separation - Detection of adulteration of milk - Determination of efficiency of pasteurization. Role of milk and milk products in human nutrition, Detection of adulterants in milk. Food safety Norms FSSAI.

Livestock Products Technology (Meat Science) (5 Questions)

Layout and management of rural, urban and modern abattoirs. HACCP concepts in abattoir management. Animal welfare and pre-slaughter care of meat animals. Significance of Meat Inspection in Wholesome Meat Production Procedures of antemortem and post-mortem examination of meat animals. Slaughtering and dressing of meat animals and birds. Importance of evaluation of meat animals and grading their carcasses. Utilization of abattoir byproducts, rendering, and treatment of condemned meat and carcasses. Management of effluent emanating from abattoir. The prospect of the meat industry in India. Structure and composition of muscle. Conversion of muscle to meat. Nutritive value of meat. Fraudulent substitution of meat. Preservation of meat and poultry; drying, salting, curing, smoking, chilling, freezing, canning, irradiation and chemicals. Aging of meat. Modern processing technologies of meat and meat products. Concept of value addition – Importance of value addition in the meat industry. Physico-chemical and microbiological quality of meat and its products. Nutritive value of egg. FSSAI, Codex Alimentarius Commission rules, and regulations pertaining to meat.

UNIT IV: ANIMAL HUSBANDRY EXTENSION AND ECONOMICS (10 Questions)

Principles of extension education - Extension teaching methods, Audio visual aids - Characteristics of rural & urban societies. Diffusion of innovations, Innovation decision process, Adopter categories and factors influencing adoption of technologies, Panchayat Raj. Selection and training of leaders. Extension programme planning and evaluation. Principles and elements of animal husbandry extension management. Human resource management in the animal husbandry sector. ICT initiatives in Livestock Sector, State and Central Governmental Schemes - Role of animals in the economy of livestock owners. Statistics of animal and poultry – National and State wise. Milk and sheep co-operatives - Marketing of livestock and its products. Preparation of feasibility reports and projects (Economics of a dairy unit, poultry, piggery, sheep & goat units). Per capita availability and consumption of milk, meat and egg. Impact of AH programs in the state. Livestock entrepreneurship, avenues and job opportunities.

UNIT V: VETERINARY ANATOMY AND PHYSIOLOGY (20 Questions)

Veterinary Anatomy (10 Questions)

Gross study of bones of Ox and differences in Horse, Dog, Pig and Fowl, Palpable bony prominences of body of domestic animals, joints and muscles of skeleton of Ox. Gross study of heart and its conduction system, General plan of Pulmonary and systemic circulation, Palpable lymph nodes and arteries of the body of domestic animals. Surface veins for Venepuncture, Gross anatomy of Brain and Spinal cord, Gross study of organs of digestive, respiratory, urinary and reproductive system of Ox, Horse, Dog, Pig and Fowl, Systemic histology.

Veterinary Physiology (10 Questions)

Digestion, metabolism and absorption of carbohydrates, proteins and fats in simple stomach animals and ruminants - mechanism of respiration. General functions of blood (blood cells, plasma & serum) coagulation, blood groups in animals, cardiac cycle, Blood circulation, Blood pressure, renal function. Hormonal control of Lactogenesis. Endocrine control of Physiological system and application of hormones on Production-Renal System - Significance of Avian Excretory System - Physiological Significance of

Avian Respiration - Stress Physiology - Mode of Stress management by body - Immune responses and Immune Physiology.

UNIT VI: SURGERY & RADIOLOGY (5 Questions)

General surgical principles - Asepsis and Antisepsis - sutures and suturing methods -Pre medication and Anaesthesia (Local Regional and General) in small and large animals – Anesthetic Monitoring - Anesthetic Emergencies and management - Anesthesia of wild and captive animals. Aural Hematoma in dogs - Small Animal GI tract surgical affections - Esophageal foreign Body – GDV – Intussusception - Foreign body syndrome – Megacolon - Ophthalmic affections in small animals - Amputation of tail - Large Animal GI tract affections - Choke – Rumenotomy - Abomasal Affections - Cecal Dilation and Torsion-Atresia Ani- Urogenital affections in small and large animals –Cystotomy – Urethrotomy - Perineal Urethrostomy - Tube Cystotomy. Orthopaedic Examination of Small Animals - Principles of Internal Fixation - including pinning, plating and external skeletal fixators. Fracture and its complications - Osteoarthritis and Hip Dysplasia - Patellar luxation in small animals - Spinal cord affections and its surgical management. Conformation of Horses - Lameness examination in large animals - Hoof affections on horses and cattle - musculoskeletal diseases -Principles of fracture fixation in large animals. Common surgical affections and operative procedures (Wound, Fracture, and dislocation) – cosmetic surgical operations - Imaging techniques Principles of radiographic interpretation - Ultrasound diagnostic imaging – CT Scan and MRI techniques. Pre-operative and post-operative care of animals - Intensive care - Physiotherapy - Diathermy – Surgical Emergencies.

UNIT VII: GYNAECOLOGY AND OBSTETRICS (5 Questions)

Role of hormones in various phases of reproduction in female & male - Symptoms of estrus and estrous cycle - Embryo Transfer Technology - Fertility and infertility in female&male, diagnosis and treatment - Pregnancy diagnosis - Diseases and accidents during gestation, Abortion - Causes and treatment, Stages of parturition in domestic animals - Types of dystocia, handling, diagnosis and treatment, post-partum diseases and complications - Collection and evaluation and preservation of semen - Handling of frozen semen - Techniques of AI - Breeding soundness examination of bulls - Castration in different species. In-vitro fertilization - Transgenic animal production - Sexing of gametes and embryos - Herd health improvement program.

UNIT VIII: VETERINARY MICROBIOLOGY AND PREVENTIVE MEDICINE (60 Questions)

Veterinary Microbiology (30 Questions)

General Microbiology - Microscopy - Bacterial growth, Nutrition, metabolism - Bacterial Genetics - Determinants and pathogenicity markers - bacteriophages - antimicrobial agents - resistance and susceptibility. Morphological structure of virus - classification of virus Replication of DNA & RNA viruses - Viral Interactions, pathogenesis, persistence, oncogenic virus - Immune response to viral infections. Systematic veterinary Bacteriology and Virology Bacterial and Viral diseases of veterinary importance - etiology, antigenic and structural components, pathogenesis, Diagnosis, and control – Prions, emerging & transboundary diseases. Veterinary immunology - Poultry & livestock immune system - types of immunity- Organs and cells of Immune system - Antigens and its characteristics - Immunoglobulins - MHC – Hypersensitivity – Antigen-antibody Interaction – Immunological diseases - Veterinary Vaccine, Quality control recent advances in Vaccine delivery - Adjuvants – Vaccine failure. Veterinary Mycology, morphology, cultural characters - virulence factors - Antigenic components - pathogenesis - Diagnosis and control of fungal infection - Systematic study & animal mycoses.

Veterinary Preventive Medicine (30 Questions)

Epidemiology – definitions, terms, triad, concept, scope, objectives and uses. Monitoring and surveillance, epidemiological disciplines - investigations, methods, mode and route of disease transmission, observational studies, rates, ratios, occurrence of disease, properties of diagnostic tests, gradient of infection, pattern of diseases, survey, Data collection and ecosystem. Epidemiology, aetiology, pathogenesis, clinical manifestations, diagnosis, differential diagnosis, treatment, prevention and control of common bacterial, viral, fungal, rickettsial, protozoan and parasitic diseases (ecto and endo) of livestock, poultry, companion animals and wild life species, regional - emerging and re- emerging important diseases, notifiable diseases, Allergic skin tests – Intradermal tests and recent serology and molecular diagnostic techniques - disease outbreak investigations and vaccines - quality control - vaccination protocol for infectious diseases of livestock, poultry and pet animals – World Organisation for Animal Health

UNIT IX: VETERINARY PATHOLOGY AND PARASITOLOGY (35 Questions)

Veterinary Pathology (20 Questions)

General Pathology: Causes of diseases - Neoplasm - Disturbances of cell metabolism and growth. Systemic Pathology: Cardio vascular, respiratory, digestive, genital, nervous and skin. Pathology of important diseases caused by bacteria, virus, fungi, helminths and protozoa in livestock and poultry. Clinical Pathology: Examination of clinical materials, postmortem techniques, vetro – Legal implications - Collection and despatch of materials. Preservation of specimens.

Veterinary Parasitology (15 Questions)

Classification of parasites - General life cycle, mode of transmission, pathogenesis, diagnosis and control of Trematodes, Cestodes, Nematodes, arthropods and Protozoa in animals and birds. Use and abuse of antiparasitic drug, anti-parasitic drug resistance, Parasites of zoonotic importance - Anti-parasitic vaccines.

UNIT X: VETERINARY CLINICAL MEDICINE AND VETERINARY PHARMACOLOGY & TOXICOLOGY (25 Questions)

Veterinary Clinical Medicine (10 Questions)

General - Special and systemic clinical examinations - Clinical diagnostic techniques - Diseases of digestive system, cardiovascular, respiratory, urinary, nervous, musculoskeletal, hemopoietic, mammary gland, skin and sense organs - Etiology, clinical signs, pathogenesis, diagnosis, treatment, prevention and control of metabolic diseases and deficiency diseases (Minerals and vitamins) – Diseases of toxicants - Fluid therapy including blood transfusion - emergency and critical care medicine - Ethics and jurisprudence in domestic and wild animals - Interpretation of laboratory results.

Veterinary Pharmacology and Toxicology (15 Questions)

Drug action - Pharmacokinetics (absorption, distribution, biotransformation and excretion), Pharmacodynamics - Local and general anaesthetics - Antibiotics and chemotherapy – Toxicology, Ethno veterinary medicine. Pharmacy – Preparation of ointments liniments and injectable - Dispensing of pharmaceutical preparations. Pharmacokinetics (absorption, distribution, biotransformation, excretion) – Pharmacodynamics (structure and function of receptors, dose-response curve) – Anaesthetics (local and general), sedatives, analgesics - chemotherapy (general principles including resistance, antibacterials, anthelmintics, antiprotozoal) – Toxicology (General principles of treatment of poisoning, antidotes, toxicity of pesticides, herbs, venoms, and toxins) – herbal drugs in veterinary practice – Pharmacy (calculations, prescription writing, drug approval process)

3. தொல்லியல், கல்வெட்டியல், வரலாறு, சுவடியியல் மற்றும் தமிழ் (முதுநிலை பட்டப்படிப்புத் தரம்)

குறியீடு: 565

அலகு I: தொல்லியல் வரலாறு (15 வினாக்கள்)

இந்தியாவில் தொல்லியல் வளர்ச்சி - இந்தியவியல் ஆய்வுகள் - வில்லியம் ஜோன்ஸ், ஜேம்ஸ் பிரின்சப், அலெக்ஸாண்டர் கன்னிங்ஹாம், ஜான் மார்ஷல் மற்றும் மார்ட்டிமர் வீலர் - இந்திய விடுதலைக்குப் பிந்தைய வளர்ச்சிகள் - இந்திய தொல்லியல் துறை பரப்பாய்வுத் துறை - தமிழ்நாடு அரசு தொல்லியல் துறை - பல்கலைக்கழகங்கள்.

அலகு II: தொல்லியல் கள ஆய்வு (25 வினாக்கள்)

மேற்பரப்பாய்வு முறைகளும் நுட்பங்களும் - அகழாய்வு முறைகளும் நுட்பங்களும் - தொல்லியல் மண்ணடுக்காய்வு - கடல்சார் தொல்லியல் - புவிசார் தொல்லியல் பயன்பாடுகள் - காலக்கணிப்பீடு முறைகள்: முழு முதல் மற்றும் ஒப்பீட்டுக் காலக்கணிப்பு - தொல் பொருள்களின் பகுப்பாய்வு - ஆவணப்படுத்தல் - விளக்கமளித்தல் - அகழாய்வு அறிக்கை தயாரித்தல்.

அலகு III: வரலாற்றுக்கு முற்பட்ட கால வரலாறு மற்றும் வரலாற்றுதய கால வரலாறு (25 வினாக்கள்)

வரலாற்றுக்கு முற்பட்ட கால வரலாறு புவிசார் தொல்லியல் கீழை, இடை மேலை பழங்கற்காலப் பண்பாடு - நுண்கற்காலப் பண்பாடு - புதிய கற்காலப் பண்பாடு - இந்தியப் பாறை ஓவியங்கள் - செப்புக் காலப் பண்பாடு அரப்பா பண்பாடு இரும்புக் காலம் / பெருங்கற்காலப் பண்பாடு அகழாய்வுத் தளங்கள்: தேரி ஆதிச்சநல்லூர், சிவகளை, மயிலாடும்பாறை பையம்பள்ளி, பட்டறைப்பெரும்புதூர் மற்றும் அத்திரம்பாக்கம்.

அலகு IV: கலை மற்றும் கட்டடக்கலை (15 வினாக்கள்)

கலை மற்றும் கட்டடக்கலை: அரப்பா, புத்த, மௌரிய சாதவாகன குப்த, சாளுக்கிய இராட்டிரகூட போசள, விஜயநகர மற்றும் நாயக்கர் காலம் - கலை மற்றும் கட்டடக்கலை: சந்தேலர்கள் மற்றும் ஒடிசா கட்டடக் கலை தமிழ்நாட்டுக் கலை மற்றும் கட்டடக்கலை: பல்லவ - பாண்டிய, சோழ, விஜயநகர, நாயக்கர் மற்றும் சமயச் சார்பற்றவை படிமங்கள் ஓர் அறிமுகம் - பல்லவர் மற்றும் சோழர்காலச் செப்புத் திருமேனிகள் சுவரோவியங்கள்: பல்லவ, பாண்டிய, சோழ, விஜயநகர மற்றும் நாயக்கர் காலச் சுவரோவியங்கள்.

அலகு V: பாதுகாப்பு மற்றும் மரபு மேலாண்மை மற்றும் வரலாற்றுத் தொல்லியல் (20 வினாக்கள்)

பண்பாட்டு உடைமைகளின் வகைப்பாடு: தொட்டுணர், தொட்டுணரா பண்பாட்டு உடைமைகள் பாதுகாப்பு கருத்தாக்கமும் முறைகளும் - பாதுகாப்பு முறைகள்: வரலாற்றுக்கு முற்பட்டகால அகழாய்வுச் சான்றுகள், குடைவரைகள் மற்றும் கட்டுமான மரபுச் சின்னங்கள் - சுவரோவியங்களின் பாதுகாப்பு முறைகள் - மார்ஷலின் பாதுகாப்புக் கையேடு (1923) மரபு மேலாண்மை: ஓர் அறிமுகம் - இந்தியத் தொல்லியல் சட்டங்கள்: மரபுசார் கல்வி - உலக மரபுச் சின்னங்கள் வரலாற்றுத் தொல்லியல் - பண்டைய இந்தியாவின் மட்பாண்டத் தொழில்நுட்பங்கள் - இந்தியாவில் உள்ள அகழாய்வுத் தளங்கள்: சிசுபால்கர், கௌசாம்பி அஸ்திணாபுரம், அஹிசத்ரா நாளந்தா, தட்சசீலம், பாடலிபுத்திரம், விக்கிரமசீலம், ஆதம், நாகார்ஜுனாகொண்டா. அமராவதி, ஹம்பி பட்டணம் (முசிறி) - தமிழ்நாட்டு அகழாய்வுத் தளங்கள்: கொற்கை, மாங்குடி, அழகன்குளம். கீழடி, பொருந்தல், காவிரிப்பூம்பட்டினம், வல்லம், உறையூர், கரூர், கொடுமணல், திருக்கோவிலூர் காஞ்சிபுரம், வசவசமுத்திரம், அரிக்கமேடு மற்றும் கங்கைகொண்டசோழபுரம்.

அலகு VI: தொல்லெழுத்தியல் (20 வினாக்கள்)

வரலாற்றுக்கான கல்வெட்டியல் சான்றுகள் - இந்தியக் கல்வெட்டியல் வரலாறு - ஹரப்பா வரிவடிவங்களும் கீறல் குறியீடுகளும் - தொல்லெழுத்தியல்: பிராமி மற்றும் கரோஷ்டி வரிவடிவங்கள் - அசோகர் கல்வெட்டுகள் - தமிழ்நாட்டுக் கல்வெட்டியல் வரலாறு தமிழியின் (தமிழ்-பிராமி) தோற்றமும் வளர்ச்சியும் - வட்டெழுத்து - தமிழ் மற்றும் கிரந்த வரிவடிவங்கள்.

அலகு VII: கல்வெட்டியல் (25 வினாக்கள்)

கல்வெட்டு மற்றும் செப்பேடுகளின் பொது அமைப்பு - பிரசந்தி / மெய்க்கீர்த்தி - தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கல்வெட்டுகள்: புலிமான் கோம்பை, மாங்குளம், ஜம்பை, புகளூர், அறச்சலூர், பூலாங்குறிச்சி, பொற்பணைக்கோட்டை, மானூர் மற்றும் திருமுகச்சுடல் - தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட செப்பேடுகள்: பள்ளன்கோயில் கூரம், சின்னமனூர், தளவாய்புரம், எசாலம், திருவாலங்காடு மற்றும் திருவிந்தனூர்.

அலகு VIII: நாணயவியல் (10 வினாக்கள்)

வரலாற்று வரைவிற்கான நாணயவியல் சான்றுகள் - நாணயச் செலாவணி முறைகள்: ஓர் அறிமுகம் - முத்திரைக் காசுகள் - காசுகள் சங்க காலம் ரோமானியர், சாதவாகனர், குப்தர், பல்லவர், பாண்டியர், சோழர், விஜய நகர மற்றும் நாயக்கர் - காசு அச்சு சாலையும் அச்சிடும் நுட்பங்களும்.

அலகு IX: பண்டைகால இந்திய அரசியல் மற்றும் இடைக்காலத்திற்கு முந்தைய தமிழ் கலாச்சாரம் (25 வினாக்கள்)

சிந்துசமவெளி நாகரிகம் - சமண சமயம் மற்றும் புத்த சமயத்தின் எழுச்சி - பாரசீக மற்றும் கிரேக்க படைவெடுப்புகள் - தாக்கம் - பண்டைய இந்திய பேரரசுகள் - மகத மற்றும் மௌரிய எழுச்சி - அசோகர் - மௌரிய நிர்வாகம் கலை மற்றும் கட்டடக்கலை - குஷாணர்கள் - கனிஷ்கர் மற்றும் அவரது சாதனைகள் குப்தர்கள் - முதலாம் சந்திரகுப்தர் - சமுத்திர குப்தர் இரண்டாம் சந்திர குப்தர் - பாஹியான் - வர்த்தன அரசு - ஹர்ஷ வர்த்தனர் - சங்ககாலம் அரசியல் மற்றும் சமூகம் - களப்பிரர்கள் - பல்லவர்கள் - அரசியல் - சமூகம் மற்றும் கலாச்சாரம் - முதலாம் பாண்டிய பேரரசு - பிற்கால சோழர்கள் மற்றும் இரண்டாம் பாண்டிய பேரரசு, விஜயநகரப் பேரரசு - அவர்கள் சமயம், கலை மற்றும் இலக்கியத்திற்கு ஆற்றிய தொண்டுகள்.

அலகு X: தமிழ் மொழி, இலக்கணம், இலக்கியம் மற்றும் சுவடியியல் (20 வினாக்கள்)

பழங்கால கல்விமுறை - பழங்கால எழுதுபொருள்கள் எழுத்துக்களும் குறியீடுகளும் - பழந்தமிழ் நூற்பதிப்பு முன்னோடிகள் - ஓலைச்சுவடிகளை பாதுகாக்கும் முறைகள் - சுவடிகளை செப்பனிடும் மரவுவழிமுறைகள் - சுவடிபதிப்பு வகைகள் ஆவணச்சுவடி பதிப்பு நெறிமுறைகள்.

மொழியின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் - திராவிட மொழிகள், எழுத்து வகைகள் முதலெழுத்து முதல் மெய்யெழுத்து வரை, மூவிடம் பால்காட்டும் விசுவகன் சந்தி இலக்கணம், அகப்பொருள், புறப்பொருள் - களவு, கற்பு - முதற்பொருள், கருப்பொருள், உரிப்பொருள் கொடை விருந்தோம்பல், புரவலர் புலவர் உறவு பாவடிவங்கள் உவமை உருவகம், இலக்கண நூல்கள் - தொல்காப்பியம், நன்னூல் சங்க இலக்கியம் பத்துப்பாட்டு, எட்டுத்தொகை - அற இலக்கியம் - திருக்குறள், நாலடியார்.

4. Associate Company Secretaryship (Final)

Code: 473

UNIT I: COMPANIES ACT, 2013 – PART I (30 Questions)

Incorporation of different types of companies – Charter documents – shares and debentures including various modes of issue, buyback, sweat equity etc. – differential voting rights Charges – accounts and audit, including CAG audit – board's report – dividend – corporate social responsibility and its rules

UNIT II: COMPANIES ACT, 2013 – PART II (30 Questions)

Directors and KMP – Composition of Board and Committees – Board and Committee meetings – Secretarial standards on Board and General Meetings – Management and administration including general meetings and postal ballot – rights of shareholders including right to inspect documents

UNIT III: COMPANIES ACT, 2013 – PART III (20 Questions)

Loans, Investments, Guarantees / Security – related party transactions – Borrowings

UNIT IV: CORPORATE RESTRUCTURING AND DISSOLUTION (20 Questions)

Mergers and amalgamations – strike-off – vanishing companies – willful defaulter – winding up – valuation of shares and business – matters relating to joint venture agreements – shareholder agreements, including share subscription and share purchase agreements – due diligence exercises – arbitration clauses – non-disclosure agreements

UNIT V: CAPITAL MARKETS AND SECURITIES LAWS (20 Questions)

SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, including compliance relating to related party transactions with knowledge on AS-18/Ind-AS 24 - SEBI (Substantial Acquisition of Shares and Takeover) Regulations, 2011 – SEBI (Prohibition of Insider Trading) Regulations, 2015 – SEBI (Issue of Capital and Disclosure Requirements) Regulations, 2018 – Basics of primary and secondary market, including compliance with stock exchanges

UNIT VI: OTHER LAWS – PART I (20 Questions)

Indian Contract Act, 1872 – Negotiable Instruments Act, 1881 – Specific Relief Act, 1963 – Arbitration and Conciliation Act, 1996 – Laws relating to intellectual property rights

UNIT VII: OTHER LAWS – PART II (30 Questions)

Transfer of Property Act, 1882 – Right to Information Act, 2005 – Tamil Nadu Transparency in Tenders Act, 1998 – Information Technology Act, 2000 – Prevention of Money Laundering Act, 2002 – Foreign Exchange Management Act, 1999 – Fugitive Economic Offender Act, 2018 – Environmental Laws – Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 – Competition Act, 2002

UNIT VIII: ESG AND BRSR (10 Questions)

Sustainable development – ESG reporting – Business Responsibility and Sustainability Report – Social Stock Exchanges – Green Bonds – Carbon Rating / Green Rating.

UNIT IX: DRAFTING AND COMPLIANCE MANAGEMENT (10 Questions)

Drafting of resolutions, agreements etc. – compliance management – audit and due diligence – secretarial audit – forensic audit – fraud detection techniques.

UNIT X: STRATEGIC MANAGEMENT (10 Questions)

Strategic analysis – formulation of strategy – sources of corporate funding – project evaluation.

அலகு I: கணிதம் (20 வினாக்கள்)

ஐகன் மதிப்புகள் – மெய் அணியின் ஐகன் வெக்டர்கள் – கேலி – ஹாயில்லன் தேற்றம் – ஒத்த மற்றும் செங்குத்து உருமாற்றங்கள் – செங்குத்து உருமாற்றத்தின் மூலம் ஒரு இருபடிக்கோவையினை நியமன அமைப்பிற்கு குறைத்தல். சாதாரண வகையீடு சமன்பாடுகள் : வரிசை மற்றும் படி – மாறிலியை கெழுக்களாக கொண்ட உயர் வரிசை நேரியல் ODE – தேராக் குணங்களுக்குரிய செய்முறை – சாரா மாறிகளின் மாறல் செய்முறை – காஸி (Cauchy's) மற்றும் லெசண்ட்ரி (Legendres) – இன் நேரியல் சமன்பாடுகள், பல மாறிகளைக் கொண்ட சார்புகள் : பகுதி வகைக் கெழுக்கள் – மொத்த வகைக்கெழுக்கள் – ஆய்லரின் தேற்றம் – உட்படு சார்புகள் – ஜெக்கபியன்ஸ் – டெய்லரின் தேற்றம் – பெருமம் மற்றும் சிறுமம். தொகையிடல் : வரையறுத் தொகையிடுகள் மற்றும் வரையறுக்கப்படாத தொகையிடுகள் – பகுதித் தொகையிடு மற்றும் முக்கோணவியல் தொகையீடைப் பயன்படுத்தும் தொகையிடுதலின் நுட்பங்கள் – இரு தொகையிடுகள் – தொகையிடு வரிசையின் மாற்றம் – கனஅளவு தொகையிடுகள். வெக்டர் நுண்கணிதம் : வெக்டர்கள் மற்றும் திசையிலிகள் – சாய்வு மற்றும் திசைப்பெறுதி – பாய்வு மற்றும் சுழற்சி – கிரீன்ஸ் தேற்றம். காஸ் (Gauss) பாய்வு தேற்றம் மற்றும் ஸ்டோக்கின் தேற்றம் ஆகியவற்றின் பயன்பாடுகள். கலப்பு மாறிகள் : பகுப்பாய்வு சார்புகள் – பகுப்பாய்வு சரிபார்ப்பு – பகுப்பாய்வு சார்புகளின் உருவாக்கம் – உருவமாறப்படவரைவு – இருகோட்டு உருமாற்றம் – கலப்பு தொகையிடு : காஸின் (Cauchy's) தொகையீடு தேற்றம் – காஸின் (Cauchy's) அடிப்படை தேற்றம் – காஸின் எச்சத் தேற்றம் – டெய்லர்மற்றும் லாரன்ட்ஸ் தொடர் – உருவரை தொகையிடு (மெய்யச்ச உள்ள துருவங்களைத் தவிர்த்து). லாப்லாஸ் உருமாற்றம் : லாப்லாஸ் உருமாற்றத்தின் இருத்தல் – அடிப்படைச் சார்புளின் லாப்லாஸ் உருமாற்றம் – பண்புகள் – காலச் சார்புகளின் லாப்லாஸ் உருமாற்றம் – நேர்மாறு லாப்லாஸ் உருமாற்றம் – சுருளல் தேற்றம் – லாப்லாஸ் உருமாமற்ற நுட்பத்தின் மூலம் நேரியல் இரண்டாம் வரிசை ODE இன் தீர்வு.

அலகு II: பொறியியல் இயற்பியல் (25 வினாக்கள்)

இயக்கவியல்: நியூட்டனின் இயக்க விதிகள் – ஈர்ப்பு விசை – வேலை, ஆற்றல் மற்றும் சக்தி – பொருளின் பண்புகள் : மீள்மை – மீட்சிக்குணகங்கள் – ஒலி : செறிவு மட்டம் – எதிர் முழுக்கம் – மீயொலி : உற்பத்தி, கண்டறிதல் மற்றும் பயன்பாடுகள் – வெப்ப இயற்பியல் : வெப்ப விரிவு – வெப்பத் தகைவு – விரிவு இணைப்புகள் – ஈருலோகப் பட்டைகள் – வெப்ப கடத்தி திறன் – திடப்பொருட்களில் வெப்ப கடத்தல் – கலவை ஊடகங்கள் வழியாக வெப்ப ஓட்டம் – வெப்ப இயக்கவியல் – வெப்ப இயக்கவியலின் விதிகள் – கார்னோட் இயந்திரம் – பயன்பாட்டு ஒளியியல் : குறுக்கீட்டு விளைவு – யங்கின் இரட்டை பிளவு பரிசோதனை – எதிர் – பிரதிபலிப்பு பூச்சுகள் – விளிம்பு விளைவு – லேசர்கள் – கொள்கை மற்றும் பயன்பாடுகள் – CO₂ மற்றும் Nd:YAG லேசர் குறைக்கடத்தி லேசர்கள் – லேசர்களின் பயன்பாடுகள் – ஒளியிழைகள் – பிரிவுகள் (ஒளியியல் எண் மற்றும் பாங்கு அடிப்படையில்) – ஏற்றுக் கொணம் மற்றும் எண் துளை – ஒளியிடைத் தகவல் தொடர்பு அமைப்பு – குவாண்டம் இயற்பியல் : ஒளியின் விளைவு – பொருள் மற்றும் கதிர்வீச்சின் இரட்டை இயல்பு – ஹைசன்பெர்க்கின் அநிச்சய கொள்கை – ஷ்ரோடிங்கரின் அலைச் சமன்பாடு – பொருட்களின் இயற்பியல் : படிகக் கட்டமைப்புகள் – அலகுக் கலன் – திணிவுக் குணகம் – மீக்கடத்துதிறன் : பண்புகள் மற்றும் பயன்பாடுகள் – பொருட்களின் காந்தவியல் : காந்த இருமுனை திறப்புத்திறன் – அணுகாந்த திருப்பு திறன் – காந்த ஊடுருவல் மற்றும் உணர்திறன் – காந்தப் பொருட்கள் வகைப்பாடு : டயாகாந்தம் – பாரா காந்தம் – பெரோ காந்தம் – குறைக்கடத்திகள் : உள்ளார்ந்த குறைக்கடத்திகள் ஆற்றல் பட்டை வரைபடம் – நேரடி மற்றும் மறைமுக ஆற்றல் பட்டை இடைவெளி – வெளியார்ந்த குறைக்கடத்திகள் – இருமின்முனைப் பொருட்கள் : மின்காப்பு முனைவாக்கம் மற்றும் ஒப்பு மின்னதற்கோள்திறன் – இருமுனைவுத் திருப்புத்திறன் மற்றும் துருவமுனைப்பு திசையன் – துருவமுனைப்பு வழிமுறைகள் : மின்னணு, அயனி, திசை, இடைமுகம் மற்றும் மொத்த துருவமுனைப்பு – அதிர்வெண் சார்பு – மின்காப்பு வலிமை மற்றும் வாயுக்கள், திரவங்கள் மற்றும் திடப்பொருட்களில் மின்காப்பு முறிவு.

அலகு III: பொறியியல் வேதியியல் (25 வினாக்கள்)

எரிபொருள் – எரிபொருள் வகைப்பாடு – கலோரிக் மதிப்பு – திட எரிபொருள் – திரவ எரிபொருள் – வாயு எரிபொருள் – ஆக்டேன் எண் – சிட்டேன் எண் – உயவு பொருள் – வகைப்பாடு – கிரீன்கள் – திட உயவு-நீர் ஆதாரங்கள் – வகைப்பாடு – மென்மையாக்கும் செயல்முறை – உப்பு நீக்கம் – தலைகீழ் சவ்வுடு பரவல் முறை – உட்குத்திகரிப்பு – சுத்திகரிப்பு – நகராட்சி நோக்கங்களுக்காக நீர் சுத்திகரிப்பு – நெகிழி – உயர் பலபடிமம் – வகைப்பாடு – பலபடியாக்க நுட்பங்கள் – வெப்பஇனாசு – வெப்ப இறுகுப் பிசின் – எடுத்துக்காட்டு – மீள்மம் – வகைகள் – வன் கந்தகமயமாக்குதல் – இயல்புகள் – வன்கந்தகம் செய்யப்படாத மற்றும் செய்யப்பட்ட – இயற்கை மீள்மம் – செயற்கை மீள்மம் – எடுத்துக்காட்டு – உயர் வெப்ப தாங்கும் பொருட்கள் (refractories) – வகைகள் – உயர் வெப்ப தாங்கும் பொருட்கள் தயாரித்தல் – மக்னசைட் – சிலிக்கா – சிர்க்கோனியம் – குரோமைட் – உராய்வுப் பொருள் – உரைப்புத்தாள் – துணி, அரிமானம் – உலர் மற்றும் ஈரமான அரிமானம் – அரிமானங்களை பாதிக்கும் காரணிகள் – அரிமானங்கள் வகைகள் – உற்பத்தி பூச்சு – வெப்ப மூழ்குவிப்பு – உலோக உறை – மின் படிவு – கரிம பூச்சு – பூச்சுக்கள் – அரக்கு – சிமெண்ட் மற்றும் சுண்ணாம்பு – அமைத்தல் மற்றும் கடினப்படுத்துதல் – வெடி பொருட்கள் – வகைப்பாடு – நல்ல வெடிபொருட்களின் சிறப்பியல்பு – நைட்ரோ செல்லுலோஸ் – TNT-TNB-DNB-PETN-RDX, உலோகக் கலவை – உலோகக் கலவை தயாரிப்பதன் நோக்கம் – உலோகக் கலவை வகைகள் – இரும்பு உலோகக் கலவை – மின் வேதியியல் கடத்தி மற்றும் கடத்தாப் பொருள் – கோல்ட்ராவ் விதி – மின் வேதிக்கலம் – மீளக்கூடிய மற்றும் மீளமுடியாத கலன் – மின்னோட்ட சக்திகள் (emf) – செறிவு கலம் – முனைவாக்கம் – மிகை மின்னழுத்தம் – சிதைவு மின்னழுத்தம் – எரிமின்கலம் – நுண் வேதியியல் – அடிப்படை –

மூலக்கூறுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு— நுண் பொருள் மற்றும் பரும பொருள்— நுண் பொருள் மூலப்பொருட்களின் அளவு சார்ந்திருக்கும் திறன்கள் மற்றும் பயன்பாடு.

அலகு IV: கணினி பொறியியலின் அடிப்படைகள் (25 வினாக்கள்)

கணினி அமைப்பு: மையச் செயலகம் மற்றும் நுண் செயலி [எண்கணித மற்றும் தருக்க அலகு, கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு மற்றும் பேருந்து அமைப்பு] தரவு சேமிப்பு [முதன்மை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் மெய்நிகர்] — உள்ளீடு மற்றும் வெளியீட்டு சாதனங்கள். கணினி மென்பொருள்: ஒருங்குசேர்ப்பி, தொகுப்பவர், பளுவேற்றம் பொறி, இணைப்பி, இயங்குதளங்கள் நிரலாக்க மொழி: நிரலாக்க மொழியின் வகைப்பாடு, வழிமுறை, செயல்வழிப் படம், வெற்றுக் குறிமுறை, உயர் நிலை மொழிகள் — சி நிரலாக்கத்தின் அடிப்படைக் கருத்துக்கள். அடிப்படை கணினி வலையமைப்பாக்கம்: வலையமைப்பாக்கக் கூறுகள் [திசைவிகள், பாலங்கள், நுழைவாயில்கள்] — ஜஎஸ்ஓ — ஓஎஸ்ஐ குறிப்பு மாதிரி — குறும்பரப்பு வலையமைப்புகள் — பெரும்பரப்பு வலையமைப்புகள் - சேவைப்பயனர் வழங்கி கட்டமைப்பு— இணையம் — உலகளாவிய வலை. பயன்பாடுகள்: அலுவலக கருவிகள், சொல் செயலி — விரிதாள் — பவர்பாயிண்ட் — தரவுத்தள கருத்துகளுக்கு அறிமுகம் — மின்னஞ்சல்—உலாவி.தகவல் தொழில்நுட்பம் இயக்கும் சேவைகள் - மின் ஆளுமை, மின் வணிகம் — பன்னூடகம்.

அலகு V: சிவில் மற்றும் மெக்கானிக்கல் இன்ஜினியரிங் அடிப்படைகள் (30 வினாக்கள்)

பொறியியல் இயக்கவியல் அறிமுகம் — அலகுகள் மற்றும் பரிமாணங்கள் — இயக்கவியல் விதிகள் — கோபலனர் போர்ஸஸ் — இறுக்கமான பொருளின் நிலையான சமநிலை — விசையின் திருப்புத்திறன் — பிபிரீபாடிவரைபடம் — உராய்வு — உராய்வு விதிகள் — சறுக்கும் உராய்வு — ஆப்பு உராய்வு — உருட்டல் எதிர்ப்பு - லேடர் உராய்வு — திருகுகளில் உராய்வு — திருகு பலா — பெல்ட் உராய்வு — மேற்பரப்புகள் மற்றும் திடப்பொருட்களின் பண்புகள் — சென்ட்ராய்டுகள் மற்றும் வெகுஜன மையம் — கோடு மற்றும் பகுதிகள் — ஒருங்கிணைப்புமூலம் செவ்வக, வட்ட, முக்கோணப்பகுதிகள் — T-பிரிவு, I- பிரிவு, கோணப்பிரிவு, வெற்றுப்பகுதி — சமதளப் பகுதிகளின் மந்த நிலையின் பகுதிகணம் — இணை அச்சுதேற்றம் — செங்குத்து அச்சுதேற்றம், நிலைமத்தின் துருவகணம், நிலைமத்தின் கொள்கைகணம் மந்தநிலையின் நிறைகணம் — எளிய திடப்பொருட்களின் மையம் — துகள்களின் இயக்கவியல் — இடப்பெயர்ச்சி, வேகம் மற்றும் முடுக்கம் — வெவ்வேறு வகையான இயக்கம் — ரெக்டிலினியர், கர்விலினியர் மற்றும் ப்ராஜெக்டைல் இயக்கங்கள் — நியூட்டனின் II — இயக்கவிதி — வேலை ஆற்றல் சமன்பாடு — உந்துவிசை மற்றும் வேகக்கொள்கைகள்.

அலகு VI: மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல் அடிப்படைகள் (30 வினாக்கள்)

ஓம் விதி — கிரீச்சாப் விதிகள் — DC மற்றும் AC சுற்றுகள் அறிமுகம் — ஒற்றை கட்டம் மற்றும் மூன்று கட்ட சுற்றுகள் — சக்தி மற்றும் திறன் காரணி, சமநிலையற்ற மற்றும் சீரான சுமைகள், நகரும் சுருள் மற்றும் நகரும் இரும்பு கருவிகள் (மின்னழுத்தமானி மற்றும் அம்மீட்டர்கள்) இயக்க கொள்கைகள்— மின்விசை மானி, மல்டிமீட்டர், ஆற்றல் மீட்டர் மற்றும் மின் தடைகாப்பின் தடையாற்றல்மானி, கட்டுமானம் மற்றும் செயல்பாட்டின் கொள்கை: DC மோட்டார்கள் — DC ஜெனரேட்டர்கள் — மின்மாற்றி — தூண்டல் மோட்டார்கள், PN சந்தி தையோடு பண்புகள் — ஜீனர் தையோடு — அரை அலை மற்றும் முழு அலை திருத்திகள்— இருமுனை சந்திப்பு டிரான்சிஸ்டர் (CC,CE,CB கட்டமைப்புகள்), SCR, பெருக்கிகள் — இயக்கம் பெருக்கிகள் தலைகீழாக மற்றும் தலைகீழாக மாறாத பெருக்கிகள், பைனரி எண் அமைப்பு — லாஜிக் கேட்ஸ் — பூலியன் இயற்கணிதம் — அரை மற்றும் முழு சேர்க்கைகள் — பிளிப்-ஃப்ளாப்ஸ் — ரெஜிஸ்டர்கள் மற்றும் கவுண்டர்கள் - A/D மற்றும் D/A மாற்றம், அனலாக் மற்றும் டிஜிட்டல் சிக்னல்களின் வகைகள் — பண்பேற்றம் மற்றும் டெமாடுலேஷன் (வீச்சு மற்றும் அதிர்வெண்) தொடர்பு அமைப்புகள்: வானொலி- தொலைக்காட்சி— தொலைநகல்— நுண்ணலை-செயற்கைக்கோள் மற்றும் ஆப்டிகல் ஃபைபர்.

அலகு VII: மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள் (15 வினாக்கள்)

மேலாண்மை — வரையறை, மேலாண்மை தத்துவங்களின் பரிணாமம், வணிகத்தின் வகைகள், சுற்றுச்சூழல் பகுப்பாய்வு — திட்டமிடல், வகைகள், படிகள், முன்னறிவாக்கம், குறிக்கோள்கள் மூலம் மேலாண்மை (MBO), விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மை (MBE), துறையாக்கம் — நேரடி மற்றும் பணிமுறை அதிகாரம், அதிகார ஒப்படைவு, பன்முகப்படுத்தல். பணியமர்த்தல் — மனிதவள திட்டமிடல் — ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு, பயிற்சி, செயல்திறன்மதிப்பீடு. — இயக்குதல் — உந்துதல் கோட்பாடுகள், தலைமைத்துவ பாணிகள், ஆற்றல் மற்றும் அரசியல், மாற்ற மேலாண்மை, மோதல் மேலாண்மை, வணிகத்தில் தகவல் தொடர்பு, வணிக - கட்டுப்பாட்டு வகைகள், கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள், வரவுசெலவுத் திட்டமுறை கட்டுப்பாடுகளும் மற்ற கட்டுப்பாடுகளும்.

அலகு VIII: முழுத் தர மேலாண்மை (15 வினாக்கள்)

தரம் - வரையறைகள், தொலைநோக்கு பார்வை, இலக்கு மற்றும் கொள்கை அறிக்கைகள்—தயாரிப்பு மற்றும் சேவையின் தர பரிமாணங்கள் — தர குருக்களின் பங்களிப்புகள்-டெமிங், ஜுரான், கிராஸ்பி, மசாக்கி ல்மாய், ஃபீகன்பாம், ல்ஷிகாவா. தர செலவுகள் — தொடர்ச்சியான செயல்முறை மேம்பாடு— திட்டமிடு — செய் - ஆய்ந்திடு- செயல்படுத்து சுழற்சி (PDCA), தர வட்டம், 5S பராமரிப்பு — பிரித்தல், முறைப்படுத்துதல், சுத்தப்படுத்துதல், தரப்படுத்துதல், சுயஒழுக்கம், கைஸன் (Kaizen), புள்ளியியல் செயல்முறை கட்டுப்பாடு (SPC), ஏழு பழைய தர கருவிகள், புதிய மேலாண்மை தர கருவிகள், மட்டக்குறியிடல் (Benchmarking), 6 சிக்மா, தரம்சார் பணிச் செயல்படுத்துதல் (QFD), போகாயோகே, மொத்த ஆக்கவள பராமரிப்பு (TPM), வணிக செயல்முறை மறுபொறியியல் (BPR), தரச் சான்றிதழ்கள்.

அலகு IX: சுற்றுச்சூழல் அறிவியல் மற்றும் பொறியியல் (15 வினாக்கள்)

சுற்றுச்சூழலின் வரையறை, நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவம்— பொது விழிப்புணர்வு தேவை. சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு மற்றும் ஆற்றல் ஓட்டம்— சூழலியல் தொடர்ச்சி. பல்லுயிர் வகைகள்: மரபியல், இனங்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பன்முகத் தன்மை - பல்லுயிர் மதிப்புகள், இந்தியா ஒருமொகா - பன்முகத் தன்மை கொண்ட நாடு— பல்லுயிர் ஆபத்துப் பகுதிகள்— பல்லுயிர் அச்சுறுத்தல்கள்: வாழ்விட இழப்பு, வனவிலங்குகளை வேட்டையாடுதல், மனித-வனவிலங்கு மோதல்கள்— இந்தியாவின்னுடைய ஆபத்தான மற்றும் உள்ளூர் இனங்கள்—பல்லுயிர் பாதுகாப்பு: முன்னிருந்த அதே இடத்தில் மற்றும் வாழ்விடத்தை விட்டு—சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு: நீர், மண், காற்று மற்றும் ஒலி மாசுபாட்டின் காரணங்கள், விளைவுகள் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகள். திடமான, அபாயகரமான மற்றும் மின்— கழிவு மேலாண்மை. ஆற்றல் மேலாண்மை மற்றும் பாதுகாப்பு, புதியஆற்றல்மூலங்கள்— புதிய ஆதாரங்களின் தேவை. பல்வேறு வகையான புதிய ஆற்றல் ஆதாரங்கள். பயன்பாடுகள்: ஹைட்ரஜன் ஆற்றல், கடல் ஆற்றல் வளங்கள், அலை ஆற்றல் மாற்றம். புவியெப்ப ஆற்றலின் கருத்து, தோற்றம் மற்றும் மின் உற்பத்தி நிலையங்கள். நிலைத்தன்மை மற்றும் மேலாண்மை - மேம்பாடு, மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, நிலைத்தன்மை - கருத்து, தேவைகள் மற்றும் சவால்கள்- பொருளாதாரம், சமூகம் மற்றும் நிலைத் தன்மையின் அம்சங்கள்—நிலையற்றத் தன்மையின்மையிலிருந்து நிலைத்தன்மை - ஆயிரமாண்டு வளர்ச்சி இலக்குகள், மற்றும் நெறிமுறைகள் - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்— இலக்குகள், குறிகாட்டிகள் மற்றும் தலையீட்டு பகுதிகள். காலநிலை மாற்றம்— உலகளாவிய, பிராந்திய மற்றும் உள்ளூர் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகள் மற்றும் சாத்தியமான தீர்வுகள். கார்பன்கிரெடிட்டின் கருத்து—கார்பன் தடம். தொழில்நுட்பத்தில் சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை - பொருள் வாழ்க்கை சுழற்சிமதிப்பீடு, சுற்றுச்சூழல் தாக்க மதிப்பீடு. நிலையான வாழ்விடம்: பசுமை கட்டிடங்கள், பசுமை பொருட்கள், ஆற்றல் திறன், நிலையான போக்குவரத்து. நிலையானஆற்றல்: மரபுசாரா ஆதாரங்கள், ஆற்றல் சுழற்சிகள் கார்பன் சுழற்சி, உமிழ்வு மற்றும் பிரிப்பு, பசுமை பொறியியல்: நிலையான நகரமயமாக்கல் - சமூக - பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்பமாற்றம்.

6. Bio-Technology (PG Degree Standard)

Code: 471

UNIT I: BASIC ZOOLOGY AND WILD LIFE BIOLOGY (14 Questions)

Non-chordate, chordate, classification and relationship of various phyla up to subclasses, symmetry, parasitic adaptation, metamorphosis in insect and its hormonal regulation, mollusc, pisces, amphibian, reptilian, aves, mammalian, ecology, biosphere, concept of ecosystem, population characteristics, population dynamics, ethology, social organization in insects, evolution, theories of origin of life, physiology with special reference to mammals.

Scope and importance of wildlife of India, forestry, silviculture, forest entomology, behaviour of wildlife, wildlife management techniques, wildlife census techniques, human wildlife conflicts, health care of wildlife, conservation of wildlife, modern concepts in wildlife conservation, wildlife administration and legislation, ecology, environment and conservation biology.

UNIT II: MICROBIOLOGY (14 Questions)

History and microbial taxonomy, major discoveries related to the field of microbiology, microbial growth and metabolism, nutritional requirements for growth, identification of bacteria microbial growth control, epidemiology of microbes, microbial diseases, agricultural microbiology, environmental microbiology, biogeochemical cycles, and biotechnological application of extremophiles.

UNIT III: CELL & MOLECULAR BIOLOGY (30 Questions)

Introduction to cell biology, basic properties of cells, cellular dimension, cell origin and evolution, microscopy, flow cytometry, organelles of the eukaryotic cell and its functions, bio membranes, structural organization, transport across membrane, cell adhesion, cell junctions, structure of nucleic acids, genome organization in prokaryotes and eukaryotes, DNA replication, transcription, translation, site of synthesis of organelle, membrane proteins, nucleus.

Genes, chromosomes, co-linearity of genes, proteins, genetic code, identification of DNA as the genetic material, the complexity of eukaryotic genome, DNA markers, SNP and their detection techniques, gene expression and regulation in prokaryotes and eukaryotes, mutations, chromosomal abnormalities, genetic diseases, techniques in the study of chromosomes, recombination, DNA damage and repair, allele frequencies and genotype frequencies, Hardy-Weinberg principle, genetics and evolution, random genetic drift, karyotyping, chromosome mapping, biology of plasmids, Human Genome Project, Genomics and Modern methodologies in understanding genome.

Definition and scope of developmental biology, gametogenesis, fertilization, mechanism of fertilization in mammal & sea urchin, types of fertilization, fate maps, vertebrate development.

UNIT IV: ENZYMOLOGY & IMMUNOLOGY (14 Questions)

Introduction to enzymes, classification, nomenclature, general properties, extraction, kinetics of enzyme catalysis, kinetic constants, inhibition of enzyme activity, enzyme catalysis, enzyme specificity, catalysis, coenzyme action, enzyme regulation, enzyme engineering.

History and overview of the immune system, types of immunity, physiology of immune response, immune system, biology of antigens, immunoglobulin, monoclonal antibody transplantation, immunotechniques and its applications.

UNIT V: GENETIC ENGINEERING, PLANT & ANIMAL BIOTECHNOLOGY, MARINE & ENVIRONMENTAL BIOTECHNOLOGY (30 Questions)

Gene cloning, genetic engineering tools, rDNA technology, gene libraries, vectors, cloning, nucleic acid hybridization techniques, molecular probes, DNA fingerprinting; DNA sequencing, site directed mutagenesis; DNA microarray; chromosome walking and jumping, gene therapy, transgenic animals and plants, modern concepts in genetic analysis.

Introduction of plant tissue culture, composition of media, micropropagation, organogenesis, plant transformation, animal health disease diagnosis, hybridoma technique, prophylaxis, cryopreservation, animal cell culture, cell line, cloning micromanipulation, transgenic animals.

Aquaculture, culture of sea weeds, marine micro algae, marine hydrocolloids, marine enzymes, marine lipids, marine flavourants, aquaculture biotechnology, production of transgenic fishes, pharmaceuticals from marine realms, biofouling, marine bioremediation, marine flora, marine fauna, marine resources assessment, population study, marine environment protection, oceanography, marine microbes, biology of microorganisms used in genetic engineering, microbial assessment, role of microbes in marine environment, microbial, microbial interaction, culture systems, hatchery techniques, aquafarms, marine pharmacology, microbial techniques, disease diagnosis, environment interaction, marine pollution, wastewater bio-treatment, bioaugmentation.

Concept of environment, environmental pollution, biofilm kinetics, waste water management, toxicity, biosensors, biomonitoring, biomagnification, biomining, biofuels, bioremediation; xenobiotics, solid waste, bioethics, need for bioethics, biosafety, IPR, patenting, copyright, industrial designs, trademarks, geographical indications, layout, registration, bioprospecting, biopiracy.

UNIT VI: BIOINFORMATICS, PROTEOMICS & GENOMICS (30 Questions)

Database concepts, internet and its application, introduction to bioinformatics, protein and nucleotide databases, information retrieval from biological databases, sequence alignment, artificial intelligence, database searching, bioinformatics for genome sequencing, genome maps, markers, genome variation, protein structure, molecular visualization tools, medical application of Bioinformatics.

Whole genome analysis, foundations of genomics, mapping of genome, genome library construction, genome sequencing, annotation of genome, genomics versus proteomics.

UNIT VII: TISSUE ENGINEERING & STEM CELL BIOLOGY (14 Questions)

Basic biology of tissue engineering, tissue development, 3D cell culture, biomaterials in tissue engineering, structural tissue engineering, periodontal applications.

Stem cells, pluripotency, self-renewal and differentiation, types of stem cells, stem cell isolation and culture techniques, stem cell cycle, ethics in human stem cell research.

UNIT VIII: NANOBIOTECHNOLOGY (14 Questions)

Introduction to nanotechnology, preparation of nanomaterials, DNA based nanostructures, protein-based nanostructures, magnetic nanoparticles for imaging, hyperthermia, nanotoxicology, risk assessment and safety regulation of nanoparticles.

UNIT IX: BIOINSTRUMENTATION (20 Questions)

Microscopic techniques, its principles and applications, centrifugation, chromatography techniques, electrophoretic techniques, ELISA, RIA, blotting, electro blotting, PCR, RT-PCR, microarray (DNA, Proteins), spectroscopic techniques, radio- isotopic techniques.

UNIT X: RESEARCH METHODOLOGY & BIOSTATISTICS (20 Questions)

Research methodology, review of literature, writing the research report, standard deviation, spreadsheet tool, web search.

Statistics, sampling method, sample estimates, measures of central tendency, measures of dispersion,

correlation, regression, probability, probability distribution, normal distribution, Inference, sampling distribution, correlation coefficient, tests of significance, spreadsheets, statistical packages.

7. வணிக மேலாண்மை (முதுநிலைப் பட்டப்படிப்பு தரம்)

குறியீடு: 385

அலகு I: மேலாண்மை தத்துவங்கள் (15 வினாக்கள்)

மேலாண்மை சிந்தனைகளின் வரலாற்று கட்டங்கள் - அறிவியல் மேலாண்மையின் முற்காலம் - மனித உறவு காலம் - சமூக அறிவியல் காலம் - மேலாண்மை அறிவியல் காலம்- மேலாண்மையின் அடிப்படை- கோட்பாடுகளும் - மேலாண்மையின் பணிகள் : திட்டமிடுதல், அமைப்பியல், பணியாளர் நியமனம் , ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கட்டுப்பாடுதல் - இலக்குகள் படைத்த நிர்வாகம் - தவிர்ப்பின் மூலம் மேலாண்மை.

அலகு II: மேலாண்மை பொருளியல் (10 வினாக்கள்)

பொருள் - தன்மை - செயல் - எல்லை - முடிவெடுத்தலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் அடிப்படை தத்துவங்கள் - நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் - லாபத்தின் தத்துவங்கள் - லாபம் பெறுக்குதல், லாபம் திட்டமிடுதல் மற்றும் கட்டுப்பாடுதல் - லாப கொள்கைகள் - செலவு - கொள்ளளவு - லாப பகுப்பாய்வு - தேசிய வருமானம் - இலக்குகள், தத்துவங்கள், பல்வேறு அளவீடு முறைமைகள் - பற்றாக்குறை - வளங்களும் - காரணங்களும் - தேசிய வருமானம் மற்றும் பொருளாதார வகைகளும் - வணிக சக்கரம் - வணிக முன்கணித்தல்.

அலகு III: அமைப்புசார் நடத்தையியல் (20 வினாக்கள்)

முக்கியத்துவம் - வரலாற்று பரிணாமம் - தனிமனித பிரிதல் - ஆளுமைத்திறன் - நுண்மான் நுலைபுலம் - கற்றல் - விழியின் - மனோபாகம் - பணி ஆர்வம் - நிறுவன அற்பணிப்பு - பணி திருப்தி - உணர்ச்சி அறிவு - மெய்யுணர்வு அறிவு - குழுக்கள் - பொருள் - குழு இயக்கவியல் - குழு ஒருங்கிணைப்பு - அணிச் சக்தி- மாற்றம் மேலாண்மை - அமைப்பு கலாச்சாரம் - சச்சரவு மேலாண்மை - நிறுவன குடியுரிமை நடத்தை.

அலகு IV: மனித வள மேலாண்மை - பணிகள் - மேலாளர் பணிகள் (20 வினாக்கள்)

செயல் பணிகள் - மனிதவள துறையின் கட்டமைப்பு - மனிதவள மேலாளரின் தகுதிகளும், திறன்களும்- மனிதவள மேலாண்மையை பாதிக்கும் புறக் காரணிகள் - மனிதவள மேலாண்மையின் சவால்கள் - யுத்திகள் பணியாளர் சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு - பணி பகுப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீடுதல் - செயல்திறன் மதிப்பீடுதல் - பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சி - பணி வாழ்வின் தரம் - இ-மனிதவள மேலாண்மை.

அலகு V: ஆராய்ச்சி வழிமுறைகள் மற்றும் புள்ளியியல் ஆராய்ச்சி (10 வினாக்கள்)

வகைகள் - தன்மை - எல்லைகள் - முன் ஆராய்ச்சி தரவுகள் - பிரச்சனை ஒருமுகப்படுத்தல் - ஆராய்ச்சி நோக்க அறிக்கை - தகவலின் மதிப்பும் செலவுகளும் - ஆராய்ச்சி கேள்விகள் - ஆராய்ச்சிக்கான இடைவேளை - முடிவு பாடம் - ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு - செயல்முறை ஆராய்ச்சி - தகவல் சேகரிப்பு முறைகள் - மாதிரிகள் - புள்ளியியல் - மைய நோக்க அளவிடுதல் - பரவல் அளவிடுதல் - அனுமானம் பரிச்சை - தொடர்பு - பின்னடைவு பகுப்பாய்வு - பன்முக காரணிகள் பகுப்பாய்வு - ஆராய்ச்சி அறிக்கை.

அலகு VI: செயல்முறை மேலாண்மை (20 வினாக்கள்)

தத்துவங்கள், நோக்கங்கள், விளக்கம் - நவீன செயல்முறை மேலாண்மை பண்புகள் - பொருட்கள் மற்றும் சேவையின் வேறுபாடுகள் - செயல்முறை யுத்திகள் - நிரவல் சங்கிலி மேலாண்மை - சேமிப்பு இடங்கவியல் - நிரவல் சங்கிலி மேலாண்மை - இயக்கவியல், செயல்முறை திட்டமிடல் - பணிபடிப்பு - நோக்கம் - முறைகள் - பணி முறை படிப்பு மற்றும் பணி உடல் இயக்க படிப்பு - பணி அளவிடல் - உற்பத்திகள் - முழுமை பராமரிப்பு மேலாண்மை-பொருள் மேலாண்மை மற்றும் கொள்முதல் மேலாண்மை - திட்ட மேலாண்மை - தர கட்டுப்பாடு - தர இயக்கம் - தொடர் முன்னேற்றம் - தர முழுமை மேலாண்மை கருவிகள் - ஐ.எஸ்.ஓதரச் சான்றிதழ் - தர உறுதிப்படுத்தல்.

அலகு VII: சந்தையியல் மேலாண்மை (50 வினாக்கள்)

இலக்கணம் - முக்கியத்துவம் - தத்துவங்கள் - பழமை/ புதுமை தத்துவங்கள் - சந்தையியல் சுற்றுச்சூழல் - சந்தையியல் யுத்திகள் - வகைகள் - சந்தையியல் கலவை தத்துவங்கள் - சந்தையியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் தகவல் நோக்கங்கள் - முறைமைகள் - நுகர்வோர் - பிரச்சனைகளும் பாதுகாப்பும் - இந்தியாவில் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு பரிணாம வளர்ச்சி - அரசாங்கமும் சந்தையியலும் - புதிய சந்தையியல் மார்க்கம்- இ-சந்தையியல் - டெலி- சந்தையியல் - பசுமை சந்தையியல் - நிகழ்வு சந்தையியல் - வைரல் சந்தையியல் - நேரடி சந்தையியல் - சந்தையியல் மற்றும் விளம்பர நெறிமுறைகள்.

அலகு VIII: மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு மற்றும் இ-வணிகம் (20 வினாக்கள்)

தரவு- தகவல் - அறிவு - தகவல் நுட்பங்கள் - தகவல் அமைப்பு - நடைமுறை தகவல் அமைப்பு -டி.எஸ்.எஸ்., இ.ஐ.எல்., கே.எம்.எஸ்., ஜி.ஐ.எஸ்., சர்வதேச தகவல் அமைப்பு - தரவு வைப்பு- மேலாண்மை அமைப்பு - இ.ஆர்.பி.யில் தகவல் மேலாண்மையின் பங்கு - இ-நிர்வாகம் - தரவு சதவீதம் - வணிக அறிவு -பரவலாக கணினி - மேகக் கணினி -சி.எம்.எம். - இ-வணிகத்தின் தொழில் நுட்ப பாகங்கள் - செயல்முறைகள் - மின்னணு வணிகத்தின் சாதக/பாதகங்கள் - மின்னணு வணிகத்தின் பயன்பாடுகளை வடிவமைத்தல் - சட்ட சிக்கல்களைத் தவிர்த்தல்- வலைதள யுக்தி - பார்வையாளர்களை வசீகரித்தல் மற்றும் வசப்படுத்துதல் - தேடல் இயந்திரங்கள் மற்றும் நுழைவு வாய்க்கால் - மின்வெளி சேவைகள் - இணைய வழி வங்கிகள்.

அலகு IX: கணக்கு பதிவியல் மற்றும் தணிக்கையியல் (10 வினாக்கள்)

அடிப்படை தத்துவங்கள் - கணக்குப் பதிவியல் வகைகள் - இரட்டைப் பதிவு - குறிப்பேடு மற்றும் பேரேடு - துணை ஏடுகள் - இருப்பாய்வு - பிழைகள் - பிழையின் வகைகள் - பிழைத் திருத்தம் - வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியியல் - உற்பத்தி - வியாபார லாப/ நட்ட கணக்கு - இருப்பு நிலை குறிப்பு- வணிக நோக்கமற்ற சங்கங்கள் - வருவாய் செலவின கணக்கு பெறுதல், செலுத்துதல் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பு - தெய்மான கணக்கு - தெய்மானத்தின் வகைகள் ஒற்றை பதிவு முறை.

தணிக்கையியல் - நோக்கங்கள் - தோற்றம் - வகைகள் - தணிக்கையாளரின் தரம் - தணிக்கைத் திட்டம் - சோத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் - விசாரணை மற்றும் மதிப்பீடுகள்- விசாரணை - நோக்கங்கள் - கணினி கணக்குகள் தணிக்கை - மின்னணு தணிக்கையியல்.

அலகு X: நிதி மேலாண்மை (25 வினாக்கள்)

நிதிச் செயல்பாடுகள்- இயல்பு - நோக்கம் - நிதிச் செயல்களை மதிப்பிடுதல் - சம காலத்தில் நிதி மேலாண்மையில் புதிய பங்குகள் - நிதி செயல்பாடுகளின் இலக்குகள் - லாபத்தை உச்சப்படுத்துதல் - சோத்து- செலவு - இடர்பாடுகள் - வரவு - சமன்படுத்தல் - பணத்தின் நேர மதிப்பு பற்றிய கருத்து - எதிர்கால/ நிகழ்கால மதிப்பு - அடிப்படை மதிப்பு மாதிரி - குறுகிய கால நிதி ஆதாரங்கள் - நடைமுறை மூலதன மேலாண்மை - ரொக்க மேலாண்மை - யுக்திகள் - பெறுத்தக்க மேலாண்மை - நீண்ட கால நிதி ஆதாரங்கள் - மூலதன செலவு - மூலதன அமைப்பு - பொருளாதார மதிப்பு கூட்டல் - இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மை - இடர்பாடு மேலாண்மை - முதலீட்டு மீதான வருவாய்.

8. Chemical Engineering (Degree Standard)

Code: 405

UNIT I: CHEMICAL PROCESS CALCULATIONS AND CHEMICAL ENGINEERING THERMODYNAMICS (25 Questions)

Properties of gases, liquids and solids, Humidity and saturation, Gas laws, steady and unsteady state material and Energy balances including multiphase- involving recycle, by-pass and purge systems, Material and Energy balance with reactions, use of tie components, Gibbs Phase rule and degree of freedom analysis. Laws of Thermodynamics and its applications- Thermodynamics functions - Chemical and Phase Equilibrium - Ideal and non-ideal gases and solutions – Equation of state and residual properties, compression of fluids, Second law and entropy, Chemical potentials, properties of mixtures- fugacity, partial molar properties, excess properties and activity coefficient. Predicting VLE of systems, Free Energy Change and Chemical Reaction Equilibrium.

UNIT II: MECHANICAL OPERATIONS AND ENGINEERING MATERIALS (20 Questions)

Characteristics of solids, laws of size Reduction, free and hindered settling, centrifuge and cyclone, thickeners and classifiers, Mixing and agitation, Filtration, Sedimentation. Conveying of solids. Materials of construction for chemical Industries, Metallic, Non-metallic, Polymeric and composite materials, Refractory, corrosion -prevention and control. Smart materials for Chemical Engineering applications- Nano and biomaterials.

UNIT III: CHEMICAL TECHNOLOGY AND RENEWABLE ENERGY SOURCES (20 Questions)

Acids, Fertilizers, marine Chemicals, Cement, Glass, Ceramic and Refractories, Petroleum Refining Products, Fermentation Products, Oils, Soaps and Detergents, Pulp and paper, Dyes, sugar, leather and rubber, polymer, pharmaceutical and food industries. Sustainable energy resources- solar, thermal, photoelectric, tidal, geothermal, nuclear, wind, bio-energy, sources, energy storage and conversion- battery and fuel Cells, Energy efficiency estimation.

UNIT IV: FLUID MECHANICS AND HEAT TRANSFER OPERATIONS (25 Questions)

Fluid Statics, Newtonian and Non-Newtonian fluids, Types of Manometers, Equation of continuity, Equation of motion, Bernoulli equation, Friction Factor, Dimensional analysis and similitude, Flow through pipes, velocity profiles, flow through fixed and fluidized beds, flow meters, Fans, blowers, pumps and compressors, Energy Equations, Modes of Heat transfers, Heat transfer with phase change, thermal insulation, thermal boundary layer and heat transfer coefficient. Design of heat exchangers- Double pipe, Shell and tube, single and multiple effect evaporators

UNIT V: MASS TRANSFER AND SEPARATION OPERATIONS (25 Questions)

Fick's Laws, Diffusion, Mass Transfer Coefficient and theories of Mass Transfer, Momentum, heat and mass transfer analogies, Inter phase Mass transfer operations, HTU, NTU and HETP concepts, Design of equipment -Distillation column, Extraction, Adsorption, Absorption, Drying, humidification and de-humidification. Crystallization, Membrane separation processes - frame, tubular, spiral wound and hollow fibre membrane reactors, dialysis, reverse osmosis, nano/ultra filtration, microfiltration. Ion Exchange chromatography and electrodialysis, Separations involving pervaporation and permeation techniques for solids, liquids and gases, supercritical fluid extraction.

UNIT VI: CHEMICAL REACTION ENGINEERING (20 Questions)

Reaction rates - laws - theories and analysis, homogeneous and heterogeneous reactions, single and multiple reactions in ideal reactors. Kinetics of enzyme reactions. Non ideal reactors - Residence time distribution, Single parameter model. Design of reactors- Isothermal and adiabatic fixed bed reactors, non-isothermal and non-adiabatic fixed bed reactors, fluidized bed reactors. Kinetics of heterogeneous catalytic reactions. Diffusion effects in catalysis- rate and performance equations for Catalyst deactivation.

UNIT VII: PROCESS DESIGN, INSTRUMENTATION AND CONTROL (20 Questions)

Problem formulation, degree of freedom analysis, objective functions, Simplex method, Barrier method, sensitivity analysis, Convex and concave functions, unconstrained NLP, Newton's method, Quasi-Newton's method, Direct substitution, Quadratic programming, Cost estimation, Plant utilities, Heat exchanger networks, Pinch technology. Principles of measurements and classification of process instruments, measurement of process variables - Laplace transformation, application to solve ODEs. Open-loop systems, first order systems, first order systems in series, linearization and its application in process control, second order systems and their dynamics; transportation lag. Closed loop control systems, feed-back control systems, BODE diagram, stability criterion, frequency response, tuning of controller settings, cascade control, feed forward control, control of distillation towers and heat exchangers.

UNIT VIII: NUMERICAL AND COMPUTATIONAL METHODS (15 Questions)

Curve fitting, Equations with real and rational Coefficients, Imaginary roots and irrational roots, Transformation of equations. Numerical solutions of linear and non linear algebraic equations- solution of initial value and boundary value, ordinary and non-linear differential equations, Integration of trapezoidal and Simpson rule. Solution of partial differential equations. Partial Differential equation – finite element, finite difference method - Matrix, determinants and properties – Elementary Row transformations algebraic equations; ordinary differential equations and non homogeneous first order ordinary differential equations, rank of Matrix, Eigen value problems, Orthogonal and ortho normal vectors; Gram-Schmidt orthogonalization; Theorem for Eigen values and Eigen functions.

UNIT IX: ENVIRONMENTAL ENGINEERING, OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH IN CHEMICAL INDUSTRIES (15 Questions)

Air, Water and soil pollution, causes, effects and remedies, Nuclear waste disposal, Noise control. Wastewater treatment by various methods: Chemical, biochemical and advanced oxidation process. Industrial hygiene, occupational safety & health in chemical industries, Industrial safety principles, site selection and plant layout, chemical hazards identification & classification, Safety in operations and processes, fire safety, hazard identification techniques, disposal of hazardous and toxic wastes, onsite and offsite emergency preparedness plan, safety audit, work permit system, roles and responsibilities of safety officers and welfare officers, occupational diseases.

UNIT X: PROFESSIONAL ETHICS, LAWS & LEGISLATIONS: (15 Questions)

Morals, values and Ethics – Integrity – Work ethic - Valuing time – Cooperation – Commitment – Empathy – Senses of Engineering Ethics – Variety of moral issues – Types of inquiry – Moral dilemmas – Moral Autonomy – Kohlberg's theory – Gilligan's theory – Consensus and Controversy – Models of professional roles – Theories about right action - Engineering as Experimentation – Engineers as responsible Experimenters – Codes of Ethics – A Balanced Outlook on Law. Safety and Risk – Assessment of Safety and Risk – Risk Benefit Analysis and Reducing Risk – Respect for Authority – Collective Bargaining – Confidentiality – Conflicts of Interest – Occupational Crime – Professional Rights – Employee Rights. Intellectual Property Rights (IPR), Employee Discrimination. Multinational Corporations, Environmental Ethics & legislation – Engineers as Managers, Expert Witnesses and Advisors. Moral Leadership, Code of Conduct, Corporate Social Responsibility. Labour laws and legislations – Criminal procedure code – Indian Penal Code.

9. Chemical and Mechanical Engineering (Degree Standard)

Code: 528

UNIT I: CHEMICAL TECHNOLOGY, CHEMICAL PROCESS CALCULATIONS, MECHANICAL OPERATIONS (20 Questions)

Fertilizers, Cement, Glass, Ceramic and Refractories, Fermentation Products, Oils, Soaps and Detergents, Pulp and paper, Dyes, sugar, leather and rubber, polymer, pharmaceutical and food industries, Marine chemicals. Properties of gases, liquids and solids, Humidity and saturation, Gas laws, steady and unsteady state material balance - involving recycle, by-pass and purge systems, Material with reactions, use of tie components, Gibbs Phase rule and degree of freedom analysis. Laws of size Reduction, Mixing and agitation, Filtration, Sedimentation and Conveying of solids. Materials of construction for chemical Industries - Metallic, Non-metallic, Polymeric and composite materials, Nano and biomaterials. Corrosion - prevention and control.

UNIT II: THERMODYNAMICS, FLUID MECHANICS AND HEAT TRANSFER (20 Questions)

Thermodynamics functions - Chemical and Phase Equilibrium - Ideal and non-ideal gases and solutions – Equation of state and residual properties, compression of fluids, Second law of Thermodynamics and entropy, Chemical potential, properties of mixtures- fugacity, partial molar properties, excess properties and activity coefficient. Predicting Vapour Liquid Equilibrium (VLE) of systems, Free Energy Change and Chemical Reaction Equilibrium. Fluid Statics, Newtonian and Non-Newtonian fluids, Types of Manometers, Equation of continuity, Equation of motion, Bernoulli equation, Friction Factor, Dimensional analysis and similitude, Flow through pipes, velocity profiles, flow through fixed and fluidized beds, flow meters. Thermal boundary layer and heat transfer coefficient. Design of heat exchangers- Double pipe, Shell and tube, single and multiple effect evaporators.

UNIT III: MASS TRANSFER, SEPARATION PROCESSES AND PROCESS CONTROL (20 Questions)

Fick's Laws, Diffusion, Mass Transfer Coefficient and theories of Mass Transfer, Momentum, Heat and Mass transfer analogies, Inter phase Mass transfer operations, Transfer Unit concepts, Design of equipment - Distillation, Extraction, Absorption, Drying. Crystallization and Membrane separation processes, Ion Exchange chromatography and electrodialysis, Separations involving pervaporation and permeation techniques for solids, liquids and gases, supercritical fluid extraction. Sensitivity analysis, Constrained and unconstrained NLP, Newton's method, Quasi-Newton's method, Cost estimation, Plant utilities, pinch technology, Laplace transformation, application to solve Ordinary Differential Equation (ODEs). Open-loop systems, first order systems, first order systems in series, second order systems and their dynamics; transportation lag. Closed loop control systems, feed-back control systems, BODE diagram, stability criterion, frequency response.

UNIT IV: CHEMICAL REACTION ENGINEERING AND COMPUTATIONAL METHODS (20 Questions)

Reaction rates - homogeneous and heterogeneous reactions, single and multiple reactions in ideal reactors. Residence time distribution. Design of reactors - Isothermal and non-isothermal fixed bed reactors and fluidized bed reactors. Kinetics of heterogeneous catalytic reactions. Diffusion effects in catalysis- rate and performance equations, Catalyst deactivation. Numerical solutions of linear and non-linear algebraic equations, solution of initial and boundary values, Integration of Simpson rule. Solution of partial differential equations. Eigen value problems - Theorem for Eigen values and Eigen functions.

UNIT V: ENVIRONMENTAL ENGINEERING, OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH IN CHEMICAL INDUSTRY (20 Questions)

Air, Water, Soil pollution and Noise control. Wastewater treatment by various methods: Chemical, biochemical and advanced oxidation process. Industrial hygiene, occupational safety & health in chemical industries, Industrial safety principles, plant layout, chemical hazards identification and classification, Safety in operations and processes, fire safety, hazard identification techniques, disposal of hazardous and toxic wastes, onsite and offsite emergency preparedness plan, safety audit, work permit system, roles and responsibilities of safety officers and welfare officers, occupational diseases. Kohlberg's theory – Gilligan's theory - Safety and Risk – Assessment, Risk Benefit Analysis and Reducing Risk, Respect for Authority, Collective Bargaining, Confidentiality, Conflicts of Interest, Occupational Crime, Professional Rights, Employee Rights. Intellectual Property Rights (IPR), Employee Discrimination. Multinational Corporations, Environmental Ethics & legislation – Engineers as Managers, Expert Witnesses and Advisors. Moral Leadership, Code of Conduct, Corporate Social Responsibility

UNIT VI: ENGINEERING MECHANICS (20 Questions)

Statics of Particles, Equilibrium of Rigid bodies, Mechanism of Deformable Bodies, Properties of Surfaces and Solids, Centroid, Centre of Gravity, Dynamics of Particles, Elements of Rigid Body Dynamics, Basics of Mechanisms, Kinematics of mechanisms, Friction in Machine Elements, Force Analysis, Balancing, Single Degree Free Vibration, Forced Vibration, mechanisms for Vibration Control, Effect of Damping, Vibration Isolation. Stress, Strain and Deformation of Solids, Combined Stresses, Theories of Failures, Transverse Loading on Beams, Stresses in Beams, Torsion, Deflection of Beams, Fundamentals of Design for Strength and Stiffness of Machine Members, Design of Shafts and Couplings, Design for Static and Dynamic Loading, Design of Fasteners and Welded Joints, Reverted Joints.

UNIT VII: FLUID MECHANICS AND MACHINERY (20 Questions)

Fluid properties, manometry, buoyancy of mass, momentum and energy, fluid acceleration, differential equations of continuity and momentum, viscous flow of incompressible fluids, boundary layer, elementary turbulent flow, head losses in pipes, bends. Turbo machinery: Pelton wheel, Francis and Kaplan turbines - impulse and reaction principles – pumps and its applications-Valves and Types - Online Continuous Flow Monitoring System.

UNIT VIII: THERMAL ENGINEERING (20 Questions)

Basic concepts, Zeroth, Thermodynamic system and processes, Carnot cycle. Behaviour of ideal and real gases, thermodynamic relations, properties of pure substances, calculation of work and heat in ideal processes, analysis of thermodynamic cycles related to energy conversion, Fuel and combustion, Fuels Characteristics, Emissions and Controls, Renewable sources of Energy. Modes of heat transfer - one dimensional heat conduction, resistance concept, electrical analogy, unsteady heat conduction, fins dimensionless parameters - Free and forced convective heat transfer, effect of turbulence, radiative heat transfer, black and grey surfaces, heat exchanger performance, LMTD and NTU methods. Basic Concepts of Mass transfer, Diffusion Mass Transfer, Steady state Molecular diffusion, Convective Mass Transfer, Radiative Heat Transfer.

UNIT IX: MATERIALS AND MANUFACTURING TECHNOLOGY (20 Questions)

Constitution of alloys and phase diagrams, Iron – Iron Carbide Phase Diagram - steels, cast iron, phase transformations- diffusion-TTT diagram, ferrous and nonferrous alloys, heat treatment of ferrous and non-ferrous metal, surface modification techniques, powder metallurgy, non-metallic materials, mechanical properties and testing, nano-materials. Foundry Technology- types of pattern, cores, moulding and casting methods, Solidification, design of castings, defects, Melting Furnaces, Metal Forming Processes - Metal joining processes, Thermo Setting and Thermo Plastic Products, Metal cutting, Cutting Tool Nomenclature, Machine Tool Types and its machining operations - Unconventional machining processes, CNC machine tools. Limits, Fits and Tolerance, Linear and angular measurements, Interferometry, laser interferometers - Computer Aided Inspection, CMM – Types of CMM, Machine vision, Form measurement – Straightness - Flatness, Roundness, Surface finish measurement, Measurement of power, flow and temperature. Statistical quality control, control charts, acceptance sampling, reliability, TQM, 5S, ISO standards.

UNIT X: CAE AND INDUSTRIAL ENGINEERING (20 Questions)

Fundamentals of CIM, Production Planning and Control, Computer Aided Process Planning, Cellular Manufacturing, Flexible Manufacturing System and Automated Guided Vehicle System, Group

Technology, Production Flow Analysis, Industrial Robotics, Additive Manufacturing, Just in Time (JIT), lean manufacturing, One Dimensional Problems in FEA, Two Dimensional Scalar Variable Problems, Two dimensional vector variable problems, Isometric Parametric Formulation. Work study - Techniques, Method study and work measurements - machine loading and scheduling, inventory control - E O Q - ABC Analysis material handling systems, operations research, Linear Programming, simplex method, Transportation model, Assignment model CPM and PERT,. Management theory and practice, planning - Decision making, Organising, staffing, Motivation, Leadership, controlling, control techniques, Industrial Safety - Standards – OSHA.

10. Computer Science, Information Technology, Electrical, Electronics, Communication and Mechanical Engineering (Degree Standard)

Code: 566

UNIT I: PROGRAMMING IN C, PYTHON AND OBJECT ORIENTED PROGRAMMING (20 Questions)

C Programming:

Data Types – Expressions – Input / Output Operations – Decision Making and Branching Statements – Looping Statements – Arrays – Initialization – Declaration – One dimensional and Two dimensional arrays. String – string operations – String Arrays. Simple programs – sorting – searching – matrix operations – Function – Definition of function – Declaration of function – Pass by value – Pass by reference – Recursion – Pointers – Definition – Initialization – Pointers arithmetic - Pointers and arrays – structure data type – structure definition – Structure declaration – Structure within a structure – Union – Programs using structures and Unions – Storage classes, Pre-processor directives - File Handling.

Python Programming:

Python Interpreter and Interactive Mode-Data types-Statements- Expressions-Boolean Values and Operators-Strings-Arrays of Numbers- Lists-Tuples-Dictionaries-Functions-File Reading and Writing

Object Oriented Programming:

C++ Programming features – Data Abstraction – Encapsulation – Class – Object – constructors – static members – constant members – member functions – pointers – references – Role of this pointer – Storage classes – function as arguments – String Handling – Copy Constructor – Polymorphism – compile time and run time polymorphisms – Function overloading – operators overloading – dynamic memory allocation – Nested classes – Inheritance – virtual functions. Abstract class – Exception handling – File handling concepts.

UNIT II: DATA STRUCTURES AND ALGORITHMS (20 Questions)

List ADT – array based implementation – linked list implementation – singly linked lists – circularly linked lists – doubly-linked lists – applications of lists – Polynomial Manipulation – All operation (Insertion, Deletion, Merge, Traversal) – Stack ADT – Evaluating arithmetic expressions – other applications – Queue ADT – circular queue implementation – Double ended Queues – Priority Queues - application of queues – Trees: Binary Tree - Binary Search Tree-Tree Traversals – Sorting algorithms: Insertion sort – Selection sort – Shell sort – Bubble sort – Quick sort – Merge sort – Radix sort – Heap Sort - Searching: Linear search – Binary Search - Hashing: Hash Functions – Separate Chaining – Open Addressing – Rehashing – Extendible Hashing – Graph Algorithms: Minimum Spanning Tree – Shortest Path Algorithms - Graph Traversals -Directed Acyclic Graph- Topological Ordering-All Pair Shortest Path Algorithms- Floyd Warshall algorithm- Bellman Ford Algorithm-Network Flow Algorithms- Ford Fulkerson Algorithm- Algorithm Analysis: Asymptotic Analysis-Solving Recurrence Equations-Algorithm Design Techniques-Greedy Algorithms-Dynamic Programming-Divide and Conquer.

UNIT III: DATABASE MANAGEMENT SYSTEMS (10 Questions)

INTRODUCTION TO DBMS – File Systems Organization – Purpose of Database System – Database System Terminologies – Database Characteristics – Data models – Types of data models – Components of DBMS. LOGICAL DATABASE DESIGN: Relational DBMS – Codd's Rule – Entity – Relationship model – Extended ER Normalization – Functional Dependencies, Anomaly – 1 NF to 5 NF - SQL– SQL Standards – Data types – Database Objects – DDL – DML – File Organization – Organization of Records in Files – Indexing and Hashing – Ordered Indices.

UNIT IV: OPERATING SYSTEMS AND COMPUTER NETWORKS (30 Questions)

OPERATING SYSTEMS OVERVIEW – Computer System Overview – Basic Elements, Instruction Execution, Interrupts, Memory Hierarchy, Cache Memory, Direct Memory Access, Multiprocessor and Multicore Organization. Operating system overview – objectives and functions, Evolution of Operating System – Computer System Organization – Operating System Structure and Operations –System Calls, System Programs, OS Generation and System Boot – PROCESS MANAGEMENT – Processes – Process Concepts, Process Scheduling, Operations on Processes, Interprocess Communication; Threads – Overview, Multicore Programming, Multithreading Models; CPU Scheduling and Deadlocks – STORAGE MANAGEMENT – Main Memory – Contiguous Memory – Allocation, Segmentation, Paging, 32 and 64 bit architecture Examples; Virtual Memory – Demand Paging, Page Replacement, Allocation, Thrashing; I/O SYSTEMS – Mass Storage Structure – Overview, Disk Scheduling and Management; File System Storage – File Concepts, Directory and Disk Structure, Sharing and Protection; File System Implementation – File System Structure, Directory Structure, Allocation Methods, Free space Management; I/O Systems.

NETWORKING FUNDAMENTALS –Building a network- requirements – Layering and protocols – Internet Architecture - Performance; Link layer Services – Framing – Error Detection – Flow control – Media access control- Ethernet (802.3) – wireless LANs -802.11 – Bluetooth – switching and bridging – Basic Internetworking (IP, CIDR, ARP, DHCP, ICMP)- ROUTING – Routing (RIP, OSPF, metrics) – Switch basics – Global Internet (Areas, BGP, IPv6), TRANSPORT LAYER – Overview of Transport layer – UDP-Reliable byte stream (TCP) – Connection management – Flow control – Retransmission – TCP Congestion control, APPLICATION LAYER - Electronic Mail (SMTP, POP3, IMAP,MIME) – HTTP – Web Services - DNS –SNMP.

Cloud Technologies: Cloud Characteristics-Cloud Service and Deployment Models-Virtualization-Virtual Machines-Server, Network and Storage Virtualization-Hypervisor.

UNIT V: SIGNAL PROCESSING AND COMMUNICATION SYSTEMS (20 Marks)

Characteristics and classifications of Continuous and Discrete Time signals – CT signal analysis – Fourier Series, Fourier Transform and Laplace Transform. Sampling theorem, Discrete Time signal analysis – DTFT and Z-Transform. CT and DT systems – Impulse response and convolution, Frequency response, Transform domain analysis using FT, LT, DTFT, DFT, FFT and ZT – IIR filters: Butterworth and Chebyshev filters, Impulse invariant and Bilinear transformation methods, FIR filter: Linear phase design, Windowing techniques: Rectangular, Bartlett, Hanning and Hamming, Digital Filter realization structures, Finite word length effects in IIR and FIR filters, Scaling, Decimation and interpolation.

Random Processes: Auto correlation, Power spectral density, White noise, Filtering of random signals through LTI systems. Analog Communication: Amplitude and angle modulation / demodulation, Spectral characteristics. Noise: Thermal noise, Noise figure and Noise temperature. Digital Communication: PCM, DPCM, ADPCM, DM, ADM, LPC. Line coding schemes, Bandpass signaling: Binary and M-ary versions of ASK, PSK, FSK, BER and spectral characteristics. Principles of QAM, QPSK, MSK, GMSK. Link budget calculations, Eye diagram, ISI, Symbol and carrier synchronization, Frame synchronization.

Information Theory and coding: Entropy, Mutual information, Channel capacity (AWGN), Source coding and Channel coding techniques.

UNIT VI: ANALOG AND DIGITAL ELECTRONICS (20 Questions)

Operation and Characteristics of electronic devices: PN Junction Diodes, Zener Diode, BJT, JFET, IGBT and MOSFET, Biasing circuits - BJT and MOSFET amplifiers - Small signal analysis and frequency response, Differential, Darlington, Cascade, Cascode amplifiers, Feedback amplifiers, Tuned amplifiers, RC and LC oscillators, Power amplifiers. Rectifiers and wave-shaping circuits, Operational amplifier characteristics and applications, CMRR, slew rate, waveform generators, active filters, timers, PLL, VCO, ADC, DAC, Regulators and Converters.

Number representations: Binary, Integer and Floating point numbers, Boolean Algebra and Logic Gates – Combinational logic circuits, Boolean algebra, Minimization of functions using Boolean identities and Karnaugh map, Logic gates and their static CMOS implementations, Arithmetic circuits, Code converters, Multiplexers, Decoders, Functional Units of a Digital Computer - Arithmetic operations : Addition and Subtraction – Binary Multiplication – Binary Division. Sequential logic circuits: Latches and flip-flops, Counters, Shift registers, Finite state machines, Propagation delay, Setup and hold time, Critical path delay. Data converters: Sample and hold circuit, ADC and DAC. Semiconductor memories: ROM, SRAM, DRAM.

UNIT VII: ELECTRICAL CIRCUITS, MACHINES AND MEASUREMENTS (20 Questions)

Ohm's Law - Kirchhoff's Laws – Solution of DC circuits with Independent sources only (Steady state), AC Fundamentals: Waveforms, Average value, RMS Value, Impedance, Instantaneous Power, Real Power, Reactive Power and Apparent Power, Power Factor – Steady State Analysis of RL, RC and RLC Circuits- three phase circuits.

Magnetic Circuits– DC Machines: Construction, Working Principle, Types and Applications of DC Generator and Motor, EMF and Torque equation. AC Machines: Construction, Working and Applications of Transformer, Three phase Alternator, Synchronous motor, Single and Three Phase Induction Motor, stepper motor, servo motor and BLDC motor.

Solenoids, electro-pneumatic systems, proximity sensors, limit switches, piezoelectric, Hall Effect, photo sensors, Strain gauge, LVDT, piezo electric crystals, differential pressure transducer, optical and digital transducers, Smart sensors, Thermal Imagers.

Moving Coil and Moving Iron Instruments, Power Measurement, Energy Meter, Instrument Transformers - CT and PT, Multimeter- DSO- Data Acquisition Systems – A/D and D/A Converters –Data Transmission Systems – smart meters.

Single and Three Phase AC to DC Converters – uncontrolled and controlled rectifiers– Switched Mode Power Supplies – buck, boost and buck-boost converter topologies –switching losses – Inverters – Single and Three Phase Inverters – Voltage control –Pulse Width Modulation techniques – harmonic elimination techniques – Uninterrupted Power Supplies- Batteries – types and characteristics.

UNIT VIII: MICROPROCESSOR AND EMBEDDED SYSTEMS (20 Questions)

8085 Architecture, Instruction set, addressing modes, Assembly language programming, Interrupts, timing diagrams, memory and I/O interfacing; 8086 Architecture, Instruction set, addressing modes, minimum and maximum mode configuration, assembler directives, assembly language programming, interrupts; 8051 Architecture, Special Function Registers (SFRs) instruction set, addressing modes, assembly language programming, I/O ports, Timers/counters, interrupts and serial communication.

Embedded System design process, Embedded processors – ARM Processor – Architecture, ARM Instruction sets – Addressing Modes – Pipelining – Embedded C Programming – Looping Structures – Register Allocation – Function calls – Pointer aliasing – Structure arrangement – bit fields – unaligned data and endianness – inline functions and inline assembly – portability issues. Profiling and cycle counting – instruction scheduling – optimized primitives. Multiple tasks and processes – Context switching – Scheduling policies – Interprocess communication mechanisms – Exception and interrupt handling – Performance issues. Meeting real time constraints – Multi-state systems and function sequences – Embedded software development tools – Emulators and debuggers.

UNIT IX: MECHANIC OF MATERIALS AND MATERIAL SCIENCE (20 Questions)

Basics of Mechanisms, Kinematics of Mechanisms, Gyroscope, Gears and Gear Trains, Fly Wheels, Friction in Machine Elements, Stress, Strain and Deformation of Solids, Design of Shafts and Couplings, Design of Bearings, Constitution of alloys and phase diagrams, Iron Carbide Phase Diagram, steels, cast iron, phase transformations- diffusion-TTT diagram, ferrous and nonferrous alloys, heat treatment of ferrous and non-ferrous metal, surface modification techniques, powder metallurgy, non-metallic materials, mechanical properties and testing, semi conducting materials, magnetic and dielectric materials, Engineering ceramics, Engineering and commodity polymers, composites, nano-materials.

UNIT X: MANUFACTURING PROCESS AND INDUSTRIAL ENGINEERING (20 Questions)

Foundry Technology, Metal Forming Processes –Manufacturing of Thermo Setting and Thermo Plastic Products, Machinability machine tools - center lathe, drilling, milling, grinding, gear cutting and broaching, Machining Time Calculation, unconventional machining processes, CNC machine tools, Manual Part Programming - Machining and Turning Centre, Non Destructive Testing (NDT), Production Planning and Control, Cellular Manufacturing, Flexible Manufacturing System and Automated Guided Vehicle System, Additive Manufacturing, inventory control, ABC Analysis material handling systems, operations research, Linear Programming, simplex method, Transportation model, Assignment model Critical Path Method (CPM) and Program Evaluation Review Technique (PERT), Queuing Models.

11. Engineering (UG Degree Standard) and Business Administration (PG Degree Standard)- (Infrastructure)

Code: 474

UNIT I: ENGINEERING PHYSICS AND CHEMISTRY (20 Questions)

Mechanics: Newton's laws of motion – gravitation – work, energy and power – Properties of matter: Elasticity – moduli of elasticity – Sound: intensity level – reverberation – Ultrasonics : production, detection and applications – Quantum Physics : Photoelectric effect – dual nature of matter and radiation – Heisenberg's uncertainty principle – Schrödinger's wave equation.

Water – Sources – Classifications – Softening process – Desalination – RO Method – Internal treatment – Treatment of Water for Municipal purposes. Plastics – High polymer – classification – Polymerization techniques – Thermoplastics – Thermosetting resins – examples. Rubber –Types of Rubber – Vulcanisation – Properties – Unvulcanised and Vulcanised. Natural Rubber – Synthetic Rubber – examples. Refractories – Classification – Manufacture of Refractories – Magnesite – Silica – Zirconia – Chromite. Abrasives – Natural – Artificial–Abrasive paper & cloth. Corrosion: Dry and Wet corrosion – Factors affecting corrosion – Different types of corrosion. Productive coating – Hot dipping– metal cladding, electro deposition – Organic Coatings – Paints – Varnishes. Cement and lime – setting and hardening.

UNIT II: ENVIRONMENTAL SCIENCE AND ENGINEERING (20 Questions)

Environmental Pollution: Causes, Effects and Preventive measures of Water, Soil, Air and Noise Pollutions. Solid, Hazardous and E-Waste management. Sustainability and management – Development, GDP. Sustainability – concept, needs and challenges – economic, social and aspects of sustainability– from unsustainability to sustainability – millennium development goals, and protocols– Sustainable Development Goals – targets, indicators and intervention areas. Climate change –Global, Regional and local environmental issues and possible solutions. Concept of Carbon Credit – Carbon Footprint. Environmental management in industry – Material Life cycle assessment, Environmental Impact Assessment. Sustainable habitat: Energy efficiency, Sustainable transports. Sustainable energy: Non-conventional Sources, Energy Cycles, carbon cycle, emission and sequestration: Sustainable urbanization – Socio-economical and technological change.

UNIT III: CIVIL ENGINEERING (20 Questions)

Properties and Classification of cement, lime, bricks, stone and timber – Uses and Tests – materials for acoustics and insulation – Simple stress and strain – elastic constants – relationship – stress and strain in two dimensions, compound stresses– principal stresses – Bending moments and shear forces in statically determinate beams– simple bending theory – Green Building Concept – Types of concrete – testing of fresh and hardened concrete – mix design – quality control – special concreting techniques – concreting equipment – centering and shuttering – slip and moving forms – construction joints – Design of tension and compression members, beams and beam-columns, column bases – Design of bolted and welded connections – Construction management – Construction planning and scheduling – preparation of different types of schedules – methods of scheduling – resource planning– Construction Contracts – Types of estimates – Detailed estimates for different types of buildings –methods of valuation – depreciation – fixation of rent– rate analysis– Quantity estimation.

UNIT IV: TOWN / URBAN PLANNING (20 Questions)

Planning System in India, Regional Plan, Master Plan, Structure Plan, Detailed Development Plans, City Corporate Plan and Smart City Plan – Principles of Planning – Type of planning surveys, data identification for various plan preparation – Urban infrastructure – Water Supply, Sewage / Drainage services, Solid Waste Management, Roads and Street Lighting – Basics of Remote Sensing and GIS– Classification of spatial and non-spatial data, application of spatial data in urban and regional planning – Concepts of sustainable urban development, sustainable transportation – Land Pooling concept, Transfer of Development Right, Formulation of Re-development and Urban Expansion Plans – Local Area Plans, Town Planning Schemes – Special Economic Zone, Industrial Corridor, Coastal Zone Management Plan.

UNIT V: ARCHITECTURE, BUILDING SYSTEMS AND SERVICES (20 Questions)

Elements of Architecture – Form, Space, light, colour etc., Principles of Architecture – Proportion, Scale, balance, rhythm, symmetry, hierarchy, pattern and axis. Understanding of organization of form and space, volumetric study, architectural characteristics & style of buildings with examples. Understanding

user circulation and spatial requirement for all types of buildings. Universal design principles and Barrier free environment. Computer application in Architecture – Architectural graphics – Drawing & visualization tools – image editing, 2D & 3D modelling, 3D visualization. Water harvesting system, storm water drainage system, solid waste management, building management system, lighting, Air-conditioning, Vertical transportation system, fire safety and firefighting systems.

UNIT VI: PROJECT MANAGEMENT (20 Questions)

Types of Project – Project Life Cycle – Project Planning– Feasibility Analysis– Project Proposal – Project Designing and Design Review – Project Scheduling Techniques – PERT–CPM – Resource Allocation and Management – Cost and Quality Control – Project implementation – Contracts –Types of Contracts – Partnering Private Public Partnership (PPP) and Innovative Concepts and Practices in Project Management – Project Reporting and Evaluations – Legal Implications of Contracting and Partnering – Project uncertainty and Risk Management – GANTT Chart – Expediting a project.

UNIT VII: MANAGERIAL ECONOMICS (20 Questions)

Nature and Scope of Managerial Economics – Role of Economic Analysis in Managerial Decision – Demand Analysis of Estimation – Determination of Demand – Demand Forecasting – Forecasting Techniques – Supply and Demand analysis – Long and Short Run Production Functions – Long and Short Cost Functions – Pricing Strategies – Price Discriminations – Concept of Profit – Profit Planning and Control Cost Volume Analysis – Macro Economic Indicators – Macro Economic Aggregate – National Income and Economic Welfare – Multiplier Effect – Fiscal Policy – Economic Indicator and Business Decision Making – Business Strategy Development – Market Structure.

UNIT VIII: OPERATIONS AND FACILITY MANAGEMENT (20 Questions)

Operations Management – Objectives and Types – Characteristics of Modern Operation Management – Operation Strategy – Supply Chain Management – Warehousing and Supply Chain Strategies – Supply Chain Dynamics – Operation Planning – Work Measurements and Productivity –Total Productive Maintenance – Materials Management and Purchase Management – Total Quality Management(TQM) – Concept – Quality Standards and Certification – Quality Assurance.

Facility Management as Business Function – Facility Planning and Budgeting – Space Forecasting and Planning – Space Management Lease Administrations and Property Management – Facility Security Planning and Implementation.

UNIT IX: PROJECT INFORMATION SYSTEM (20 Questions)

Role of MIS in Decision Making – Enterprise Resource Planning (ERP)– e-Tender (e-Procurement) – Tamil Nadu Transparency in Tender Rules Act 1998 – e-Commerce Concept and Models – B2B, B2C – Cyber Security and Data Privacy– Patents – e-Auditing of Project.

UNIT X: PROJECT FINANCIAL MANAGEMENT (20 Questions)

Financial Statements – Elements of Costs – Methods and types of Costing – ABC Costing – Marginal Costing and CVP Analysis – Standard Costing – Modern techniques of Performance Measurement – Financial Statement Analysis – Ratio Analysis – Cash Flow and Fund Flow Analysis – Working Capital Management – Capital Budgeting – Risk and Uncertainty in decision making – Inflation adjusted Capital Budgeting.

12. Engineering (UG Degree Standard) and Business Administration (PG Degree Standard) - (Project Management)

Code: 475

UNIT I: ENGINEERING PHYSICS AND CHEMISTRY (20 Questions)

Mechanics: Newton's laws of motion – gravitation – work, energy and power – Properties of matter: Elasticity – moduli of elasticity – Sound: intensity level – reverberation – Ultrasonics: production, detection and applications – Quantum Physics : Photoelectric effect– dual nature of matter and radiation – Heisenberg's uncertainty principle – Schrödinger's wave equation.

Water – Sources – Classifications – Softening process – Desalination – RO Method – Internal

treatment – Treatment of Water for Municipal purposes. Plastics – High polymer – classification – Polymerization techniques – Thermoplastics – Thermosetting resins – examples. Rubber –Types of Rubber – Vulcanisation – Properties – Unvulcanised and Vulcanised. Natural Rubber – Synthetic Rubber – examples. Refractories – Classification – Manufacture of Refractories – Magnesite – Silica – Zirconia – Chromite. Abrasives – Natural – Artificial–Abrasive paper & cloth. Corrosion: Dry and Wet corrosion – Factors affecting corrosion– Different types of corrosion. Productive coating – Hot dipping– metal cladding, electro deposition – Organic Coatings – Paints – Varnishes. Cement and lime – setting and hardening.

UNIT II: BASICS OF COMPUTER ENGINEERING (20 Questions)

Computer Organization – CPU and Microprocessor [ALU, Control Unit and Bus Structure]–Data Storage [Primary, Secondary and Virtual] – Input and Output Devices. System Software – Assembler – Compiler – Loader – Linker – Operating Systems. Programming Languages – Classification of Programming Language, Algorithm, Flow chart, Pseudo code, High-Level Languages – Fundamental concepts of C Programming. Basic Computer Networking – Network Components [Routers, Bridges, Gateways] – ISO–OSI Reference Model – LAN – WAN – Client–Server Architecture – Internet – World Wide Web. Applications – Office Tools – Word processor – Spreadsheet – Power point – Introduction to Database concepts – E–mail – Browser. IT Enabled Services –E–Governance – Multimedia.

UNIT III: BASICS OF CIVIL AND MECHANICAL ENGINEERING (20 Questions)

Introduction to Engineering mechanics – Units and Dimensions – Laws of Mechanics – Coplanar Forces – Static Equilibrium of Rigid body – Moment of force – free body diagram – friction–laws of friction – sliding friction – wedge friction – Rolling resistance – Lader friction– Friction in screws – Screw jack – Belt friction – Properties of surfaces and solids – Centroids and centre of mass – line and areas – Rectangular, circular, triangular areas by integration – T–section, I–Section, Angle section, Hollow section – Area moment of inertia of plane areas – Parallel axis theorem – Perpendicular axis theorem, Polar moment of Inertia, Principle moment of Inertia, Mass moment of inertia – Centroid of simple solids – Dynamics of particle – Displacement, velocity and acceleration – Different types of motion – Rectilinear, Curvilinear and Projectile motions.

UNIT IV: BASICS OF ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING (20 Questions)

Ohm's law – Kirchoff's laws – Introduction to DC and AC circuits – single phase and three phase circuits – Power and Power factor, Unbalanced and Balanced loads, Operating principles of moving coil and moving iron instruments (voltmeters and ammeters) – wattmeters, multimeter, energy meters and megger, Construction and principle of operation: DC motors – DC generators –Transformers – Induction motors, Characteristics of PN junction diode – zener diode – half wave and full wave rectifiers – Bipolar junction transistor (CC,CE,CB configurations), SCR, Amplifiers–Operational amplifiers – Inverting and Non–inverting amplifiers, Binary number system – logic gates –Boolean algebra – Half and full adders – Flip–flops–registers and counters –A/D and D/A conversion, Types of analog and digital signals – Modulation and Demodulation (amplitude and frequency). Communication systems: Radio – TV – Fax – Microwave – Satellite and optical fibre.

UNIT V: ENVIRONMENTAL SCIENCE AND ENGINEERING (20 Questions)

Environmental pollution: Causes, Effects and Preventive measures of Water, Soil, Air and Noise Pollutions. Solid, Hazardous and E–Waste management. Sustainability and management – Development, GDP. Sustainability – concept, needs and challenges – economic, social and aspects of sustainability–from unsustainability to sustainability – millennium development goals, and protocols – Sustainable Development Goals – targets, indicators and intervention areas. Climate change– Global, Regional and local environmental issues and possible solutions. Concept of Carbon Credit, Carbon Footprint. Environmental management in industry – Material Life cycle assessment, Environmental Impact Assessment. Sustainable habitat: Green materials, Energy efficiency, Sustainable transports. Sustainable energy: Non–conventional Sources, energy cycles, carbon cycle, emission and sequestration. Green Engineering: Sustainable urbanization– Socio–economical and technological change.

UNIT VI: PROJECT MANAGEMENT (20 Questions)

Types of Project – Project Life Cycle – Project Planning – Feasibility Analysis – Project Proposal – Project Designing and Design Review – Project Scheduling Techniques – PERT – CPM – Resource Allocation

and Management – Cost and Quality Control – Project implementation – Contracts – Types of Contracts – Partnering Private Public Partnership (PPP) and Innovative Concepts and Practices in Project Management – Project Reporting and Evaluations – Legal Implications of Contracting and Partnering – Project uncertainty and Risk Management – GANTT Chart – Expediting a project

UNIT VII: MANAGERIAL ECONOMICS (20 Questions)

Nature and Scope of Managerial Economics – Role of Economic Analysis in Managerial Decision – Demand Analysis of Estimation – Determination of Demand – Demand Forecasting – Forecasting Techniques – Supply and Demand analysis – Long and Short Run Production Functions – Long and Short Cost Functions – Pricing Strategies – Price Discriminations – Concept of Profit – Profit Planning and Control Cost Volume Analysis – Macro Economic Indicators – Macro Economic Aggregate – National Income and Economic Welfare – Multiplier Effect – Fiscal Policy – Economic Indicator and Business Decision Making – Business Strategy Development – Market Structure.

UNIT VIII: OPERATIONS AND FACILITY MANAGEMENT (20 Questions)

Operations Management – Objectives and Types – Characteristics of Modern Operation Management – Operation Strategy – Supply Chain Management – Warehousing and Supply Chain Strategies – Supply Chain Dynamics – Operation Planning – Work Measurements and Productivity – Total Productive Maintenance – Materials Management and Purchase Management – Total Quality Management (TQM) – Concept – Quality Standards and Certification – Quality Assurance.

Facility Management as Business Function – Facility Planning and Budgeting – Space Forecasting and Planning – Space Management Lease Administrations and Property Management – Facility Security Planning and Implementation.

UNIT IX: PROJECT INFORMATION SYSTEM (20 Questions)

Role of MIS in Decision Making – Enterprise Resource Planning (ERP) – e-Tender (e-Procurement) – Tamil Nadu Transparency in Tender Rules Act 1998 – e-Commerce Concept and Models – B2B, B2C – Cyber Security and Data Privacy – Patents – e-Auditing of Project.

UNIT X: PROJECT FINANCIAL MANAGEMENT (20 Questions)

Financial Statements – Elements of Costs – Methods and types of Costing – ABC Costing – Marginal Costing and CVP Analysis – Standard Costing – Modern techniques of Performance Measurement – Financial Statement Analysis – Ratio Analysis – Cash Flow and Fund Flow Analysis – Working Capital Management – Capital Budgeting – Risk and Uncertainty in decision making – Inflation adjusted Capital Budgeting.

13. Environmental Science (Degree Standard)

Code: 298

UNIT I: SCOPE AND IMPORTANCE OF ENVIRONMENTAL SCIENCE (25 Questions)

Definition; multidisciplinary nature of environmental science, scope and importance; global environmental problems; components of environment: biotic, abiotic. Atmosphere. Lithosphere: case study on major geological formations in Tamil Nadu; Hydrosphere case study on major river systems in Tamil Nadu.

UNIT II: ECOLOGICAL CONCEPTS (15 Questions)

Ecosystem definition; structure and function; energy flow, food chain and food web; ecological pyramids, biogeochemical cycles (Carbon, Nitrogen and Phosphorus); Hydrological cycle; ecosystem types: ponds, ocean, river, cropland, wetland, desert, forests and grassland; ecological succession; primary, secondary and tertiary producers. Examples of plant and animal adaptations for arid (desert and semi-desert) and humid (rain forest) biomes.

UNIT III: ENVIRONMENTAL RESOURCES (25 Questions)

Non-renewable resources - Mineral use and exploitation; fossil fuels. Renewable resources: water – surface and ground water, supply, demand, dams-benefits and problems; soil and land resources – Structure, formation, erosion, conservation of soil, agricultural practices, land use, land degradation, desertification; Fisheries – inland and marine fisheries, aquaculture, overharvesting. Forest resources – Timber, medicinal plants, fuel-wood, deforestation, forest management. Management of renewable and non-renewable resources; sustainable use.

UNIT IV: BIODIVERSITY AND CONSERVATION (15 Questions)

Biodiversity - Definition; Introduction to genetic, species and ecosystem diversity; bio geographical classification of India : Forest types of Tamil Nadu : tropical dry evergreen, thorny scrub, wet evergreen forests, grasslands, sholas, dry and mixed deciduous forests, mangroves. Coral reefs. Agro-biodiversity, land races and genetic resources. Valuation of bio diversity; Consumptive, productive, cultural value. Threats to biodiversity: habitat loss, poaching, over-utilisation, invasive species. Endemic and threatened species of Tamil Nadu. In situ conservation: Mudumalai, Anamalai and Kalakad-Mundanthurai Tiger Reserves, Gulf of Mannar Marine Reserve, Pulicat and Pt. Calimere Wildlife Sanctuaries; sacred groves. Ex-situ conservation: Vandalur Zoological Park and Madras Crocodile Bank. Red data book, National Biodiversity Act, Wildlife Protection Act (1972), Tamil Nadu Forest Conservation Act.

UNIT V: HUMAN POPULATION AND ENVIRONMENT (15 Questions)

Population growth and regulation: Age pyramids, Malthusian theory, global trends of population growth, variation among nations and zero population growth. Environmental health, Nutrition and health. Communicable diseases such as typhoid, cholera, tuberculosis, hepatitis, influenza, HIV- social issues. Non- communicable diseases such as heart disease, diabetes, asthma. Epidemics. Environmental risk factors. Human displacement and rehabilitation, tribal population and welfare schemes, women and child welfare; Human rights, Intellectual Property Rights.

UNIT VI: NATURAL CATASTROPHIES AND DISASTER MANAGEMENT (15 Questions)

Causes and effects of natural catastrophies – Earthquakes, floods, cyclones, hurricanes, storms, landslides, drought, famine, tsunami; pre-disaster and post - disaster management, risk assessment, early warning systems and forecasting. Role of administrators, scientists, planners, volunteers.

UNIT VII: ENVIRONMENTAL POLLUTION (25 Questions)

Definition of pollution and pollutants; types of pollution -Air, water, soil, noise, thermal, nuclear; causes of pollution, effects of pollution and control measures; liquid and solid waste management, nuclear holocausts. Case studies: leather industry, fly ash, thermal stations, nuclear power plants.

UNIT VIII: ENVIRONMENTAL MANAGEMENT AND LEGISLATION (25 Questions)

Environmental Impact Assessment (EIA) : Objectives, Principles of Process, screening of projects, methodologies, checklist and documentation, prediction methodologies, public participation, limitation of EIA ; Environmental Protection Acts in India : air, water. Lake and River action programmes; coastal zone management; pollution control boards, Management plans using Geographic Information System (GIS) and Remote Sensing (RS) tools.

UNIT IX: ENVIRONMENTAL ORGANISATIONS AND AGENCIES (15 Questions)

International Organisations: United Nations Environment Programme (UNEP), International Union for Conservation of Nature and Natural Resources (IUCN), International Panel on Climate Change (IPCC), International Panel on Oceans (IPO), Earth Summit, Convention on Biological Diversity (CBD), World Wide Fund for Nature (WWF), Man and Biosphere Programme (MAB), India: Ministry of Environment, Forests and Climate Change (MoEFCC), Ministry of Earth Sciences (MoES), NGO's.

UNIT X: GLOBAL CLIMATE CHANGE (25 Questions)

Introduction to climate change, past climatic fluctuations. Current climate and weather – Wind, monsoon, cyclones. Global ocean circulation. Global warming and greenhouses gases – Carbon dioxide, methane, nitrous oxide, ozone. Sources of green house gases – Fossil fuel use, vehicle emissions, industry; agricultural practices, deforestation. Role of UNFCCC (United Nation Framework Convention on Climate Change) in monitoring green house gas emissions. International treaties: Kyoto protocol, Paris agreement. Acid rain, source, impacts and management. Ozone layer depletion: causes, impacts and remediation.

14. Financial and Cost Accountancy (Final)

Code: 434

UNIT I: ACCOUNTING (30 Questions)

- (i) Accounting Standards – GAAP - AS - applicability, interpretation, scope and compliance-IFRS- Ind AS 2, 10, 115, 16, 21, 20, 23, 37 & 38.
- (ii) Company Accounts - Presentation of Financial Statements as per Schedule III of Companies Act 2013 - Statement of Profit or Loss, Balance Sheet, Change in Equity, Cash flow statement
- (iii) Accounting of Banking, Electricity and Insurance Companies
- (iv) Accounting for Cooperative Societies
- (v) Branch and Departmental Accounts (including foreign branches)
- (vi) Accounting for non-profit organisations and incomplete records
- (vii) Computerised Accounting System (ERP features and advantages)

UNIT II: AUDITING (30 Questions)

- (i) Nature and scope and significance of auditing
- (ii) Audit Engagement, Audit Programme, Audit working papers , Audit note book audit evidence and audit report
- (iii) Internal check, internal control and internal audit- industry specific
- (iv) Reporting requirements under companies act - report vs certificate, contents of the report and qualifications in the report.
- (v) Cost audit and Secretarial audit
- (vi) Auditing of different types of undertaking - education, hospitals, cooperative societies, trusts.

UNIT III: FINANCIAL MANAGEMENT (25 Questions)

- (i) Meaning-objectives -scope of financial management
- (ii) Sources of Funds- Introduction of Financial Markets- Capital & Money Markets
- (iii) Tools for Financial Analysis - Ratio, Funds flow analysis, Cash flow analysis
- (iv) Cost of Capital, Capital Structure and Leverages
- (v) Working Capital Management- Financing - Cash, Inventory, Receivables and Payables
- (vi) Capital Budgeting.
- (vii) Risk Management - risk measurement- risk analysis- Value at Risk(VAR)- Capital Adequacy Norms & Income Recognition Norms (NPA) in NBFCs.

UNIT IV: TAXATION (30 Questions)

- (i) Direct Taxation- Residential Status- Heads of Income and Computation of Total Income under various heads- assessment of income of different persons - TDS/TCS/Advance Tax- Income Computation and Disclosure standards (Basic Concepts only) - Taxation as applicable to Government undertaking and Cooperative Societies. Due dates and compliances. Effects of non compliance and penalty. Tax audit provisions under I.T. Act
- (ii) Indirect Taxation- Canons of Taxation- Customs Law - Goods and Services Tax (GST) - CGST-SGST-IGST- Cess - Registration - Supply- Time of Supply- Value of Supply- Place of Supply- E-Invoicing, E-Way Bill, Input tax credit- Reverse Charge Mechanism (RCM) - Payment of Taxes, Penalties.

UNIT V: COMMERCIAL LAW, INDUSTRIAL LAW AND COMPANY LAW (20 Questions)

- (i) MSMED Act 2006.
- (ii) Laws and Regulations relating to Cyber Security and Data Protection.
- (iii) Factories Act
- (iv) Payment of Gratuity Act
- (v) Employees Provident Fund Act 1952
- (vi) Employees State Insurance Act 1948
- (vii) Payment of Bonus Act 1965
- (viii) Minimum Wages Act 1948
- (ix) Companies Act 2013-Promotion - Formation and related procedures – Types – Appointment and duties of Directors, Loans and Deposits, CSR, Salient features of Insolvency and Bankruptcy Code.

UNIT VI: MANAGEMENT ACCOUNTING (15 Questions)

- (i) Introduction to Management Accounting - Relationship between Management accounting and cost accounting- Decision Making tools
- (ii) Analysis and Interpretation of Financial Statements
- (iii) Learning Curve - concepts and its application

UNIT VII: COST MANAGEMENT (10 Questions)

- (i) Life Cycle costing
- (ii) Target Costing
- (iii) Kaizen Costing
- (iv) Value analysis and Engineering
- (v) Throughput Costing
- (vi) Business Process Re-engineering
- (vii) Back flush costing
- (viii) Activity Based Costing (ABC).

UNIT VIII: DECISION MAKING TECHNIQUES (15 Questions)

- (i) Marginal Costing - CVP analysis - Profit Volume Graph- Decision involving alternative choices - Make or Buy; Evaluation of Orders; Multiple scarce: Product sales
- (ii) Pricing Decisions - New Product pricing- use of costs in pricing - sensitivity analysis - monopoly pricing - competitive pricing- Transfer pricing - Costing of Service Sectors
- (iii) Variance Analysis and Reporting- Material, Labour, Overheads, Turnover and Profit.

UNIT IX: PERFORMANCE EVALUATION AND IMPROVEMENT TOOLS (15 Questions)

- (i) Balanced Score Card
- (ii) Supply Chain Management
- (iii) Key Performance Indicators (KPI) like ROI, Economic Value Added (EVA).
- (iv) Bench Marking
- (v) Six sigma, Statistical Quality Control
- (vi) Plan-Do-Check Action
- (vii) Management Information Systems (MIS)
- (viii) Total Productivity Management (TPM) and Total Quality Management (TQM)
- (ix) SWOT analysis
- (x) Profitability Analysis.

UNIT X: BUSINESS VALUATION (10 Questions)

- (i) Meaning of Value, Valuation and Business Valuation
- (ii) Valuation Methods - Non Discounted cash flow method- Discounted Cash Flow Method - Free Cashflow Method, Net Present Value Method (NPV)- Profitability Index Method(PI) - Internal Rate of Return Method (IRR)
- (iii) Valuation of Inventory
- (iv) Valuation of Investments
- (v) Valuation of Intangibles
- (vi) Valuation of Human Resources
- (vii) Valuation of Equity

15. Law
(Degree Standard)

Code: 414

UNIT I: CONSTITUTIONAL LAW AND HUMAN RIGHTS (20 Questions)

Defining Constitution, Constitutional Law, Constitutionalism, Transformative Constitutionalism – Constitutional Conventions - Salient features of the Indian Constitution, Concept of State – Writs - Judicial Review – Fundamental Rights – Directive Principles of State Policy–Fundamental Duties – Contractual and Tortious liability of the State – Compensatory Jurisprudence – Services – Administrative Tribunals – Right to Information– Role of Judiciary and Human Rights – National and State Human Rights Commissions.

UNIT II: JURISPRUDENCE (15 Questions)

Evolution of Law – Ancient India, Greek and Roman Civilization – Law, Morals, Ethics and Justice–Nature of law – Functions of Law – Rule of Law - Authority - Autonomy - Anarchy - Obligation - Opinion - Dictum– Law as a Social Fact–Nature and Scope of Jurisprudence – From Police State to Welfare State.

Schools of Jurisprudence – Analytical – Historical – Philosophical – Sociological - Western Thoughts and Indian Jurisprudence – Social Transformation and Social Justice - Local Law & Global Law - Civil Law & Common Law - Cultural & Technical aspects - Micro & Macro aspects.

Definition of Law – Kinds of Law – Nature and Functions of State – State and Sovereignty – Relationship with Law and State - Sources of Law – Classical and Modern Sources – Convention, Custom, Legislation, Precedent and its kinds – Stare Decisis, Ratio Decidendi and Obiter Dicta - Administration of Justice – Complete Justice – Theories of Justice.

Meaning, Definition and kinds of Rights and Duties – Jural Correlatives and Jural Opposites - Person and its kinds – Status and Theories of Corporate personality - Title and its kinds – Ownership– meaning and its kinds – Possession – meaning and its kinds - Liability – meaning and its kinds – Negligence – meaning and its kinds – Obligation–meaning and its kinds – Law of Procedure – Elements of Judicial Procedure – Evidence - Property – Meaning and its kinds.

Application of Law and Interpretation of Law - Codification of Customary Law and Enforcement mechanism – Writ Remedies – Public Interest Litigation – Justice Delivery System – Judicial Activism and Judicial process.

UNIT III: LAW RELATING TO INDUSTRIAL RELATIONS (15 Questions)

Industrial Disputes Act, 1947 – Definitions – Industry, Industrial Dispute, Workman – Appropriate Government - Authorities – Investigation and Dispute Settlement machineries – Conciliation - Arbitration – Adjudication – Reference of disputes – Conciliation Board – Conciliation Officer – Labour Court– Tribunal, National Tribunal–Court of Inquiry–Award–Settlement– powers of the adjudicatory authorities - Strike, Lock-out - Lay-off, Retrenchment, Closure and Transfer of undertaking - Unfair Labour Practices - Recovery of money due from an Employer – Penalties.

Trade Unions Act, 1926 – Definitions – Registration of Trade Unions – Members – Office Bearers – Rights and Liabilities – Privileges and Immunities – Recognition of Trade Union.

Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946– Appointment, Jurisdiction, Powers and Duties of Certifying officers – Procedure for certification of Standing Orders – Operation and Binding Effect of Certified StandingOrders–Modification–Appeal–Registration Of StandingOrders– Temporary Application of Model Standing Orders – Interpretation of Standing Orders - Subsistence Allowance.

Misconduct – Domestic Enquiry and Disciplinary Proceedings – Appropriate Relief in case of Termination, Discharge, Dismissal.

UNIT IV: LAW RELATING TO WAGES (15 Questions)

Payment of Wages Act, 1936 – Definitions - Obligations of the Employer– Deductions – Authorities– Settlement of Claims – Inspectors – Powers – Offences and Penalties.

Minimum Wages Act, 1948– Definitions– Fixation and Revision of minimum rates of wages – Methods – Committees and Advisory Boards – Settlement of Claims - Inspectors – Offences and Penalties.

Payment of Bonus Act, 1965– Definitions – Coverage – Kinds of Bonus – Eligibility and extent of bonus – Calculation of Bonus – Available and Allocable surplus – Set on and Set off – Forfeiture of Bonus – Recovery of Bonus – Powers and Functions of Inspectors.

Equal Remuneration Act, 1976– Definitions – Duty of employer – Work of same and similar nature – Advisory Committee - Hearing and deciding claims and complaints – Inspectors – Penalties.

UNIT V: LAW RELATING TO SOCIAL SECURITY (15 Questions)

Employees' Compensation Act, 1923 – Definitions – Liability of the employer to pay compensation – Personal injury– Accident - Arising out of and in the course of employment – Doctrine of Notional Extension – Occupational disease – Notice and Claims –Determination and Distribution of Compensation – Commissioner – Powers and Functions.

Employees' State Insurance Act, 1948 – Definitions – ESI Corporation – Standing Committee – Medical Benefit Council – ESI Fund – Contributions – Benefits – Adjudication of Dispute and Claims – Penalties.

Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 – Definitions – Central and State Board of Trustees - Provident Fund Scheme – Family Pension Scheme – Deposit Linked Insurance Scheme – Contributions – Determination of Money due from Employees - Authorities under the Act – Powers and Functions – Offences and Penalties.

Maternity Benefit Act, 1961 – Definitions – Eligibility – Maternity Benefit and certain other benefits under the Act – Notice of Claim – Prohibition against Dismissal and Wage Deduction – Inspectors – powers and duties.

Payment of Gratuity Act, 1972 – Definitions – Payment of Gratuity – Eligibility – Amount of Gratuity – Forfeiture of gratuity - Determination of gratuity amount – Recovery of gratuity – Compulsory Insurance - Controlling authority – Offences and Penalties.

Factories Act, 1948 – Definitions – Registration – Provisions relating to Health, Safety and Welfare - Special provisions relating to hazardous processes – Working hours of Adults – Regulation of employment of women and children – Annual leave with wages – Penalties and Procedure.

Motor Transport Workers Act, 1961 – Definitions, Registration of motor transport undertakings – Inspectors – Certifying surgeons – Welfare and Health – Hours and Limitation of employment – Employment of young persons - Wages and leave – Penalties and Procedure.

UNIT VI: ADMINISTRATIVE LAW (20 Questions)

Introduction to Administrative Law – Role of State from Laissez-Faire to Welfare State – Definition, Nature and Scope of Administrative Law - Relationship Between Administrative Law and Constitutional Law – Rule of Law - Doctrine of Separation of Powers - System of checks and balances – Classification of Administrative Actions.

Delegated Legislation – Need for Delegated Legislation – Delegated Legislation in India – Pre and Post Constitutional Period – Constitutionality of Delegated Legislation – Essential Legislative Function – Permissible and impermissible limits of Delegated Legislation - Control over Delegated Legislation – Judicial, Procedural and Legislative Control.

Need for Administrative Adjudication - Reason for growth of Administrative Tribunals - Procedure and powers of Administrative Tribunal – Tribunal under Constitution – High Court's Superintendence over Tribunals – Administrative Tribunals under Administrative Tribunals Act, 1985.

Principles of Natural Justice – Concept - Rule against Bias - Audi Alteram Partem – Exceptions to the Rule of Natural Justice

Judicial Review and Liability of the State - Judicial Review of Administrative Action through Writs - Kinds of Writs - Grounds for issue of Writs - Administrative Discretion - Nature and need of Administrative discretion - Grounds and Extent of Judicial Review of Administrative discretion – Doctrine of proportionality – Privileges and Immunities of Government in Legal Proceedings – Privilege to withhold documents – Miscellaneous Privileges of the Government - Notice, Limitation, Enforcement of Court Order - Binding nature of Statutes over the States action – Promissory Estoppel - Doctrine of Legitimate Expectation – Right to Information – Liability of State in Torts and Contracts.

Maladministration and Alternative Remedies - Ombudsman in England - Ombudsman in India – Lokpal – Lokayukta in States - Central Vigilance Commission.

Public Undertakings - Rights, Duties and Liabilities of Public Corporations - Controls over Public Corporations, Government Control, Parliamentary Control, Judicial Control, Public Control – Role of Ombudsman in Public Undertaking.

UNIT VII: LAW OF CONTRACTS AND TRANSFER OF PROPERTY ACT (30 Questions)

Essentials of Contracts – Valid, Void, Voidable - Discharge of Contracts – Quasi Contracts Damages – Compensation – Indemnity – Guarantee – Bailment – Lien – Partnership Act and Limited Liability Partnership - Specific Relief Act.

Mortgage – Definition and Kinds – Rights and Liabilities of Mortgagor and Mortgagee – Doctrine of Equity of Redemption – Collateral Advantages – Doctrine of Marshalling, Contribution and Subrogation – Charge & Lease – Differences.

UNIT VIII: COMPANY LAW & BANKING LAW (30 Questions)

Companies Act, 2013 - Definition - Characteristic of a Company - Types of Companies - Formation of a Company – Memorandum of Association, Articles of Association – Registration of charges – Formation of CSR Committee – Management of the company – AGM – Ordinary resolution & Special resolutions - Appointment & Qualification of Directors - Meeting of the Board and its powers – Quorum of the Board - Appointment of independent Directors – Duties of Director – Key Managerial personnel and promoter - Powers of Shareholders - Norms for accepting deposits from the Public – adjudicatory powers of Official Liquidator – procedure for merger and amalgamation – procedure for merging foreign company with an Indian company - process of rehabilitation and liquidation of the companies in case of financial crisis - Winding-up – Winding-up by Tribunals – Voluntary Winding-up.

National Company Law Tribunal and Appellate Tribunal.

Banking Law – Banker and Customer – Rights and Duties of Banker – Law relating to Loans, Advances and Investments by Banks.

Negotiable Instruments Act, 1881 - Definition and Characteristics – Parties to Negotiable instruments – Discharge and dishonor of instruments – Liability – Cheques – Civil and Criminal Liability for dishonor of cheque under Sec.138 to Sec.142 of the Amended Negotiable Instruments Act.

State Financial Corporation's Act, 1951 (SFCs Act) - Important Definitions viz., Board, Development Bank, Financial Corporation, Industrial concern - Powers and Duties of the Board – Rights available to Financial corporation to enforce securities in case of default - Power to call for repayment before agreed period - Special provisions for enforcement of claims by Financial Corporation - Procedure of District Judge in respect of applications – Recovery of amounts due to the Financial Corporation as an arrear of land revenue.

The Securitisation and Reconstruction of Financial Assets & Enforcement of Security Interest [SARFAESI] Act, 2002 - Important Definitions – Brief overview of the SARFAESI Act – Applicability of the SARFAESI Act -Features of SARFAESI Act – Procedure of the SARFAESI Act – Methods for recovery under SARFAESI Act– Enforcing security interests,i.e.,seizing the assets pledged as collateral security for the loan – Significance of the SARFAESI Act – Shortcomings and lacunae in the SARFAESI Act – Central Registry - Recent amendments in SARFAESI Act.

Recovery of Debts and Bankruptcy Act, 1993 - The Debts Recovery Tribunals [DRTs] and Debts Recovery Appellate Tribunals [DRATs] - Jurisdiction, Powers and Authority of Tribunals – Procedure of Tribunals – Recovery of Debts determined by Tribunal – Insolvency and Bankruptcy Code, 2016.

UNIT IX: PROCEDURAL LAW (25 Questions)

Plaint, Written Statement – Suits in General – Admission – Execution – Reference, Review, Revision – Brief History about the Criminal Procedure Code, 1973 - Bharatiya Nagarik Suraksha Sanhita, 2023 – definition – Classes of Criminal Courts – Processes to compel appearance – Summons, warrant of arrest – Jurisdiction of Criminal Courts in Inquiries and Trials – Trial Procedure – Appeals, Reference in Criminal Cases – General provisions regarding execution – Levy of Fine – The Contempt of Courts Act, 1971.

UNIT X: OTHER LAWS (15 Questions)

Indian Penal Code, 1860 - Bharatiya Nyaya Sanhita, 2023 - General explanations – General exceptions – offences against person and property.

Indian Evidence Act, 1872 - Bharatiya Sakshya Adhiniyam, 2023 – Scope, object and applicability of Indian Evidence Act and Bharatiya Sakshya Adhiniyam, 2023 and exclusion – Relevance of facts and admissibility of facts – Facts which need not be proved – Judicial notice – Burden of Proof – Types of evidence – presumptions.

Family Law in India – Law of Marriage and Divorce: Hindu, Muslim & Christian Law and Recent Developments – Law of Adoption – Hindu Adoption with Special Reference to the Juristic Concept and Development of Case Laws – Changes brought by Hindu Adoption and Maintenance Act, 1956 – Hindu Minority and Guardianship Act– Maintenance – Contemporary Changes – Muslim Law of Legitimacy – Acknowledgement of Paternity.

Motor Vehicles Act, 1988 – State Transport undertakings – Accident Claims Tribunals – No Fault Liability – Offences, Penalties and Procedure, Insurance of Motor Vehicles against third party risks – Recent amendments.

Consumer Law – Consumer Protection Act and its developments- Consumer, Complaint, Complainant – Consumer Rights – Filing of Complaints – Consumer Redressal Forums – Jurisdiction, Powers and Functions – Recent Amendments.

16. Mining Engineering (Degree Standard)

Code: 347

UNIT I: GEOLOGY, MINE DEVELOPMENT, DRILLING AND BLASTING (30 Questions)

Geology: Earth structure & Composition, weathering, ground water, Geological time scale, types of rocks and their modes of occurrence, mineral resources, their distribution in different types of rocks of different ages, classification and properties of minerals, Geological structures like folds, faults, etc., their classification and their significance in the mineral exploration & mapping, ore reserve estimation including their shape. Different Ore forming processes, origin & modes of occurrence, classification of mineral deposits, fossil fuels like coal, petroleum etc., Mineral distribution in India. Various exploration and prospecting methods including geophysical prospecting, their fields of application & limitations. Introduction to aerial and photography, remote sensing & GIS for mapping and exploration.

Role of Mining Industry in National Economy, Role of Mining Engineers in Mining Industry, Challenges faced by Mining Industry, Indian and World Mineral Resources, Types of Drilling; exploratory & production drilling; core recovery, core logging & interpretation of bore hole data, machines for opencast and underground mines, selection & limitations, parameters influencing drilling. Directional drilling, mechanics of different types of drilling,. Exploratory & production drilling, types of drilling and Explosives and accessories, properties, classification; Selection; Storage, transport and handling and use of explosives, different types of initiation systems, mechanics of blasting, drilling & blast design for opencast and underground mines (including solid blasting), secondary blasting, misfires, vertical crater retreat blasting, adverse impacts of blasting and their control, instrumentation, testing of explosives, fragmentation studies, controlled blasting, alternatives to blasting. Different modes of entry into underground mines, their location and design. Different methods of shaft sinking including special methods-various activities, modern & mechanized techniques of shaft sinking, shaft raising, shaft boring, widening and deepening of operating shafts. Drivage of drifts and tunnels covering all associated activities including continuous and tunnel boring techniques.

UNIT II: MINE ENVIRONMENT (20 Questions)

Mine gasses – occurrence, properties, detection, physiological effects and permissible limits, Mine climate and control, Heat and humidity, Natural Ventilation, Distribution of air current in mines, Resistance of mine roadways, Mine fans and their characteristics, testing, use of multiple fans. Ventilation and illumination survey, Ventilation planning in mines. Mine illumination, methane drainage Flame safety lamps, ventilation devices, Types of ventilation, auxiliary ventilation including overlap ventilation.

Ventilation network analysis and numerical problems, Pollution due to mining - Noise, air, water and land pollution, Ground vibrations, monitoring and control, Pollution standards and remedial measures, Spontaneous heating, Mine fires, Explosions – causes, prevention and control, Firefighting, reopening of sealed-off areas, Inundation – causes, prevention and control, Design of water Dams, Mine rescue and recovery, investigation after an explosion, rescue organization of a mining company, Air conditioning and air cooling, Rescue and First aid in mines.

Concept of environment and ecology, Landscape planning and analysis, Biosphere, Hydrosphere, Atmosphere, Nutrient cycling, Effect of industrialization in atmosphere, Air quality sampling and modeling, Impact of pollution on human health. Reclamation of mined out land, Tailings management and subsidence, Environmental impact assessment, Environmental management plans, Environmental audit, Environmental clearance for mining projects, Environmental legislations, Safety and environmental protection.

UNIT III: MINING MACHINERY (5 Questions)

Different types of motive power used in mines, Rope haulages, Wire ropes, safety devices, different types of locomotives, safety devices, free steered vehicles; Hydraulic, pneumatic and gravity transport, Mine pumps, different types, characteristics and fields of application, design of pumping systems, Rope haulage, locomotives and pumping calculations. Distribution of electrical power in mines, Electrical layouts, Mine cables, Flame-proof and intrinsically safe apparatus, Mine communication, man riding systems, different types of pumps, their characteristics and fields of applications.

Winding systems, Friction and drum winders, Multi-rope winding, safety devices, Winding accessories – winding engines, headgear, head sheave, skips, suspension gear, shaft fittings etc., duty cycles and winding calculations. Surface and pit-bottom arrangements, Coal face machinery including longwall equipment, Different types of conveyors and their construction, design and calculations, High angle

conveying, Hydraulic & Pneumatic transport, Aerial ropeways, Design and construction of silos and bunkers, Stacking and blending, Condition monitoring of mining machinery.

UNIT IV: SURFACE MINING (30 Questions)

Suitability of surface mining and limitations, Cut-off grades, Pit limits, Stripping ratios, Design of pit slope, haul roads, benches box cuts, Opencast mine development - different methods, Earth moving machinery - shovels, draglines, continuous surface miners, bucket wheel excavators, dumpers, rippers, scrapers, rock breakers etc., Productivity and maintenance of Heavy Earth Moving Machinery. Types of slope failures, Slope stability analysis and stabilization including dumps, In-pit-crushing and conveying, Continuous surface mining. Placer mining and solution mining, conversion of underground mines to opencast mines and vice-versa. Truck dispatcher systems, Machine availability, productive and maintenance scheduling, output, manpower and calendar planning.

UNIT V: UNDERGROUND MINING (COAL & METAL) (5 Questions)

Coal Mining: Importance of coal as a source of energy, current status of coal mining world over, grading of coal, Choice of mining methods and classification, Bord and pillar method - design of panels, pillar extraction by caving and stowing, partial extraction, supports, Longwall method - advance and retreat, mechanized longwall, latest trends, Design of longwall workings, salvaging and relocation of equipment, punched longwall. Thin and Thick seam mining, problems, multi-slices and special methods like gallery blasting, sub-level caving, horizon mining, contiguous, hydraulic mining, underground coal gasification, shield mining of steep seams, shaft pillar extraction, introduction to coal- bed methane.

Metal Mining: Classification of mining methods, Metal mining layouts, Methods of development -shafts, raises, winzes, drifts, bins, tunnels etc., Stope preparation, Stoping methods – supported and unsupported, their selection - longwall, room and pillar, shrinkage, sub-level, cut and fill, block caving and combined, backfilling, etc., Techno- economic analysis of mining systems, Extraction of remnant pillars, shaft pillars, Mining at great depths.

UNIT VI: ROCK MECHANICS & GROUND CONTROL (10 Questions)

Stress analysis, Numerical problems, Application of rock mechanics in mining, Physico- mechanical properties of rocks and rock indices, elastic constants - laboratory and in situ testing, Rock mass classification, Post-failure behaviour of rocks, Dynamic wave velocities and elastic constants, Time dependent properties of rocks, Non-Destructive testing, Rheological modeling, Theories of failure of rocks, Rock mechanics and ground control instrumentation, in situ stress measurement.

Roof examination, Different types of mine supports including FER supports, powered supports, etc. Design and selection of mine supports, Systematic supports, different methods of stowing, underground and face arrangements, Design of underground workings and stress distribution for Bord and pillar, Longwall workings, etc., Design of pillars; subsidence, measurement, prediction, control, remedial measures; Rock burst and bumps causes, prediction and control, etc.

UNIT VII: MINE SURVEYING & MINERAL PROCESSING (20 Questions)

Principles of mine surveying, Underground surveying methods, methods of leveling, contouring, curve setting, traversing, Triangulation and Correlation, Errors and adjustments, Preparation of mine plans and sections, Numerical problems, Modern surveying techniques, Photogrammetry and remote sensing applications, EDM, Total station, GPS, GPR, GIS Astronomical survey, stope surveying, subsidence survey.

Scope and objectives of mineral processing, Choice of methods, Sequence of operations, Comminution, crushing and grinding - Theories, types of crushers and their fields of application, power consumption for crushing and grinding, Laboratory and industrial sizing, wet and dry screening, laws of particle settlement. Different concentration techniques, jigging, tabling, flotation, wet and dry screenings, magnetic separation, electro-static separation, optical sorter, Sampling and control, Coal beneficiation - Generalized plant design and flow charts for beneficiation of coal and other important ores.

UNIT VIII: MINE MANAGEMENT & COMPUTER APPLICATIONS IN MINING (30 Questions)

History and development of mine management, Principles of scientific management, Functions of management, Organization structure of a mine and a mining company, Time and work study, Industrial relations, Trade union and workers participation in management, Industrial psychology, Operations research - linear programming, transportation and assignment problems, CPM and PERT. SWOT analysis, supply chain management.

Microprocessors - Operating systems, Structured and object oriented programming, Networking Database management systems, Programming for mine design problems, CAD in mining for opencast and underground mines, Management information systems, ore-body modeling, Digitization and scanning, Artificial intelligence, Expert systems, Neural networks and virtual reality applications in mining, mining software. Computer applications in mine planning, ventilation network analysis, pillar design, blast design (opencast and underground), pumping systems, mine planning, etc.

UNIT IX: MINE LEGISLATION, SAFETY & ECONOMICS (30 Questions)

General provisions of Mines and Mineral Regulation and Development Act, Mineral Concession Rules, Mines Act, Regulations and Rules, Bye-Laws and DGMS Technical Circulars, Mines Vocational Training Rules, Land Acquisition, Explosives Act, Indian Electricity Rules, Workmen's Compensation Act, Rescue Rules, Mine accidents, classification and occupational diseases, accident statistics, Accident inquiry reports and cost of accidents, Mine disaster management, Safety audit and conferences. Environmental protection and conservation acts and rules, Miners diseases. Risk identification and Management.

Role of mineral industry in national economy, National mineral resources National mineral policy, Conservation of minerals, Royalty and taxation, Ore reserve estimation and geo-statistical methods, Mine valuation, Classification of reserves, net present value (NPV), Depreciation, Pricing and sale of minerals, Marketing and inventory, Costing, Wages and incentives, Book keeping, Balance sheet and profit and loss accounts, Numerical problems, Capital and revenue expenditure, DCF, profitability analysis, Economics of various mining operations, Assessment of cost of various mining operations, cost control methods.

UNIT X: MINE PLANNING & DESIGN (20 Questions)

Ore-body modelling, Opencast mine planning - mine cuts, surface structures, division of mining areas into blocks, Open pit optimization, Mine scheduling, Underground (coal and metal) mine planning, Location of mine entries, Optimization of mining parameters, Planning of production capacities, production planning and scheduling, productivity indices, Techno-economic analysis, Quality control and conservation, Planning and selection of equipment, Manpower and output planning, Preparation of mining projects - feasibility and detailed project reports, Sources of funding, Government policies., Mine Closure, Quality control.

17. Personnel Management, Industrial Relations, Business Administration and Social Work (PG Degree Standard)

Code: 561

UNIT I: PERSONNEL MANAGEMENT (15 Questions)

Definition, Evolution and Growth - Functions of Personnel Management - Factors Influencing Personnel Policy - Qualities and Qualification of Personnel Manager- Organisation of Personnel Department - Challenges and Role of Personnel Manager – Progress of Personnel Department in India

UNIT II: HUMAN RESOURCES PLANNING AND DEVELOPMENT, RECRUITMENT, SELECTION, PLACEMENT AND TRAINING (25 Questions)

Need for HR Planning and its types – Factors affecting manpower planning – Role of Human Resources Department - Techniques and Job description – Recruitment Practices in India Sources - Methods and Technologies for Recruitment Methods of Selection – Principles and Problems in Induction – Need and importance of Training – Steps in Systematic Training – Evolution of Training Programme

UNIT III: PERFORMANCE APPRAISAL, MOTIVATION AND LEADERSHIP (15 Questions)

Objectives and Benefits of Performance Appraisal – Characteristics of effective appraisal system - Process and Methods of Performance Appraisal – Theories of motivation and techniques of motivation – Legal and ethical issues in motivation – Theories and characteristics of leadership – Types of leaders.

UNIT IV: LABOUR MANAGEMENT RELATIONS AND LABOUR LEGISLATIONS (30 QUESTIONS)

Concept of Labour Management – Labour administrative practices – administrative agencies – labour policy – Workers participation in management and settlement of Labour disputes - Unfair labour Practices – Code of wages – Industrial Relation Code –Social Security code – Occupational safety, Health and working conditions code - Grievance Redressal Mechanism – Labour Courts and its functions – Factors affecting labour relations

UNIT V: ORGANISATIONAL BEHAVIOUR (20 Questions)

Organisational Behaviour :Importance – Historical Development of Organisation Behaviour Understanding Individual :Personality- Perception-Learning-Values-Attitude- Job Involvement – Organisational Commitment – Job Satisfaction – Emotions – Emotional Intelligence – Spiritual Quotient. Understanding groups: Meaning of group and group dynamics – Theories of Group Dynamics – Group Cohesiveness – Team Building- Management of change-Organisational Culture-Management of Conflict-Organizational Citizenship Behaviour. Unit VI: Operations Management (20 Questions) Operations Management concept, objectives and types – Characteristics of Modern Operation Management – Differences between Services and Goods – Operation Strategy – Supply Chain Management – Warehousing and Supply Chain Strategies – Supply Chain Dynamics. Operations Planning- Work study: Objectives, Procedures – Method Study and Motion Study - Work Measurement and Productivity. Total Productive Maintenance- Materials management and Purchase Management - Project management - Quality Control – Quality Movement – Continuous Improvement – Tools – Total Quality Management (TQM) concepts – ISO Quality Certification – Quality Assurance.

UNIT VII: MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM & E-COMMERCE (20 Questions)

Data, Information, Intelligence, Information Technology, Information System, Functional Information Systems, DSS, EIS, KMS, GIS, International Information System-Data Base Management System- Role of information management in ERP, e-governance, Data Mining, Business Intelligence, Pervasive Computing, Cloud computing, CMM. Electronic Commerce: Technical Components of E-Commerce Functions of E-Commerce - Advantages and disadvantages of E- Commerce -Electronic Commerce and Electronic Business - Electronic Commerce Technology - Building the E-Business application - Avoiding legal issues- Web strategy: Attracting and retaining visitors - Search Engines and Portals- Cyber service - Online Banking.

UNIT VIII: FUNDAMENTALS OF SOCIOLOGY AND PSYCHOLOGY (15 Questions)

Sociology: Definition, meaning and scope; basic sociological concepts: Society-meaning, definition and types, structure, features; social institutions; concept of social system and sub system, classification of social systems, culture: concept, characteristics, social stratification, social processes- social control, social change in India, social movements, crime and delinquency; social problems-poverty, inequality, casteism, causes and consequences.

Psychology: Definition, meaning and scope, lifespan, phases of human growth and development, (Erik Erikson and Freud) needs, tasks and challenges, influence of hereditary and environment; psychological processes for understanding behaviour, intelligence, sensation, emotions, learning, memory, attitudes, behaviour, perceptions and prejudices; life events and their impact on behaviour.

UNIT IX: HEALTH CARE PRACTICE (10 Questions)

Health: Definition and concept; Rehabilitation, definition, types and principles – UN convention on the rights of persons with disabilities; policies and programmes; Community –Based Rehabilitation. Hygiene: Personal, food and Environmental hygiene; Relationship between health and hygiene; Environmental pollution; Living conditions: housing, sanitation, waste disposal and their influence on Health.

Community health: Definition, health indicators, disease, sickness/illness, definition of public health, Communicable and non-communicable diseases: causes, prevention and treatment, Primary Health Care; Health Education;

Concept of mental health: Magnitude of mental health problems, mental health and Well Being; definition.

Health Programmes & Global Health Promoting Agencies: National Mental Health Programme, National Tuberculosis Programme (NTP), National AIDS Control Programme (NACP), National Malaria Control Programme (NMCP), Universal Immunization programme (UIP), National Cancer Control Programme (NCCP), National Health Mission (NHM), Reproductive and Child Health Programme, National Family Welfare Programme. WHO, UNICEF, FAO, UNFPA, ILO.

UNIT X: INDUSTRIAL RELATIONS AND LABOUR WELFARE (30 Questions)

Industrial Relations: Concept, characteristics, Industrial Relations at plant and shop floor level, Industrial conflicts: concepts of industrial peace; cause and consequence of industrial conflict, strikes and lock-outs; conflict resolution, mediation, conciliation: arbitration and adjudication; statutory and non-statutory

machinery for prevention and settlement of disputes. Trade Unions: Trade unionism in India, role in Industrial relations.

Occupational Hazards and Safety: Meaning. Occupational Hazards, Industrial Health and Industrial Safety. Industrial Accidents-causes and prevention. Meaning of Safety and Need for safety in Industries. Job stress. Problems of Job stress with special reference to new generation industries.

Statutory Provisions In India: Statutory Provisions in India connected with health, safety and welfare of workers. Introduction to The Factories Act, 1948- Statutory Provisions relating to Labour Welfare, Industrial Health and Industrial Safety in Factories. Role of H.R. Managers in Labour Welfare.

Labour Welfare: Concept, definition, philosophies, need, objectives, principles, scope and limitations of labour welfare; Historical development of labour welfare in India. Statutory and Non-Statutory Welfare Provisions: Industrial Counseling- Pre-retirement, Quality of work life. Social security, social security measures; Standardization, Wage policy, Wage incentives, bonus and profit sharing. Collective Bargaining: Meaning, goal, phases, pre- requisites, principles, strategies and negotiation skills, factors influencing collective bargaining, Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013.

HR System Concept and functions: HRM, HRD & HR; evolution, Asian trends; HRD system and sub-systems; elements, goals, importance of HRD in Industry; 360 Degree feedback; leadership and leadership development; mentors & modeling; Organizational commitment CSR in HR.

18. Psychology (PG Degree Standard)

Code :372

UNIT I: DEVELOPMENTAL PSYCHOLOGY (20 Questions)

Prenatal, Infancy, Childhood – Characteristics, Periods, Hazards, Developmental Tasks. Physical, Cognitive, Social, Emotional, Moral Development.

Adolescences - Characteristics, Hazards, Developmental Tasks, Physical, Cognitive, Social, Emotional, Moral Development

Adulthood - Characteristics, Developmental Tasks, Vocational & Marital Adjustment, Hazards, Physical, Emotional and Social Changes.

Middle age - Characteristics, Developmental Tasks, Vocational & Marital Adjustment, Hazards, Physical, Emotional and Social Changes.

Old age - Characteristics, Developmental Tasks, Hazards, Physical, Emotional and Social Changes, Graceful Aging and Death and Adjustments.

UNIT II: PERSONALITY: THEORIES AND APPLICATIONS (20 Questions)

Personality - Definition, Levels of Personality Analysis, Sources of Personality Data, Role of Personality Theory, Personality Assessments

Approaches - Psychodynamic, Dispositional, Biological, Intra-psychic, Cognitive, Experiential, Social and Cultural. Eastern Perspective – Yoga and Hindu Tradition, Zen Buddhism, Sufism and Islamic Tradition. Applications of Various approaches of Personality.

UNIT III: BIO PSYCHOLOGY (10 Questions)

Introduction to Neuron and Nervous System – Brain and its functions – Endocrine Glands – Characteristics, Major Endocrine glands, Hormone Characteristics and Functions. State of Consciousness. Physiology of Motivation and Emotions. Research Methods in Bio Psychology.

UNIT IV: COGNITIVE PSYCHOLOGY (20 Questions)

Cognitive Psychology - Nature, History, Cognitive Neuro Science and Applications – Perception - Definition, Nature & Theories. Attention – Processing Capacity in Selective Attention, Models of Selective attention. Pattern Recognition and Consciousness. Memory Structure and Processes – Types and Process of Memory, Theories of neurocognition. Mental Representation – Models, Mental Imagery - and Cognitive Psychology, Cognitive maps, Storing and Retrieval, Theories of retrieval, Forgetting, Cognitive Development - Life Span Development and Theories.

UNIT V: ADVANCED SOCIAL PSYCHOLOGY (20 Questions)

Social Psychology – Definition, Perspectives, Social Perception, Social Cognition, Attitudes, Social Identity, Prejudice - Causes and Effects. Interpersonal Attraction - Close relationships, Social Influence, Pro Social Behaviour, Aggression – Nature, cause and control, Groups and Individual behaviour. Social Psychology in Action.

UNIT VI: HEALTH PSYCHOLOGY (20 Questions)

Health Psychology – Definition & Scope. Historical Perspective on health & healing. Factors influencing Health. General approaches to health – Models and theories of health, Psychological approaches to health. Health enhancing behaviour - Eating behaviour & health, Maintaining healthy weight, Healthy relationships – Sexuality, Intimacy, Communication, Anger.

Health compromising behaviour- Smoking –Tobacco and its biological & psychological effects, Tobacco related damage to health, quitting smoking and related therapies.

Alcohol – biological and social effect, Use and abuse, Interventions for alcoholism. Stress and Coping – Types of stressors, Theories of stress, types of coping, stress management techniques. Cardiovascular Disease , Psychoneuroimmunology.

UNIT VII: PSYCHOPATHOLOGY (30 Questions)

Mental disorders – Models, Diagnostic classification system. Theoretical approaches of Psychopathology. Assessment – Clinical interviews, MSE, MMSE, Case history, Clinical observations. Tests- Intelligence, Neuropsychological testing, Developmental and Educational testing – Organic disorders – Disorders of childhood and adolescence, Anxiety, Trauma, Stress related and Somatoform disorders, Disorders of adult personality, gender and behaviour -Impulse control disorder, Substance use and addictive disorder, Sexual dysfunctions, Mood- Disorder, Schizophrenia and other psychotic disorder. Ethics in clinical practice.

UNIT VIII: ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (10 Questions)

Organizational Behaviour- Definition, Nature & scope, Approaches. Perception, Attitude, Learning, Attribution, Motivation – Definition, theories and applications in organizations. Communication, Leadership and theories, Change process. Group and Teams, Conflict process, Power and politics.

Human Resource Management – Definition, Nature and Scope, Human Resource Planning, Job Analysis, Recruitment, Selection and Placement Compensation, Performance and Management, Training and Development, Grievance, Discipline and Risk Management, Recent Trends in Human Resource Practices.

UNIT IX: COUNSELLING AND THERAPY (30 Questions)

Counselling – Origin, Scope and Structure – Steps in Counselling - Factors affecting counselling process, Skills for an effective counsellor –Factors of Counsellee – Early Theories of Counselling - Contemporary Theories of Counselling, Individual Counselling - Nature, Process and Benefits, Group Counselling – Nature, Scope and Limitations – School Counselling - Nature Role of Teacher, School Counsellor, Counselling and School Curriculum, Vocational Counselling - Theories, Process, Counselling in Specific areas – Family, Marriage, Women, Weaker Section, drug addicts, Delinquents – Review of Counselling - Counselling Evaluation, Monitoring, Evaluation - Approaches, Types, Techniques.

UNIT X: RESEARCH METHODOLOGY (20 Questions)

Research - Objectives, Types, Significance, Steps in research process, Ethics in Research.

Research problem – Review of literature, Measurement, Variables and Hypothesis, Sampling techniques – Non experimental Method – Observational Research, Interviewing, Focus groups, Survey, Case study. Experimental Method – Single factor design, Factorial Design, Standardization of psychological test. Parametric and Non-Parametric statistics. Qualitative Research Methods and analysis. Reporting research in Psychology.

அலகு I: சமூகவியலின் இயல்பு மற்றும் நோக்கம் (20 வினாக்கள்)

சமூகவியலின் பொருள், இயல்பு, நோக்கம் மற்றும் பொருத்தம், சமூகவியல் மற்றும் பிற சமூக அறிவியல், மாணுடவியல், உளவியல், பொருளாதாரம் மற்றும் வரலாறு.

அலகு II: தத்துவார்த்த கண்ணோட்டங்கள் (20 வினாக்கள்)

மூன்று நிலைகளின் ஆகஸ்ட் காம்டே சட்டம், சமூக புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் இயக்கவியல், ஹெர்பர்ட் ஸ்பென்சர் கரிம ஒப்புமை மற்றும் பரிணாமக் கோட்பாடு, எமிலி டர்கெய்ம் சமூக உண்மை, இயந்திர மற்றும் கரிம ஒற்றுமை, தற்கொலை. கார்ல் மார்க்ஸ் பொருளாதார நிர்ணயம், வர்க்கப் போராட்டம், அந்நியப்படுத்தல், சமநிலையில் பரேட்டோ-அமைப்பு, தர்க்கரீதியான மற்றும் தர்க்கமற்ற செயல், உயரடுக்கின் சுழற்சி, சமூக மோதலின் சிம்மல் கோட்பாடு, பார்சன்ஸ் மனித நடவடிக்கை மற்றும் வடிவ மாறிகள். மேக்ஸ் வெபர்: புராட்டஸ்டன்ட் நெறிமுறைகள், அதிகாரம் மற்றும் அதிகாரத்துவம்.

அலகு III: சமூகமயமாக்கல் மற்றும் சமூகக் குழுக்கள் (20 வினாக்கள்)

சமூகமயமாக்கல் செயல்முறைகள், கூட்டுறவு மற்றும் பிரிவினை செயல்முறை, சமூகமயமாக்கல் முகமைகள்: குடும்பம், மதம், கல்வி மற்றும் ஊடகம், சமூகக் குழுக்கள்: முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை குழுக்கள், உள் மற்றும் வெளிப்புறக் குழுக்கள்.

அலகு IV: சமூக அடுக்குப்படுத்தல் மற்றும் சமூக கட்டுப்பாடு (20 வினாக்கள்)

இயற்கை மற்றும் சமூக அடுக்குப்படுத்தல் வகைகள், சமூக அடுக்குப்படுத்தலின் வடிவங்கள்: சாதி மற்றும் வர்க்கம். சமூக இயக்கம்: சமூக இயக்கத்தை எளிதாக்கும் மற்றும் தடுக்கும் காரணிகள், இந்தியாவில் முக்கிய பழங்குடியினர், சமூக பொருளாதார மற்றும் கலாச்சார அம்சங்கள், கல்வி, மேம்பாடு மற்றும் நவீனமயமாக்கல்.

அலகு V: கிராமப்புற மற்றும் பழங்குடி சமூகம் (20 வினாக்கள்)

கிராமப்புற சமூகத்தின் சமூக கலாச்சார பரிமாணங்கள், கிராமப்புற சமூகப் பிரச்சினைகள்: வறுமை, கடன், கல்வியறிவின்மை மற்றும் வேலையின்மை, கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்: பழங்குடி மக்கள்தொகை பரவல், பழங்குடியினரின் பிரச்சினைகள் மற்றும் நலன் மற்றும் அரசியலமைப்பு பாதுகாப்புகள்.

அலகு VI: நகர்ப்புற சமூகம் (20 வினாக்கள்)

நகர்ப்புற சமூகத்தின் சமூக கலாச்சார பரிமாணங்கள், நகரமயமாக்கல் நகரமயமாக்கலின் சிக்கல்கள் குடிசைகள், வீட்டுவசதி, போக்குவரத்து மற்றும் சுகாதாரம், நகர்ப்புற குற்றங்கள் மற்றும் சிறார் குற்றங்கள், மதுப்பழக்கம் மற்றும் போதைப்பொருள் அடிமையாதல், நகர்ப்புற திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்.

அலகு VII: சமூக மாற்றம் (20 வினாக்கள்)

பரிணாம வளர்ச்சி, மோதல் மற்றும் சுழற்சி, சமூக மாற்றத்தின் காரணிகள் மற்றும் செயல்முறைகள்: மேற்கத்தியமயமாக்கல், நவீனமயமாக்கல் மற்றும் உலகமயமாக்கல், சமூக மாற்றத்தில் சட்டமன்ற மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள், சமூக மாற்றத்தில் அரசு சாரா அமைப்புகளின் பங்கு.

அலகு VIII: சமூக இயக்கங்கள் (20 வினாக்கள்)

சமூக இயக்கத்தின் பண்புகள் மற்றும் வகைகள், இந்தியாவில் சமூக இயக்கங்கள்-திராவிட இயக்கம், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு இயக்கம், தலித் இயக்கம், ஜார்க்கண்ட் இயக்கம், தொழிற்சங்க இயக்கம், பெண்கள் இயக்கம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் இயக்கம். இந்தியாவில் தேசிய இயக்கத்தின் சமூக அரசியல் பின்னணி.

அலகு IX: சமூக மக்கள்தொகை (20 வினாக்கள்)

அர்த்தங்கள் நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவம். மக்கள்தொகை மாற்றம், மக்கள்தொகை மாறுபாடுகள், கருவுறுதல், இறப்பு மற்றும் இடம்பெயர்வு, மக்கள்தொகை அளவு, வளர்ச்சி, இந்தியாவில் மக்கள்தொகையின் கலவை மற்றும் பரவல், இந்தியாவின் தேசிய மக்கள்தொகை கொள்கை.

அலகு X: சமூக பிரச்சினைகள் (20 வினாக்கள்)

அர்த்தங்கள் மற்றும் பண்புகள், குற்றங்கள், பிச்சைக்காரன், குழந்தைத் தொழிலாளர், குழந்தை துஷ்பிரயோகம் தெரு குழந்தைகள், வேலையின்மை மற்றும் வேலையின்மை, பாலின அநீதி, வகுப்புவாத வன்முறை மற்றும் ஊழல்.

UNIT I: PROBABILITY AND RANDOM VARIABLES (20 Questions)

Introduction to probability: Random experiments, sample space and events, definition of probability - classical, empirical and axiomatic approaches to probability; addition and multiplication theorem, conditional probability and Bayes' theorem. Random variables and distribution function, distribution function of a random vector – Mathematical expectation and conditional expectation - Markov inequality - Chebyshev's inequality - Convergence in probability – Convergence in distributions - Weak and strong laws of large numbers – Central limit theorems (Lindeberg-Levy, Liapunov's and Lindeberg-Feller).

UNIT II: DISTRIBUTION THEORY (20 Questions)

Introduction to distributions: Marginal and conditional distributions Generating functions: MGF, PGF and CGF – Characteristic functions.

Discrete distributions: Binomial, Poisson, Negative binomial, Uniform and Hyper geometric distribution. Continuous distributions: Uniform, Normal, Cauchy, Beta, Gamma, Exponential, Weibull, Pareto and Log-Normal. Sampling distributions: t, F and Chi-square distributions and their properties.

UNIT III: ESTIMATION THEORY (20 Questions)

Introduction to estimation theory: Consistency, unbiasedness, sufficiency, efficiency and completeness. Theorems and Inequalities: Cramer-Rao inequality, Chapman-Robbins inequality, Rao-Blackwell, Lehman-Scheffe, Neyman-Fisher factorization theorems with examples.

Methods of Estimation: Methods of moments, maximum likelihood, minimum chi-square and least squares, Bayesian estimation (with examples) – Confidence intervals for large and small samples.

UNIT IV: TESTING OF HYPOTHESIS AND NON-PARAMETRIC TESTS (20 Questions)

Introduction to Testing of Hypothesis: Null and alternative hypotheses, simple and composite hypotheses, two types of errors – Critical region – Size and level of a test - Power function.

Tests: Most powerful test, Neyman-Pearson lemma: UMP and unbiased tests - MLR property and its uses for construction of UMP test.

Non-Parametric tests: Run test, Median test, Sign test, Mann-Whitney test, Wilcoxon test, Kolmogorov-Smirnov test (one and two sample test procedures), Kruskal-Wallis test and SPRT Test.

UNIT V: REGRESSION ANALYSIS (20 Questions)

Simple and Multiple regression models: Description of data model – Estimation and testing of hypothesis on regression coefficients – Adequacy measures – Predicted values and standard error – Evaluation of fit – Analysis of residuals.

Multicollinearity and its effects on inference and forecasting – Selection of variables – Forward selection and backward elimination procedures (step-wise method).

Introduction to Generalized Linear Models: Components of GLM - Logistic regression model - Fitting and interpretation.

UNIT VI: SAMPLING THEORY (20 Questions)

Introduction to the theory of Sampling: Sampling designs – estimation procedures – properties of estimators – SRSWR and SRSWOR and their properties.

Systematic and Stratified Sampling methods, Ratio and Regression estimators, estimation under double sampling – Sampling and non-sampling errors – Cluster sampling – Two stage and Multistage sampling – Randomized response techniques - Sample survey organizations – CSO and NSO.

UNIT VII: DESIGN OF EXPERIMENTS (20 Questions)

Contrasts: Linear and orthogonal contrasts – Linear models: Fixed, random and mixed effect models.

Principles of experimental designs – Construction and analysis of CRD, RBD, LSD, 2^n and 3^n factorial experiments - Partial and complete confounding – BIBD – PBIBD - Split plot design - Youden Square design – Lattice design.

UNIT VIII: STATISTICAL QUALITY CONTROL (SQC) (20 Questions)

Introduction to statistical process and product control: Control charts – Shewhart control charts for variables and attributes: $\bar{X}$, R, S, p, np, c and u charts – CUSUM charts – OC curve for control charts.

Acceptance sampling: Sampling inspection – AOQL, LTPD, producers' and consumers' risks - Single, double, multiple and sequential sampling plans for attributes and variables – OC, ASN, ATI and AOQ curves. Implementing six sigma – over view and implementations.

UNIT IX: TIME SERIES AND INDEX NUMBERS (20 Questions)

Concepts of time series, additive and multiplicative models, decomposition into components, determination of trend by free hand method, moving averages, fitting of mathematical curves, seasonal indices and the estimate of the variance for random components, autoregressive, moving averages and ARIMA models.

Definition, construction, interpretation and limitations of index numbers - Laspeyre's, Paasche's, Marshall–Edgeworth, Dorbish-Bowley, Fisher's index numbers and their comparisons for ideal index number - Construction for cost of living index and wholesale price index.

UNIT X: MACHINE LEARNING TECHNIQUES THROUGH R AND PYTHON LANGUAGES (20 Questions)

Overview of R Language – Defining the R project – Objects and data structures – Graphics using R language – Calculation of measures of central tendency, dispersion, correlation and fitting of regression lines (Linear and logistic).

Overview of Python Language – Regular expressions – Scientific libraries: Numpy, Scipy, Matplotlib and Pandas.

Machine Learning: Supervised learning – Classification (KNN and Naive Bayes) and Regression (Linear and Logistic) techniques – Unsupervised learning (Clustering methods).

21. Statistics and Economics (PG Degree Standard)

Code: 564

UNIT I: PROBABILITY, RANDOM VARIABLES AND DISTRIBUTION THEORY (25 Questions)

Introductory concepts of Probability, Definition, Axioms, Basic Theorems and Baye's Theorem. Random Variables – Mathematical Expectation and Conditional Expectation. Chebechev's inequality – Convergence in Probability – Weak and Strong laws of large numbers – CLT (Lindberg-Levy and Lyapunov's). Marginal and Conditional distributions, MGF, PGF and CGF. Univariate Distributions: Negative Binomial, Hyper geometric, Geometric, Cauchy, Beta, Gamma, Weibull, Log-Normal. t, F and Chi-square distributions. Bivariate Binomial, Bivariate Poisson, Multinomial, Bivariate Normal distributions.

UNIT II: ESTIMATION THEORY, TESTING OF HYPOTHESIS AND NON-PARAMETRIC TESTS (20 Questions)

Properties of Estimators, Cramer – Rao inequality, Rao-Blackwell, Lehman-Scheffe and Factorization theorems and applications. Methods of Estimation – MLE, Moments and Least squares. Confidence intervals for mean and variance in large and small samples. Elements of Testing of Hypothesis – Definitions, Types of errors – Critical region, size and level of a test – Power function. Most powerful test, NP Lemma, UMP and Unbiased tests. MLR property and simple applications. Non-Parametric Tests: Run, median, Sign, Mann-Whitney, Wilcoxon, K-S (one and two samples) and Kruskal-wallis tests

UNIT III: SAMPLING THEORY, DESIGN OF EXPERIMENTS AND INDEX NUMBERS AND TIME SERIES (25 Questions)

Sampling Designs: SRSWR, SRSWOR, Stratified, Systematic, Cluster and Multistage sampling methods – Estimation procedures and properties of estimators. Ratio and Regression estimators (under SRSWOR and Stratified], CSO and NSO. Linear models - Fixed, Random and Mixed effect models. Construction and analysis of 2^n and 3^n Factorial experiments including partial and complete confounding. Incomplete block designs – BIBD, PBIBD. Split plot design and Youden square design. Index Numbers: Introduction – Construction of simple and weighted index numbers, Tests of Ideal index number, Cost of living and Whole Sale Price Index numbers. Time series: Introduction, Models and their components. Determination

of trend by the method of moving averages and fitting of linear, quadratic and exponential curves. Determination of Seasonal indices by Ratio-Trend and Ratio to moving averages. Estimation of variance for random components by Autoregressive (AR) and Moving Averages (MA) and ARIMA models.

UNIT IV: CORRELATION, REGRESSION AND MACHINES LEARNING TECHNIQUES USING PYTHON (15 Questions)

Correlation Analysis – Simple, Partial and Multiple correlations. Regression Analysis – Simple and Multiple Linear regression models, description, estimation and Testing of hypothesis of regression coefficients. Model Adequacy measures – Multicollinearity Analysis and selection of variables by step-wise method. Generalized linear models – Introduction, Components of GLM, Logistic regression – Fitting and interpretation. Introduction to Python – Character set, Data types, Operators expressions, Control and Loop statements, Arrays, Lists, Dictionaries. Libraries - numpy, scipy, matplotlib and Pandas. Machine Learning Techniques - Supervised learning – Classification using KNN, and Regression (Linear and Logistic) techniques. Unsupervised learning - Linkage methods, k-means and k-Medoids methods.

UNIT V: MULTIVARIATE STATISTICAL ANALYSIS (15 Questions)

Normal distribution, Inference concerning single mean vector and two mean vectors using Hotelling's T² Statistic – Mahalanobis D² statistic and its distribution - Relation between T² and D² statistic. Principal Component Analysis and its uses - Factor Analysis and its applications – Classification problems – Fisher method for two populations, linear discriminant function and its applications

UNIT VI: MICRO ECONOMICS (20 Questions)

Theory of Consumer Behaviour – Indifference curve analysis – Revealed Preference theory – Choices under uncertainty – Neumann – Morgenstern hypothesis – utility functions under uncertainty Asymmetric information – Adverse selection and moral hazards – Asymmetric information in the Labour market – Market structure – oligopoly Market – cartel and Price leadership – Theory of distribution in imperfect product and factor market. Unit VII: Macro Economics (20 Questions) General equilibrium – IS-LM –BP model for an open economy – Welfare criteria – Arrow's impossibility theorem – Second Best solution – Calculation of National income, GNP, GNP Green GDP, Mundell – Fleming model – Effect of monetary and Fiscal Policies – Business cycle- Real Business cycle theory and New Keynesian approach

UNIT VIII: GROWTH AND DEVELOPMENT (15 Questions)

Steady state growth – Harrod – Domar model, Balanced and unbalanced growth theories – Rostow's growth model – New Growth theory – Theories of dualism – Regional, national and international dualism models – Composition and Direction of foreign trade – BOP disequilibrium – Methods to correct disequilibrium – New International Economic order – Functions of IMF, IBRD and ADB.

UNIT IX: STABILISATION POLICIES (15 Questions)

Monetary Policy instruments – Creation of Money and Creation of credit – Role of Banks and NBFIs – Money multiplier – Fiscal Policy instruments – Taxes – Government expenditure – Government debts – Deficits – Budget – FRBM – Fiscal federalism – Fiscal multiplier

UNIT X: INDIAN ECONOMY (30 Questions)

Leading issues in India and in Tamil Nadu – Human Development Index – Program in Human Development in India – Multi Dimensional Poverty – Poverty and Growth – Reforms on Poverty – India's demographic transition – Population policy in India – Unemployment and employment perspective Characteristics of Indian Labour Market – Employment policy in India – Migrant labourers – Agriculture prospects and problems – Trends in Agricultural productivity – Land reforms and effects – Second Green Revolution – Industrialisation in India – Performance of MSMEs – Large Scale industries in India – New Industrial Policy of 1991 – New Direction of policy on Public Sector- Planning Objectives and achievements at national and State level – Development strategy in India – Failures of Five Year Plans in India – NITI AAYOG – Liberalisation and Privatisation – Globalisation in India – 3 MNC's – Global Financial Crisis and its impact on Indian Economy – Environmental degradation and sustainable development – Issues and Challenges.

அலகு I: இயற்கணிதம் மற்றும் வகை நுண்கணிதம் (20 வினாக்கள்)

சமன்பாடுகளின் கோட்பாடு: சமன்பாட்டின் மூலங்களுக்கும் கெழுக்களுக்கும் உள்ள தொடர்புகள் - கற்பனை மூலங்கள் - விகிதமுறா மூலங்கள் - சமன்பாடுகளின் உருமாற்றம் - தலைகீழ் சமன்பாடுகள். அணிகளின் கொள்கைகள்: சமச்சீர், எதிர்ப்ச்சீர், கெர்மிஷியன் (Hermitian) - எதிர் கெர்மிஷியன் (Skew Hermitian), செங்குத்து மற்றும் ஓரலகு அணிகள் - அணியின் தரம் - நேரியல் சமன்பாடுகளின் நிலைத்தன்மை மற்றும் தீர்வுகள் கெய்லி கேமில்டன் தேற்றம் - ஐகன் மதிப்பு மற்றும் ஐகன் வெக்டர். வகை நுண்கணிதம்: n -வது வகைக்கெழு லெப்னிட்ஸ் தேற்றம் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள் - பகுதி வகைக்கெழு - இரண்டு தனித்த மாறிகளைக் கொண்ட சார்புகளின் மீப்பெரு மற்றும் மீச்சிறு மதிப்புகள்

அலகு II: தொகை நுண்கணிதம் மற்றும் வகைக்கெழு சமன்பாடுகள் (20 வினாக்கள்)

தொகை நுண்கணிதம்: தொகையிடுதலின் வகைகள் - வரையறுத்த தொகையிடுதலின் பண்புகள் - குறைப்பு தூத்திரங்கள் - இரட்டிப்பான தொகையிடுதல் - முப்படித் தொகையிடுதல் - பரப்பு, மேற்பரப்பு மற்றும் கன அளவின் பயன்பாடுகள் - எளிமையான கணக்குகள். முதல் வரிசை உயர்படி சமன்பாடுகள் - p , x , y தீர்க்கக்கூடியது எளிமையான கணக்குகள். நிலையான குணகங்களைக் கொண்ட இருபடி வகைக்கெழு சமன்பாடுகளின் கெழுக்களின் e^{ax} , x^m , $\cos mx$, $\sin mx$, $e^{ax} \cos mx$, $e^{ax} \sin mx$ என்ற வகைகளின் செயல்பாடுகளின் குறிப்பிட்ட ஒருங்கிணைப்பு எளிமையான கணக்குகள். பகுதி வகைக்கெழு சமன்பாடுகள்: தன்னிச்சையான மாறிகள் மற்றும் தன்னிச்சையான சார்புகளை நீக்கி பகுதி வகைக்கெழு சமன்பாடுகளை தருவித்தல் - முதல்படி பகுதி வகைக்கெழு சமன்பாடுகள் - ஒருங்கிணைந்த தீர்வு - தன்னிச்சையான தீர்வு - பொது ஒருங்கிணைந்த தீர்வு நிலையான வடிவங்கள்: $f(p,q) = 0$, $f(z,p,q)=0$, $f(x, y,p,q) = 0$, கிளார்ட்ஸ் வடிவம் மற்றும் லக்ராண்சியின் சமன்பாடுகள் - எளிமையான கணக்குகள்.

அலகு III: வெக்டர் நுண்கணிதம் மற்றும் செயல்முறை ஆய்வு (25 வினாக்கள்)

வெக்டர் வகையிடுதல்: சாய்வு, விரிதல், சுழல், திசை வகையிடுதல், மேற்பரப்புக்கு செங்குத்தான அலகு. வெக்டர் தொகையிடுதல்: கோடு தொகையிடல், புறப்பரப்பு மற்றும் கன தொகையிடல் - காஸின் தேற்றம், ஸ்டோக்ஸ் தேற்றம், கிரீன்ஸ் தேற்றம் - பயன்பாடுகள் எளிமையான கணக்குகள். நேரிய திட்டமுறை: அமைத்தல் வரைபடத்தீர்வு சிம்பளக்ஸ் முறை - பெரிய M முறை போக்குவரத்து கணக்கு - ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு

PERT மற்றும் CPM: செயல் வலைப்பின்னல் வரைபடம் - தீர்வு கட்டவழி (Critical Path) - PERT கணக்கீடுகள். சரக்கிருப்பு மாதிரிகள்: அடிப்படை வரையறைகள் - பொருளாதார ஒழுங்கு அளவு (EOQ) மாதிரிகள்

- சீரான தேவை விகிதம், பற்றாக்குறையற்ற எல்லையற்ற உற்பத்தி விகிதம் கொண்ட மாதிரிகள்,
- சீரான தேவை விகிதம், பற்றாக்குறையற்ற முடிவுறு உற்பத்தி விகிதம் கொண்ட மாதிரிகள்.

அலகு IV: விளக்கப் புள்ளியியல் மற்றும் சமன்பாடு பொருத்துதல் (20 வினாக்கள்)

புள்ளியியலின் அறிமுகம், பயன்கள், நோக்கம் மற்றும் வரம்புகள் - தரவுகளின் சேகரிப்பு, வகைப்பாடு மற்றும் அட்டவணைப்படுத்துதல் - தரவுகளின் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் வரைபடங்கள் - மைய அளவைகள், சிதறல் அளவைகள், கோட்டளவை மற்றும் தட்டளவை - இருமாறி தரவு. சிதறல் வரைபடம், ஒட்டுறவு மற்றும் பகுதி ஒட்டுறவு - உடன்தொடர்பு - வளைக்கோட்டைப் பொருத்துதல் - மீச்சிறு வர்க்க முறையின் மூலம் நேரியல் மற்றும் இருவிசைப்படி சமன்பாடுகள் பொருத்துதல்.

அலகு V: நிகழ்தகவு மற்றும் புள்ளியல் ஊக முடிவுகள் (25 வினாக்கள்)

நிகழ்தகவு அறிமுகம் - கூட்டல், பெருக்கல் மற்றும் பேய்ஸ் தேற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடுகள் - சமவாய்ப்பு மாறிகள் - கணித எதிர்பார்ப்புகள் - ஒற்றை மாறி நிகழ்தகவு பரவல்கள் - ஈருறுப்பு, பாய்சான், பெருக்கு, அடுக்கு. இயல்நிலை (சராசரி மற்றும் மாறுபாடு மட்டும்) கூறெடுக்கும் நுட்பங்கள் - எளிய சமவாய்ப்பு கூறெடுத்தல் - படுகை மற்றும் திரள் கூறெடுத்தல் (ஒற்றை நிலை) - மதிப்பீடுகள் - புள்ளி மதிப்பீடு மற்றும் பண்புகள் - மீப்பெரு நிகழ்த்தக்க மதிப்பீடு முறையில் புள்ளி மதிப்பீடு - கருதுகோள்களின் சோதனைகள் - முக்கியமான கலைச்சொற்கள் - சிறு மற்றும் பெருங்கூறுகளுக்கான சோதனை முறைகள் (z , t , கைவர்க்க, F)

அலகு VI: காலத்தொடர்வரிசை, குறியீட்டு எண்கள், புள்ளியியல் கணக்கீட்டில் MS-Excel (20 வினாக்கள்)

காலத்தொடர்வரிசை - உறுப்புகள், காலத்தொடரைத் தீர்மானித்தல் - குறியீட்டு எண்கள் - குறியீட்டு எண்களின் வடிவமைத்தல் - எளிய மற்றும் நிலையிட்ட குறியீட்டு எண்கள் - வாழ்க்கைத்தர குறியீட்டு எண்களின் வடிவமைப்பு மற்றும் பயன்கள். புள்ளியியல் கணக்கீட்டில் MS-Excel: MS-Excel அறிமுகம் - MS-Excel விருப்ப எளிய முறைப் பயன்பாடுகள் - வரிசைகள், நெடுவரிசைகள் மற்றும் தாள்களில் தரவை இணைத்தல் - செயல்பாடுகள் - விளக்கப் படங்கள் - அடர்த்தி சார்பு மற்றும் பரவல் படி,

அலகு VII: நுண்ணியல் பொருளாதாரம் (15 வினாக்கள்)

(அ) நுண்ணியல் பொருளாதாரத்தின் இலக்கணம், பரப்பெல்லை மற்றும் முக்கியத்துவம் - தேவை விதி - தேவை நெகிழ்ச்சி - பயன்பாட்டு ஆய்வு - நுகர்வோர் உபரி.

(ஆ) உற்பத்திக் கோட்பாடு:- உற்பத்திக் காரணிகள் - உற்பத்தியாளர் உபரி - அளவுச் சிக்கனங்கள் - குறுகிய மற்றும் நீண்ட கால செலவு மற்றும் வருவாய் வளைகோடுகள் - பொதுநலப் பொருளாதாரம் - ஆடம் ஸ்மித், பென்தாம், மார்ஷல், பிகு மற்றும் கால்டர்.

அலகு VIII: பேரியல் பொருளாதாரம் (15 வினாக்கள்)

பேரியல் பொருளாதாரத்தின் இலக்கணம், இயல்பு மற்றும் பரப்பெல்லை - திறந்தநிலைப் பொருளாதாரத்தின் வருமான சூழல் ஓட்டம் - தேசிய வருமானம் கணக்கீடு - இலக்கணம் கருத்துக்கள் - GNP, NNP, GDP, NDP, தனிப்பட்ட வருமானம் தனிநபர் செலவிடத்தக்க வருமானம், தனிநபர் சேமிப்பு மற்றும் தலா வருமானம் - கீன்சின் உளவியல் சார்ந்த நுகர்வு விதி மற்றும் முதலீட்டுச் செயல்பாடுகள் - இறுதிநிலை முதலீட்டுத்திறன் - பெருக்கி - முடுக்கி - பணவீக்கம் - பணவாட்டம் - நுகர்வோர் விலைக் குறியீடு (CPI) - மொத்த விலைக் குறியீடு (WPI) - வணிக சுழற்சியின் கட்டங்கள்.

அலகு IX: உறுதிப்படுத்தல் கொள்கை (20 வினாக்கள்)

(அ) பணவியல் கொள்கை: பண்டமாற்று முறை - பணத்தின் தேவை மற்றும் பணத்தின் அளிப்பு - பணத்தின் பணிகள் - வணிக வங்கி மற்றும் மைய வங்கியின் பணிகள் பணப்பெருக்கி பணவியல் கொள்கைக்கான கருவிகள் SLR, CRR, OMO & LAF பணச்சந்தையின் செயல்பாடுகள் - மூலதனச்சந்தை.

(ஆ) நிதிக் கொள்கை: வரி விதிப்பு - வரியின் வகைகள் - வரி விதிப்புக்கோட்பாடுகள் - பொதுச்செலவு - காரணங்களும், வளர்ச்சியும் - பொதுச்செலவின் வகைகள் - பொதுக்கடன் - உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பொதுக்கடன் - வரவு செலவுத் திட்டம் (Budget) - பற்றாக்குறை மற்றும் பற்றாக்குறை நிதியாக்கம் - (FRBM நிதி ஒழுங்குமுறை மற்றும் வரவு செலவுத் திட்ட மேலாண்மை) நிதிக் கூட்டாட்சி.

அலகு X: இந்தியப் பொருளாதாரம் (20 வினாக்கள்)

(அ) வேளாண்மை: தேசிய வருமானம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பில் வேளாண் துறையின் பங்கு - வேளாண் விலைக் கொள்கை - வேளாண் புள்ளியியல் - வேளாண் புள்ளியியலில் நவீன தொழில்நுட்பம் - வேளாண் நிதி மற்றும் சந்தைப்படுத்துதல்.

(ஆ) தொழில் துறை: தேசிய வருமானம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பில் தொழில்துறையின் பங்கு - MSME மற்றும் பேரளவுத் தொழில்கள் - தொழில் கொள்கைத் தீர்மானங்கள் (IPRs) - தொழில்துறை நிதி

(இ) சேவைத்துறை: தேசிய வருமானம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பில் சேவைத்துறையின் பங்களிப்பு - போக்குவரத்து, தொலைத்தொடர்பு மற்றும் தகவல் தொழில் நுட்பத்துறைகள்

(ஈ) பொருளாதாரத் திட்டமிடல்: ஐந்தாண்டுத் திட்டங்கள் - திட்டக்குழு - நிதிக்குழு - நிதி ஆயோகம் (NITI Aayog) - அரசின் நல மற்றும் வேலைவாய்ப்பு பெருக்கு திட்டங்கள்.

(உ) மக்கள்தொகை: மக்கள்தொகை மாற்றம் மற்றும் மக்கள்தொகைப் புள்ளி விவரம் - வறுமை ஒழிப்புத் திட்டங்கள்.

23. Statistics, Mathematics and Economics (PG Degree Standard)

Code: 563

UNIT I: PROBABILITY, RANDOM VARIABLES AND DISTRIBUTION THEORY (25 Questions)

Introductory concepts of Probability, Definition, Axioms, Basic Theorems and Baye's Theorem. Random Variables – Mathematical Expectation and Conditional Expectation. Chebechev's inequality – Convergence in Probability – Weak and Strong laws of large numbers – CLT (Lindberg-Levy and Lyapunov's). Marginal and Conditional distributions, MGF, PGF and CGF. Univariate Distributions: Negative Binomial, Hyper geometric, Geometric, Cauchy, Beta, Gamma, Weibull, Log-Normal. t, F and Chi-square distributions. Bivariate Binomial, Bivariate Poisson, Multinomial, Bivariate Normal distributions.

UNIT II: ESTIMATION THEORY, TESTING OF HYPOTHESIS AND NON-PARAMETRIC TESTS (15 Questions)

Properties of Estimators, Cramer – Rao inequality, Rao-Blackwell, Lehman-Scheffe and Factorization theorems and applications. Methods of Estimation – MLE, Moments and Least squares. Confidence intervals for mean and variance in large and small samples. Elements of Testing of Hypothesis – Definitions, Types of errors – Critical region, size and level of a test – Power function. Most powerful test, NP Lemma, UMP and Unbiased tests. MLR property and simple applications. Non-Parametric Tests: Run, median, Sign, Mann-Whitney, Wilcoxon, K-S (one and two samples) and Kruskal-wallis tests

UNIT III: SAMPLING THEORY, DESIGN OF EXPERIMENTS AND INDEX NUMBERS AND TIME SERIES (25 Questions)

Sampling Designs: SRSWR, SRSWOR, Stratified, Systematic, Cluster and Multistage sampling methods – Estimation procedures and properties of estimators. Ratio and Regression estimators (under SRSWOR and Stratified), CSO and NSO. Linear models - Fixed, Random and Mixed effect models. Construction and analysis of 2^n and 3^n Factorial experiments including partial and complete confounding. Incomplete block designs – BIBD, PBIBD. Split plot design and Youden square design. Index Numbers: Introduction – Construction of simple and weighted index numbers, Tests of Ideal index number, Cost of living and Whole Sale Price Index numbers. Time series: Introduction, Models and their components. Determination of trend by the method of moving averages and fitting of linear, quadratic and exponential curves. Determination of Seasonal indices by Ratio- to- Trend and Ratio to moving averages. Estimation of variance for random components by Autoregressive (AR) and Moving Averages (MA) and ARIMA models.

UNIT IV: CORRELATION, REGRESSION AND MACHINES LEARNING TECHNIQUES USING PYTHON (15 Questions)

Correlation Analysis – Simple, Partial and Multiple correlations. Regression Analysis – Simple and Multiple Linear regression models, description, estimation and Testing of hypothesis of regression coefficients. Model Adequacy measures – Multicollinearity Analysis and selection of variables by stepwise method. Generalized linear models – Introduction, Components of GLM, Logistic regression – Fitting and interpretation. Introduction to Python – Character set, Data types, Operators expressions, Control and Loop statements, Arrays, Lists, Dictionaries. Libraries - numpy, scipy, matplotlib and Pandas. Machine Learning Techniques - Supervised learning – Classification using KNN, and Regression (Linear and Logistic) techniques. Unsupervised learning - Linkage methods, k-means and k-Medoids methods.

UNIT V: ALGEBRA AND REAL ANALYSIS (20 Questions)

Algebra: Groups – Sub groups – Normal sub-groups – Homomorphisms – Isomorphisms – Caley's theorem – Sylow's theorems - Finite abelian groups – Rings – Euclidean rings – Polynomial rings – Polynomial over the rational fields – Polynomials over the commutative rings – Division rings – Field – Finite fields – Wedderburn's theorem – Extension fields. Real Analysis: Limit – Continuity – Types of discontinuities – Functions of bounded variation – Riemann stielje's integral – Infinite series and infinite products – Sequences of functions – Fourier series and Fourier integrals.

UNIT VI: COMPLEX ANALYSIS AND FUNCTIONAL ANALYSIS (20 Questions)

Complex Analysis: Analytic functions – Properties – Singularities – Taylors and Laurents' series – Zeros and poles – Maximum principle – Harmonic Functions – Mean Value Property – Poisson's formula – Schwarz theorem – Power series expansion – Radius of convergence. Functional Analysis: Banach spaces – Definition and Examples – Holder's inequality and Minkowski's inequality – Continuous Linear transformations – The Hahn – Banach Theorem – Natural imbedding of x in to x^{**} - The open mapping theorem and the closed graph theorem – Properties of conjugate of an operator. Hilbert spaces – Orthonormal bases – Conjugate space H^* - Adjoint of an operator – Projection – Spectrum of an Operator – Spectral theorem for operators on Finite dimensional Hilbert space – Regular and singular elements in a Banach Algebra – Topological divisor of zero spectrum of an element – Formula for spectral radius – Radical and Semi simplicity.

UNIT VII: DIFFERENTIAL EQUATIONS AND OPERATIONS RESEARCH (20 Questions)

Differential Equations: Linear Differential equations of Higher order – Wronskian – Linear dependence and independence – Solutions in power series – Singularities of second order linear differential equations – Legendre's Equations – Legendre Polynomials – Bessel's equations – Bessel's functions – Generating functions – Rodrigue's formula – Partial Differential Equations of first order – Completer integrals – Singular integrals – General integrals – Charpitz method – Solutions of second order Linear partial Differential Equations. Operations Research: Linear Programming Problems (LPP) – Formulation – Graphical solutions – Standard form – Basic solutions – degenerate solution – Simplex method – Artificial variables BigM – Method and two phase method – Principle of duality – Dual simplex method – Revised simplex method. Transportation problems – Initial basic feasible solutions – Balanced and Unbalanced Transportation problems – Optimality Test – Degeneracy. Assignment – Problems – Hungarian method.

UNIT VIII: PRINCIPLES OF ECONOMICS (15 Questions)

- a) Microeconomic Principles – Theory of consumer behavior – Utility – Indifference curve analysis
Revealed Preference theory. Analysis of choices involving risk, uncertainty and asymmetric information –
Neumann – Morgenstern hypothesis. Adverse selection and moral hazards, adverse selection in the
Labour market – Market structure.
- b) Macroeconomic Principles – General equilibrium – IS – LM – BP model – Business cycle Theories.

UNIT IX: GROWTH AND DEVELOPMENT (15 Questions)

Monetary and Fiscal Policy instruments. Effects of Monetary and Fiscal Policies through Mundell –
Fleming model. Foreign trade – BOP problems – Correcting methods. (NIEO) International Organizations
and their functions. WTO, World Bank, IMF,

UNIT X: INDIAN ECONOMY (30 Questions)

Economic Development – Leading issues in India and in Tamil Nadu Human Development Index –
Progress in HDI in India. Poverty – Reforms on Poverty. India's demographic transition – Population Policy
in India. Characteristics of Indian labour market – Employment Policy in India – Issues and problems of
migrant labourers. Agriculture prospects and problems – Land reforms and effects. Industrialization in
India - Performance of MSMEs - Large scale industries in India – New Industrial Policy of 1991 – New
Direction of Policy on Public Sector - Planning in India – Objectives and achievements at National and
State level – Failures of Five Year Plans in India – NITI AAYOG – Liberalization, Privatization and
Globalization in India - Environmental degradation and sustainable development – Issues and challenges.

24. Stenography in English (Diploma Standard)

Code: 378

UNIT I: (30 Questions)

1. Importance of Stenography
2. Consonants
3. Grammalogues
4. Phraseography
5. Circles and Loops
6. Initial and Final Hooks

UNIT II: (20 Questions)

1. Compound Consonants
2. The Halving Principle
3. The Doubling Principle
4. Medial Semicircle

UNIT III: (20 Questions)

1. Prefixes and Negative words
2. Suffixes and Terminations
3. Contractions
4. Special Contractions

UNIT IV: (20 Questions)

1. Advanced Phraseography
2. Intersections
3. Usage of Political Phrases
4. Usage of Legal Phrases

UNIT V: (10 Questions)

1. Note-taking and Transcription
2. Legislature Reporting
3. Techniques for improving Speed

25. சுருக்கெழுத்து -தமிழ்
(பட்டயப்படிப்புத் தரம்)

குறியீடு: 383

அலகு I: (30 வினாக்கள்)

1. சுருக்கெழுத்தின் முக்கியத்துவம்
2. மெய்யெழுத்துக்கள்
3. தனிகுறிச் சொற்கள்
4. சொற்றொடரியல்
5. வட்டங்கள் மற்றும் சுழிகள்
6. ஆரம்ப மற்றும் இறுதி கொக்கிகள்

அலகு II: (20 வினாக்கள்)

1. கூட்டு மெய்கள்
2. பாதியாக்கும் முறை
3. இரட்டிப்பு முறை
4. நடு அரைவட்டம்

அலகு III: (20 வினாக்கள்)

1. முன்னொட்டுகள் மற்றும் எதிர்மறை சொற்கள்
2. பின்னொட்டுகள் மற்றும் இறுதி வார்த்தைகள்
3. சுருக்கங்கள்
4. சிறப்புச் சுருக்கங்கள்

அலகு IV: (20 வினாக்கள்)

1. மேம்பட்ட சொற்றொடரியல்
2. வெட்டும் முறை
3. அரசியல் சொற்றொடர்களின் பயன்பாடு
4. சட்ட சொற்றொடர்களின் பயன்பாடு

அலகு V: (10 வினாக்கள்)

1. குறிப்பெடுத்தல் மற்றும் விரிவாக்கம் செய்தல்
2. சட்டமன்றம் - குறிப்பெடுத்தல்
3. வேகத்தை மேம்படுத்துவதற்கான நுட்பங்கள்

26. மரபு கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை
(Traditional Architecture and Sculpture)
(பட்டப்படிப்பு தரம்)

குறியீடு: 511

அலகு I: கோயில் கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை இலக்கணம் (30 வினாக்கள்)

ஆயாதி - பதவினியாசம் - மண்பரிசோ தனை - அஸ்திவாரம் - அளவைகள் - சாந்தார - நிரந்தார விமானங்கள் - சாந்திகம் முதலான விமான உயர்நிர்ணயம், பிரகாரலட்சணம், பரிவாரலட்சணம், மண்டபலட்சணம், கோபுரலட்சணம் - மரபுசார்ந்த கட்டடக்கலை நூல்கள் - சாதி சந்த விகல்ப ஆலயங்கள் - உபபீடம், அதிட்டானம், பாதம், பிரஸ்தரம், கண்டம், சிகரம், ஸ்தூபி, சூம்பலதா, விருத்தஸ்புடிதம், கோஷ்டபஞ்சரம் - தோரணம் - கருவறை - அர்தமண்டபம் - முகமண்டபம் - சுற்றுபிராகாரமண்டபம் - வாகனமண்டபம் - துவஜஸ்தம்பம் - பலிபீடம் - தேர் - குளம், விமானம் மற்றும் கோபுரங்களின் உயரநிர்ணய அளவீடுகள் (1 முதல் 13 தளங்கள் வரை) சிற்பத்துறை அளவைகள் - படிமவகைகள் - அறுவகைமானங்கள் - தாளமானங்கள் - தெய்வத்திருமேனி உயரநிர்ணயம் - பங்க இலக்கணம் - ஆடை ஆபரணங்கள் - தலைக்கோலங்கள் - கைமுத்திரைகள் - ஆசனங்கள் - ஆயுதங்கள் மற்றும் லிங்கத்திருமேனிகள், 32 கணபதிகள் - 16 சுப்ரமணியர்கள் - 16 சிவமூர்த்தங்கள் - சப்தமாதர்கள் சக்தித்திருமேனிகள் - சப்ததாண்டவம் - 63 நாயன்மார்கள் - அஷ்டதிக்கபாலகர்கள் தச அவதாரப் படிமங்கள் விஷ்ணுவின் நின்ற, அமர்ந்த மற்றும் கிடந்த திருக்கோலங்கள் - யோகம், போகம், வீரம் ஆபிசாரிக வகைகள் - 12 ஆழ்வார்கள் - கருட மற்றும் ஆஞ்சநேயர் இலட்சணம். உலோகப் படிமங்களின் முக்கியத்துவம் - உற்சவப்பேரம்பலிபேரம், ஸ்நபணபேரம், கௌதுகபேரம் - செப்புத்திருமேனிகளின் அளவு முறைகள் - கருக்கட்டுதல் - உலோககலவை முறைகள் - வார்ப்பு செய்தல் - உலோகப் படிமங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

அலகு II: கட்டுமான பொறியியல் (20 வினாக்கள்)

கட்டுமானப் பொருட்களின் தரம் மற்றும் உறுதித்தன்மை (Strength of Materials), கட்டமைப்பின் இயக்கவியல் (Mechanics of Structure), அழுக்கம் மற்றும் இழுவிசை (Simple stress and strain), பொருண்மைத் தன்மைகளின் பொறியியல் தோற்றம் (geometrical properties of section), உத்திரங்கள் மற்றும் வளைவுகள் (Beams and bending), தூண்கள் மற்றும் கமாண்கள் (columns all Struts, Arches) - கட்டுமான வரைவு மற்றும் வரைபடம் (Structural Design Drawing), கட்டுமான பொறியியல் (Structural Engineering), இருபுற சுவர் மேல்வருகின்ற வலுவூக்கிய சிமெண்ட்கற்காரை உத்திரம் (Simply supported reinforced beam), ஒருவழிபலகை (one way slab), Shear and bend, இருவழி வலுவூக்கிய சிமெண்ட்கற்காரை உத்திரம் (Doubly Reinforced Beam), இருவழிபலகை (Two way slabs), டி-வடிவ உத்திரம் (T beam), தூண்கீழ் அடுக்கு (Column footing), கட்டமைப்புகளின் கோட்பாடு (Theory of structures), மேன்மைப்படுத்தப்பட்ட சிமெண்ட்கற்காரை (Advanced RCC), ஒருங்கிணைந்த இணைப்பு மற்றும் நேரடியான அழுக்குவிசை (Combined Bonding and Direct Stress), முன்அழுத்தப்பட்ட சிமெண்ட்கற்காரை (Prestressed concrete), மறுவடிவமைக்கப்பட்ட கம்பிகள் (Deformed bars), அளக்கையியல் (Quantity survey), மதிப்பீடு மற்றும் விலைவிவரம் (Estimate and costing).

அலகு III: இந்திய சமயங்கள் மற்றும் தத்துவம் (10 வினாக்கள்)

இந்திய சமயங்களின் தோற்றம், வளர்ச்சி மற்றும் கொள்கைகள் - சைவம், வைணவம், சாக்தம், காணாபத்தியம், கௌமாரம், சௌரம், ஜைனம் மற்றும் பௌத்தம் - சமயக் கொள்கைகள் - கிராமதேவதைகள். இந்தியத்தத்துவம் - வேதம் - சமயக் கொள்கை, சடங்குகள் மற்றும் தத்துவ விளக்கம் - உபநிடதங்களின் மையக்கருத்து, பிரம்மம், ஆத்மா மற்றும் பிரபஞ்சவிளக்கம் - கடவுள்கொள்கை - நியாய, வைசேசிக பிரமாணங்கள், சாங்கிய, யோகம், பிரகிருதி - புருஷன் - பிரபஞ்சத்தின் தோற்றக்கொள்கை - வேதாந்தம் - அத்வைதம், துவைதம், விசிஷ்டாத்வைதம் - சைவசித்தாந்த கொள்கை விளக்கம்.

அலகு IV: இந்திய கோயில் கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை வரலாறு (15 வினாக்கள்)

பண்டையகால சிற்பங்கள் மற்றும் கட்டடங்களின் தோற்றம் - சிந்து சமவெளி நாகரிக கட்டுமானங்கள் மற்றும் சிற்பங்கள் - முத்திரைகள் - சித்திர எழுத்துக்கள் - வேதகால கட்டடக்கலை - மௌரியகால பௌத்த கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை - சுங்க, சாதவாகனர்கால கலைகள் - குப்தர்கால கட்டுமானக் கோயில்கள் மற்றும் சிற்பங்கள் - சாளுக்கியர்கால குடைவரைக்கோயில் மற்றும் கட்டுமானக்கோயில்கள் - இராஷ்டிரசூதகால கோயில் மற்றும் சிற்பங்கள் - கலிங்க கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலையின் தனித்துவம் - ஒய்சாளர் வரலாறும், அவர்களது கலை பங்களிப்பும்.

அலகு V: தமிழக கோயில் கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை வரலாறு (20 வினாக்கள்)

சங்ககால கட்டடக்கலை, பல்லவர்காலம், முற்காலபாண்டியர், சோழர் - விஜயநகரர் - நாயக்கர், 19ம் நூற்றாண்டு கோயில்கள் சங்ககால கட்டடக்கலை - (சாளுவாண்குப்பம்) - பல்லவர்கால குடவரைகள் - ஒற்றைகல்தளிகள், கட்டுமானகோயில்கள், முற்கால பாண்டியர்களின் குடைவரைகள், வெட்டுத்தளி, கட்டுத்தளிகள் - முத்தரையர், வேளிர், பழுவேட்டரையர், முற்காலசோழர் - சோழர்கள் - பிற்காலசோழர்கள் - பிற்கால பாண்டியர்கள் - மண்டபங்கள் - கோபுரங்கள் - விஜயநகரகாலம் - நாயக்கர்காலம். முக்கிய கோயில்களின் அடிப்படை அமைப்புகள் - மாமல்லபுரம் கடற்கரைக்கோயில், காஞ்சிகைலாசநாதர் கோயில், பனமலை தாளகிரீஸ்வரர் கோயில், நார்த்தாமலை விஜயாலயசோழீஸ்வரர் தஞ்சைபெரியகோயில், மதுரை மீனாட்சியம்மன் கோயில், திருவரங்கம், திருவண்ணாமலை, திருவில்லிபுத்தூர், தமிழர்களின் கட்டடக்கலையின் தனித்துவம் - நாகர, திராவிட, வேசரம் சார்ந்த கட்டடக்கலை ஒப்பீடு - பூம்புகார், சாலுவாண்குப்பம் கட்டுமானங்கள்.

தமிழர்களின் தொன்மை வழிபாடு - கிராம தேவதைகளின் தோற்றம் - நடுகல்சிற்பங்கள் - மாரியம்மன் - இசக்கி அம்மன், ஐய்யனார், கருப்பசாமி, மாடசாமி, பேச்சி அம்மன், முனீஸ்வரன், பெரியாண்டவர் - நாகவழிபாடு - புற்றுவழிபாடு, சப்தகன்னிகள் வழிபாடு, அண்ணன்மார் வழிபாடு

அலகு VI: தொல்லியல் - கல்வெட்டியல் மற்றும் பராமரிப்பு முறைகள் (15 வினாக்கள்)

தொல்லியலின் உட்பிரிவுகள் - கல்வெட்டியல், நாணயவியல், மேற்பரப்புகள் ஆய்வு, அகழாய்வு, ஆழ்கடல் அகழாய்வு, அருங்காட்சியங்கள், கலைச்சின்னங்கள் பராமரிப்பு முறைகள் மற்றும் சட்டங்கள் யுனெஸ்கோ பாரம்பரிய சின்னங்கள் - நெறிமுறைகள் - கல்வெட்டுகளின் வகைகள், செப்பேடுகள் - எழுத்துக்களின் வகைகள், தமிழி, வட்டெழுத்து, தமிழ், கிரந்தம் - நாகரி - எழுத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் காலம் மற்றும் வளர்ச்சி - கல்வெட்டுக்களின் முக்கியத்துவம் - படியெடுக்கும் முறை மற்றும் பாதுகாப்பு - புணரமைப்பின் போது கல்வெட்டுகளை பாதுகாப்பதின் நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவம்.

அலகு VII: கோயில் நிர்வாகமும் இந்துசமய அறநிலையத்துறை சட்டங்களும் (20 வினாக்கள்)

சமயம், சமூகம், பொருளாதாரம், கலை, கல்வி, மருத்துவம், நீதி, நிர்வாகம் இவற்றுக்கான மையமாக திகழும் கோயில்கள் குறித்து விளக்கம். முற்காலத்தில் கோயில் நிர்வாகத்தை மேற்கொண்ட ஊர், சபை, வணிகக் குழுக்கள், சித்திரமேழி போன்ற நிர்வாக அமைப்புகள்

புநீருதரர், புநீமகேஸ்வரர், புநீவைஷ்ணவர், தேவகன்மி, கணக்கர் இவர்கள் மேற்கொண்ட கோயில் நிர்வாகம் தானம் மற்றும் இதர ஆதாரங்கள் மூலமாக பெறும் வருவாய்கள் தானம் மூலமாக பெறப்படும் நிலங்கள் மற்றும் விலைக்கு வாங்குதல் - உரிமை மாற்றம் நிலவிற்பனைகள் கோயில்கள் கருவூலம் - வட்டிக்கு பணம் வழங்குதல் போன்ற வங்கி செயல்பாடுகள், கோயில்களுக்கு தானமாக வழங்கப்பட்ட கால்நடைகளை பராமரித்தல் மற்றும் அதன் மூலமாக பெறப்படும் வருவாய்கள் - நெய், பால்பொருட்களை கோயில்நிர்வாகம் அபிஷேகம் மற்றும் தீபத்திற்காக பயன்படுத்துதல். குற்றச்செயல்களுக்கு தானமாக பெறப்படும் பொருட்களை நிர்வகித்தல் கோயில் பணியாளர்களின் பணிகள் மற்றும் அவர்களின் ஊதியத்தை நிர்ணயித்தல் பாளையக்காரர்கள் மற்றும் பாடிக்காவலர்களின் நிர்வாகமுறை ஆங்கிலேயர் காலத்தில் கோயில்நிர்வாகம் - பரம்பரை மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோயில் நிர்வாகபணிகள் - தேவஸ்தானம், தேவசம் நிர்வாகம் - கோயில் நிர்வாகச் சட்டங்கள் - இந்துசமய அறநிலைய சட்டங்கள் மற்றும் சிறப்பு சட்டங்கள் - திருப்பதி தேவஸ்தானம் போன்றவை. அரசு நிர்வகிக்கும் இந்துசமய அறநிலையத்துறை நிர்வாகம்.

அலகு VIII: கட்டுமானநிர்வாகம் (20 வினாக்கள்)

திட்டமிடுதலும் நிர்வகித்தலும்

கட்டுமான திட்டமிடல்

கட்டுமான ஒப்பந்தம்

ஒப்பந்தபுள்ளியும் ஒப்பந்த அறிவிக்கையும்

கட்டுமான செயலாக்கம்

பணிக்கான தொகையை வழங்குதல்

இருப்பு கிடங்கு

பணியாளர் மற்றும் தொழிற்சூட நிர்வாகம்

வங்கி கணக்குகளை பராமரித்தல்

அலகு IX: கோயில்பராமரிப்பு (25 வினாக்கள்)

வரையறை - நோக்கம் - நெறிமுறைகள் - தொன்மைத்தன்மை மாறாமல் அதன்அசல் தன்மையோடு பாதுகாத்தலின் நெறிமுறைகள் - சீரமைப்பும், புனர்தீர்மானம் ஆகியவற்றின் நோக்கமும் தேவையும் கல்கட்டுமானங்களில் ஏற்படும் சிதைவுகள், விரிசல்கள் ஆகியவற்றினை சரிசெய்தல் - இதற்கான நுட்பங்கள் கட்டுமானபொருட்களின் அடிப்படையில் பாதுகாத்தல், சீரமைத்தல் மற்றும் புனர்தீர்மானம் (கல் - செங்கல் - மரம் - உலோகம்) இயற்கை மற்றும் பேரிடர்களால் அஸ்திவாரங்களில் ஏற்படும் பாதிப்புகளை சரிசெய்தல் - ஈரப்பதத்தினால் சுவர்களில் ஏற்படும் பாதிப்புகளை சரிசெய்தல் - இந்துசமய அறநிலையத் துறையின் பாதுகாப்பு நெறிமுறைகள் உப்பு அரிப்பு மற்றும் கட்டடங்களில் வளரும் செடிகளை அகற்றும் முறைகள்

அலகு X: ஆகமங்கள் மற்றும் தமிழ்இலக்கியங்களில் கோயில் கட்டடக்கலை குறித்த குறிப்புகள் (25 வினாக்கள்)

சைவாகமம் - 28 சைவாகமங்கள் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் - வேதம் மற்றும் ஆகமம் - உபநிடதம் மற்றும் ஆகமம் - ஆகமம் மற்றும் சமய ஆச்சாரியார்கள் - ஆகமத்தின் உட்பிரிவுகள் - ஆகமத்தின் முக்கியத்துவம் - ஆகமம் மற்றும் சைவசிந்தாந்த விளக்கம் - ஆகமங்கள் கோயில்களை திட்டமிடுதலும் நடைமுறைப்படுத்துதலும் - காமிகாமத்தில் கட்டடக்கலை குறிப்புகள் - வாதுளாகமம், ரௌரத்ர ஆகமங்களில் கட்டடக்கலை வைணவ ஆகமங்கள் வைகாணச மற்றும் பாஞ்சராத்ர ஆகமங்களில் கோயில் கட்டடக்கலை குறித்த குறிப்புகள் - வைணவ ஆகமங்கள் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் - ஆகமத்தின் உட்பிரிவுகள் - ஆகமங்களின் முக்கியத்துவம் - விஷ்ணுவின் 10 அவதாரங்களின் விளக்கம் - வைணவத்தில் குடமுழுக்கு - வைணவ ஆகமங்களில் கோயில் கட்டடக்கலை - மரீச்சிசம்ஹிதை - பாத்தம்சம்ஹிதை - அத்ரிசம்ஹிதை - பிரகத்சம்ஹிதை இவைகளில் கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை விளக்கம் - சுப்ரபேதாகமம் - விமானார்ச்சனகல்பம் - குமாரதந்திரம் ஆகியவற்றில் கட்டடக்கலை.

தமிழ் இலக்கியங்களில் கட்டடக்கலை

கம்பராமாயணம் - நகரபடலம் (பாடல்எண். 7-13, 19, 23-30)

கலிங்கத்துபரணி - 4 கோயில் பாடியது (பாடல்எண். 1-11)

நெடுநல்வாடை (வரி 72-130)

மதுரைக்காஞ்சி (வரி 351-356)

பட்டினப்பாலை (வரி 142-145, 261-264, 285-287)

சிந்தாமணி - காந்தருவதத்தையார் இலம்பகம் (பாடல் 590-595)

தணிகைபுராணம் - அகத்தியர் அருள்பெறும் படலம் (பாடல் 64-79)

தேவாரத்தில் அப்பர் பாசுரங்கள்

பெரியபுராணம் - பூசலார்நாயனார்

பரிபாடல்

சிலப்பதிகாரம் - குன்றக்குரவை, வேட்டுவவரி, அரங்கேற்றக்காதை (அடியார்க்குநல்லார் உரை)

27. Town and Country Planning

[Single Paper consisting of the subjects Town Planning (PG Degree Standard), Civil Engineering (UG Degree Standard) & Architecture (UG Degree Standard)]

Code: 382

UNIT I: INTRODUCTION TO PLANNING – SCOPE AND CONTENT (10 Questions)

Planning System in India, Regional Plan, Master Plan, Structure Plan, Detailed Development Plans, City Corporate Plan and Smart City Plan. New Town concepts, case studies in India & U.K. – Concept of Region, Types of Region, Techniques of Regional Analysis, Growth Model, Regional disparities, Resources in Regional development. Multi-level Planning – Regional Planning in India, Regional Plan case Studies, USA, U.K., Japan.

UNIT II: PLANNING THEORY AND TECHNIQUES (10 Questions)

Process of evolution of human settlement planning - Principles in Planning – Rationality in Planning, Blueprint and Process mode, Disjointed Incremental mode of Planning, Normative versus Functional mode of Planning – Type of planning surveys, data identification for various plan preparation. Delphi, Trade off-game, Simulation models, Gravity analysis, Lowry model, Threshold analysis, Multivariate analysis – Optimization and economic analysis methods in project formulation and implementation, PBBS – URDPFI Guidelines.

UNIT III: URBAN SOCIOLOGY, ECONOMICS, GEOGRAPHY: THEORIES AND APPLICATIONS (10 Questions)

Socio-economic groups, structures and Institutions as related to urban and rural communities - Ecological processes and structures in Indian Cities - Social Change & Economic Development - Agglomeration economics- Economics of scale, Multiplier effect concept, scope, limitation - Basic and non-basic activities of economics base, methods of base identification - Land-use determinants, Locational Dynamics of urban Land-use - Spatial organization of Urban settlements - City-region, Urban Sprawl and Fringe - Urbanization in India and Tamil Nadu with reference to settlements and population distribution.

UNIT IV: ENVIRONMENTAL ISSUES RELATED TO PLANNING (10 Questions)

Components of Environment – Classification of Environmental Resources - Purpose and Objectives in Environmental Protection - Institutional and Legal Support in management of the Environment – Environmental Policies, and issues -Environmental Impact Assessment Practice in India - Types, Conceptual Approach and Phases of EIA – Impact Identification - Public Participation in the Process of Environmental Decision Making Process - Environmental Concepts – Sustainable Planning – Eco Cities, Compact Cities, Smart growth, Sponge city, IGBC Rating Systems applicable for Towns.

UNIT V: URBAN INFRASTRUCTURE NETWORK PLANNING ISSUES (10 Questions)

Obligatory and Discretionary Services, Implication of Urban Form and Size on Services, Norms and Standards, National Building Code, 2016. National and Local guidelines – Demand Strategy, Issues and Tasks, Operation and Management Aspects of each Service - Water Supply, Sewerage / Drainage, Solid Waste Management, Roads and Street Lighting - Priority, Placement Network Options, Effective System Analysis – Private and Public partnership and innovative concepts and practices in Infrastructure Development.

UNIT VI: PROJECT FORMULATION AND IMPLEMENTATION (15 Questions)

Types of Project, Project Cycle, Identification, Selection, Preparation - Capital Investment Programme, Internal Rate of Return, Net present Value - Cost- Benefit & Analysis, Social Cost Benefit analysis, Budgeting, Tamil Nadu Transparency in Tender Rules - Appraisal techniques – Project Proposal and objectives, Current base line conditions, Financial and Economical Appraisal, Socio cultural assessment - Process Monitoring – Key issues, Monitoring Schedule, Data collection, Design, strategy, Impact Evaluation – Approaches, Key issues, Alternative to large scale qualitative Evaluation designs.

UNIT VII: PLANNING LEGISLATION AND LEGAL FRAMEWORK (10 Questions)

The concept of law, Indian Constitution. Rights of Ownership and development of property. Statutory control as a positive tool in plan preparation and implementation - Evolution, scope and Significance of Planning Legislation. History and survey of development of planning legislation in India - Panchayat Act,

Municipality Act, Corporation Act, TNULB Act, Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Act, 2013. Provisions in the above acts related to functions, powers, role and responsibilities of local bodies including elected representatives and officers - 73rd and 74th CAA and their implications on planning and development. Local Body finance, revenue, expenditure and resource mobilization - T & C Planning Act of Tamil Nadu 1971, The Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Act, Tamil Nadu Combined Development and Building rules 2019, The Tamil Nadu street vendors scheme, The Tamil Nadu Real Estate (Regulation and Development) Act, 2016.

UNIT VIII: ISSUES IN TRAFFIC AND TRANSPORTATION PLANNING (10 Questions)

Highway classification - Traffic characteristics – Horizontal and Vertical alignment, Land use & Transportation relationships - Sight distance – Cross- sectional elements – at grade and Grade separated intersections - Volume Count – Origin and Destination – Parking and Public Transport - Surveys – Inventory of Transport facilities – Methods of Survey – Different modes – Capacities – Limitations – Planning Aspects - Coordination – Para Transit modes – Private transport – Urban Transportation Planning Process – Trip Generation – Trip Distribution – Modal Split – Trip Assignment, Congestion pricing, Non Motorized Transport, Transit Oriented Development, Bus Rapid Transit System, Unified Transport Authority.

UNIT IX: REMOTE SENSING AND G.I.S., IN PLANNING (15 Questions)

Basics of Remote Sensing and GIS. - Classification of spatial and non- spatial data application of spatial data in urban and regional planning - Identification of required spatial data layers - Coding schemes – digitization of spatial data – editing spatial data usable for the given planning problem – Land use Suitability Analysis, Land use Modeling, Existing Land use Preparation using Mobiles, Satellite Imageries, Aerial Photographs, Drones in Physical Planning.

UNIT X: CURRENT TRENDS AND ISSUES IN PLANNING (10 Questions)

Concepts of sustainable urban development, sustainable Transportation, E – Governance, HRIDAY, Rurban Mission, Swachh Bharat Mission, AMRUT, National Health Mission, Public private partnership, local bodies and urban finance. Land Pooling concept, Transfer of Development Right, Accommodation Reservation, Formulation of Re-development and Urban Expansion Plans - Local Area Plans, Town Planning Schemes - Special Economic Zone, Value Capture Finance Policy Framework – Swiss Challenge Model, Industrial Corridor, Coastal Zone Management Plan.

Civil Engineering (UG Degree Standard)

UNIT I: BUILDING MATERIALS, CONSTRUCTION PRACTICES AND CONCRETE TECHNOLOGY (10 Questions)

Properties and Classification of cement, lime, bricks, stone and timber - Uses and Tests – materials for acoustics and insulation - construction details and supervision for masonry - Design of Brick Pier and Wall – Damp Proofing courses – Shoring, scaffolding and Underpinning – Ventilation and Fire resistant construction – Green Building Concept - Types of concrete – testing of fresh and hardened concrete – mix design – quality control – special concreting techniques - concreting equipment – centering and shuttering – slip and moving forms – construction joints.

UNIT II: ENGINEERING SURVEY, TOWN PLANNING, URBAN ENGINEERING AND CONSTRUCTION MANAGEMENT (10 Questions)

Survey – Basic principles - Classification - computation of areas and Volume – Levelling – Fly levelling – L.S and C.S – Contouring – Traversing – Heights and Distances - Tacheometry – Use of EDM and Total Station – Global Positioning System – Concepts and applications of Remote sensing.

Urbanisation- Trends in India- Planning process– stages, type of survey, collection of data- Development of new towns – urban modern and satellite towns - Smart cities - levels of planning.

Construction management – Construction planning and scheduling – preparation of different types of schedules – methods of scheduling – CPM – PERT – resource planning - Construction Contracts.

Types of estimates - Detailed estimates for different types of buildings - methods of valuation – depreciation – fixation of rent- rate analysis- Quantity estimation

UNIT III: STRENGTH OF MATERIALS, ANALYSIS OF STRUCTURES, DESIGN OF RC ELEMENTS, PRESTRESSED CONCRETE AND STEEL ELEMENTS (10 Questions)

Simple stress and strain - elastic constants- relationship - stress and strain in two dimensions, compound stresses- principal stresses- thin and thick cylinders - Bending moments and shear forces in statically determinate beams- simple bending theory - flexural shear stress - deflection of flexural members – torsion of circular section - Short and long columns. Analysis of statically determinate trusses and arches Working stress method (only for liquid retaining structures) - limit state design concepts - design of members subjected to flexure, shear, compression and torsion - Prestressed concrete: analysis and design of pre-tensioning and post tensioning beam.

Design of tension and compression members, beams and beam-columns, column bases - Design of bolted and welded connections.

UNIT IV: GEOTECHNICAL ENGINEERING AND PAVEMENT DESIGN (10 Questions)

Properties of soils - soil classification – Compaction - permeability and seepage – soil stresses- Compressibility and Consolidation - Shear strength – Laboratory and in - situ tests. Sub-surface investigation - scope, drilling bore holes, sampling, penetrometer tests, plate load test – stability of slopes - foundation types - foundation design requirements – shallow foundations – Types and Design of isolated and combined footings - bearing capacity - effect of shape, water table and other factors- stress distribution - settlement analysis in sands and clays – deep foundations - pile types, dynamic and static formulae - load capacity of piles in sands and clays.

Design and construction of bituminous and concrete roads - Drainage of roads - Maintenance of roads.

UNIT V: HYDRAULICS, WATER RESOURCES, WATER SUPPLY AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING (10 Questions)

Hydrostatics - applications of Bernoulli equation, Laminar and turbulent flow in pipes, pipe networks - concept of boundary layer and its growth - flow in channels, rapidly varied flow - tanks and pipes - Hydrologic cycle - Rainfall - draw down – recuperation test – well yield - Water resources of Tamil Nadu – Water policy – flood control – drought management.

Water quality standards – Intakes - Estimation of demand - Unit processes and operations for water treatment - Maintenance of treatment units - Conveyance and distribution systems of treated water - Rural water supply- Advanced water treatment.

Collection of waste water- Design of sewers - Sewage pumping - Characteristics of sewage - Primary, secondary and tertiary treatment of sewage- Sludge disposal - effluent standards - industrial wastewater management – Rural sanitation – solid waste management.

Architecture (UG Degree Standard)

UNIT I: HUMAN SETTLEMENTS PLANNING (15 Questions)

- Origin of Human settlements In India & the rest of the world – River valley civilizations(Indus Valley, Mesopotamia, Egypt & China) – Traditional planning principles in India – Vernacular architecture of India – approaches & concepts – Classical & Medieval planning in Europe - Evolution of modern planning concepts – Garden city concept, Neighbourhood concept, Geddesian triad, etc.
- Elements of Human settlements – functions & linkages, Structure & form
- Urban Planning & Renewal.
- DCR
- Issues in contemporary Urban planning.

UNIT II: URBAN STUDIES – URBAN DESIGN, URBAN HOUSING & CONSERVATION (15 Questions)

- Urban Design – need, aspects, scope & components of urban space
 - Historic urban form of Greek, Roman, Medieval, Renaissance, Modern & post-modern periods - Indian Urbanism – temple towns, Mughal city form, medieval cities, colonial urbanism, planned capital cities - Theorizing & Reading urban space – Imageability & townscape elements, genius loci, collective memory, historic reading of the city & its artefacts by Rossi, social aspects of urban space, gender & class, contribution of Jane Jacobs, William Whyte - Issues of Urban space.
 - Housing issues in the Indian Context, Socio-Economic aspects, Housing Standards, Site Planning

& Housing Design, Housing Process.

– Conservation – Definition, understanding the need & purpose, Adaptive re- use, International agencies & their role in conservation Conservation In India – Role of ASI & INTACH – policies & legislations, case studies – craft issues – Conservation practice – listing, documenting, assessing architectural character, structure report & developing guidelines – Urban Conservation – Conservation Planning – Heritage tourism.

UNIT III: ENVIRONMENTAL STUDIES, SITE PLANNING & LANDSCAPE ECOLOGY (10 Questions)

- Environment, Ecosystems & bio-diversity – Environmental Pollution, Human population & social issues with relation to the environment – Environmental laws in India.
- Site Planning – Introduction to basic terminologies, Methods of surveying, Instruments & Application, Leveling, Site Drawings, Importance of Site Analysis – On-site & off-site factors, Study of micro climate, Site Diagramming, Site Context, Site planning & Site layout principles.
- Introduction to Landscape Architecture – Elements of Landscape Design – plant material, water & landforms, Garden Design – Japanese, Italian Renaissance & Mughal, Site Planning – Organisation of spaces – circulation, built form and open spaces, site planning and micro climate, site planning for neighbourhood parks, children's play area and campus development – Landscaping of Functional areas – Urban open spaces and principle of urban landscape – Street landscaping, landscape design for waterfront areas and functional areas in urban centers – green roofs and walls – Street lighting.

28. Town Planning (PG Degree Standard)

Code: 519

UNIT I: INTRODUCTION TO PLANNING – SCOPE AND CONTENT (25 Questions)

Planning System in India, Regional Plan, Master Plan, Structure Plan, Detailed Development Plans, City Corporate Plan and Smart City Plan. New Town concepts, case studies in India & U.K. – Concept of Region, Types of Region, Techniques of Regional Analysis, Growth Model, Regional disparities, Resources in Regional development. Multi-level Planning – Regional Planning in India, Regional Plan case Studies, USA, U.K., Japan.

UNIT II: PLANNING THEORY AND TECHNIQUES (20 Questions)

Process of evolution of human settlement planning – Principles in Planning – Rationality in Planning, Blueprint and Process mode, Disjointed Incremental mode of Planning, Normative versus Functional mode of Planning – Type of planning surveys, data identification for various plan preparation. Delphi, Trade off-game, Simulation models, Gravity analysis, Lowry model, Threshold analysis, Multivariate analysis – Optimization and economic analysis methods in project formulation and implementation, PBBS – URDPFI Guidelines.

UNIT III: URBAN SOCIOLOGY, ECONOMICS, GEOGRAPHY: THEORIES AND APPLICATIONS (15 Questions)

Socio-economic groups, structures and Institutions as related to urban and rural communities - Ecological processes and structures in Indian Cities - Social Change & Economic Development - Agglomeration economics- Economics of scale, Multiplier effect concept, scope, limitation – Basic and non-basic activities of economics base, methods of base identification - Land-use determinants, Locational Dynamics of urban Land-use - Spatial organization of Urban settlements - City-region, Urban Sprawl and Fringe - Urbanization in India and Tamil Nadu with reference to settlements and population distribution.

UNIT IV: ENVIRONMENTAL ISSUES RELATED TO PLANNING (15 Questions)

Components of Environment – Classification of Environmental Resources - Purpose and Objectives in Environmental Protection - Institutional and Legal Support in management of the Environment – Environmental Policies, and issues -Environmental Impact Assessment Practice in India - Types, Conceptual Approach and Phases of EIA – Impact Identification - Public Participation in the Process of Environmental Decision Making Process - Environmental Concepts – Sustainable Planning – Eco Cities, Compact Cities, Smart growth, Sponge city, IGBC Rating Systems applicable for Towns.

UNIT V: URBAN INFRASTRUCTURE NETWORK PLANNING ISSUES (15 Questions)

Obligatory and Discretionary Services, Implication of Urban Form and Size on Services, Norms and Standards, National Building Code, 2016. National and Local guidelines – Demand Strategy, Issues and Tasks, Operation and Management Aspects of each Service - Water Supply, Sewerage / Drainage, Solid Waste Management, Roads and Street Lighting - Priority, Placement Network Options, Effective System Analysis – Private and Public partnership and innovative concepts and practices in Infrastructure Development.

UNIT VI: PROJECT FORMULATION AND IMPLEMENTATION (15 Questions)

Types of Project, Project Cycle, Identification, Selection, Preparation – Capital Investment Programme, Internal Rate of Return, Net present Value Cost - Benefit & Analysis, Social Cost Benefit analysis, Budgeting, Tamil Nadu Transparency in Tender Rules – Appraisal techniques –Project Proposal and objectives, Current base line conditions, Financial and Economical Appraisal, Sociocultural assessment – Process Monitoring – Key issues, Monitoring Schedule, Data collection, Design, strategy, Impact Evaluation – Approaches, Key issues, Alternative to large scale qualitative Evaluation designs.

UNIT VII: PLANNING LEGISLATION AND LEGAL FRAME WORK (25 Questions)

The concept of law, Indian Constitution. Rights of Ownership and development of property. Statutory control as a positive tool in plan preparation and implementation - Evolution, scope and Significance of Planning Legislation. History and survey of development of planning legislation in India - Panchayat Act, Municipality Act, Corporation Act, TNULB Act, Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Act, 2013. Provisions in the above acts related to functions, powers, role and responsibilities of local bodies including elected representatives and officers - 73rd and 74th CAA and their implications on planning and development. Local Body finance, revenue, expenditure and resource mobilization -T&C Planning Act of Tamil Nadu 1971, The Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Act, Tamil Nadu Combined Development and Building rules 2019, The Tamil Nadu street vendors scheme, The Tamil Nadu Real Estate (Regulation and Development) Act, 2016.

UNIT VIII: ISSUES IN TRAFFIC AND TRANSPORTATION PLANNING (25 Questions)

Highway classification - Traffic characteristics – Horizontal and Vertical alignment, Land use & Transportation relationships - Sight distance – Cross- sectional elements – at grade and Grade separated intersections - Volume Count – Origin and Destination – Parking and Public Transport - Surveys – Inventory of Transport facilities – Methods of Survey – Different modes – Capacities – Limitations – Planning Aspects - Coordination – Para Transit modes – Private transport – Urban Transportation Planning Process – Trip Generation – Trip Distribution – Modal Split – Trip Assignment, Congestion pricing, Non-Motorized Transport, Transit Oriented Development, Bus Rapid Transit System, Unified Transport Authority

UNIT IX: REMOTE SENSING AND G.I.S., IN PLANNING (20 Questions)

Basics of Remote Sensing and GIS - Classification of spatial and non- spatial data - Application of spatial data in urban and regional planning - Identification of required spatial data layers - Coding schemes – digitization of spatial data – editing spatial data usable for the given planning problem – Land use Suitability Analysis, Land use Modeling, Existing Land use Preparation using Mobiles, Satellite Imageries, Aerial Photographs, Drones in Physical Planning.

UNIT X: CURRENT TRENDS AND ISSUES IN PLANNING (25 Questions)

Concepts of sustainable urban development, sustainable Transportation, E–Governance, HRIDAY, Rurban Mission, Swach Bharat Mission, AMRUT, National Health Mission, Public private partnership, local bodies and urban finance. Land Pooling concept, Transfer of Development Right, Accommodation Reservation, Formulation of Re-development and Urban Expansion Plans - Local Area Plans, Town Planning Schemes - Special Economic Zone, Value Capture Finance Policy Framework – Swiss Challenge Model, Industrial Corridor, Coastal Zone Management Plan.

29. Zoology and Medical Entomology (PG Degree Standard)

Code: 567

UNIT I: (20 Questions)

General Organization of Non-Chordate and Chordate - Classification upto Class Level - Structure of Cell - Cellular Organization - Membrane, Intercellular - Structure and Function - Cellular organelles. Chromosomes - Types and Organization of Genes. Cell Division, Cell Cycle and Regulation. Cell Communication and Cell Signaling. Structure of DNA and RNA. Genetic Code, Replication and Protein Synthesis.

Bio-Chemistry: Structure of Carbohydrates, Amino Acids, Proteins, Lipids - Glycolysis and Krebs's cycle - Oxidation, Reduction - Oxidative Phosphorylation - Energy conservation and release - Cyclic AMP - ATP - Saturated and Unsaturated Fatty acids - Cholesterol - Enzymes, Mechanism, Action and Kinetics. Vitamins, Trace elements and Micronutrients and Co-enzymes. Antioxidant enzymes, Hormones - Classification, Biosynthesis and functions.

UNIT II: (20 Questions)

Physiology: With reference to Mammals digestion, Role of Salivary gland, Liver, Pancreas and Intestinal Glands in Digestion, Nutrition, Balanced Diet in Man-Assimilation, Intermediary Metabolism. Composition of Blood - Coagulation - Mechanism of Respiration. Muscles - Mechanism of Muscle Contraction, Temperature Regulation, Acid, Base Balance and Homeostasis. Nerve Impulse Conduction, Neurotransmitters - Receptors, Photo, Phono and Chemo Reception. Nephron and Urine formation. Endocrine glands - Testis, Ovary and Hypothalamus - Hypophyseal gonadal relationship. Pheromones and Reproduction. Bioluminescence.

UNIT III: (20 Questions)

Immunology: Immune responses - Primary, Secondary and Theories. Immunity types - Innate -Acquired - Cell mediated and Humoral immunity - Autoimmunity, Types of Antigens and Immunoglobulins. Vaccinations - ELISA, RIA Techniques. Developmental Biology: Gametogenesis, Fertilization: Significance, Polyspermy Gynogenesis, Androgenesis, Parthenogenesis, Differentiation - Nuclear and Chemical factors, Inductors and Organizers. ART - Stem cell biology - Sources, Types and Applications.

UNIT IV: (20 Questions)

Resource Ecology and Management, Renewable and Non-Renewable natural resources. Energy resources - Conventional and Non-Conventional. Bioremediation. Habitat Ecology. Wild Life conservation, Management and Acts. Air, Water, Soil, Sound pollutions. Laws related to Environment and Environmental Protection Act. Space Ecology and Radiation Ecology. Climate Changes and Global Warming.

UNIT V: (20 Questions)

Medical Entomology - Scope and Definition Vectors of Medical Importance - Classification, Types of vectors (Mosquitoes, Sand fly, House fly, Bed bug, Human lice, Fleas) and their Identification, Epidemiology, Life cycle, Bionomics, Mechanism of diseases transmission. Protozoan Parasites and Diseases - Helminths, Parasites and Diseases on Man and Domestic Animals.

UNIT VI: (20 Questions)

Vector Borne Diseases spread through Mosquitoes - Malaria, Filariasis, Viral Encephalitis (Japanese Encephalitis, West Nile) Dengue, Chikungunya, Zika and Yellow fever.

UNIT VII: (20 Questions)

Vectors from class Arachnida and Crustacea (Ticks, Mites, Cyclops) and their Identification, Epidemiology, Life cycle and Diseases transmitted.

Vector borne diseases spread through Houseflies - Typhoid, Paratyphoid, Dysentery, Cholera and Amoebiasis.

Vector borne diseases spread through Sandfly - Kala azar, Oriental sore and Sleeping sickness.

Vector borne diseases spread through Louse - Epidemic typhus, Relapsing fever and Trench fever.

Vector borne diseases spread through Rat flea - Bubonic Plague and Endemic typhus.

Vector borne diseases spread through Hard and Soft ticks, Trombiculid Mite and Cyclops.

UNIT VIII: (20 Questions)

Classification of Insecticides of Public Health Importance (Larvicides and Adulticides) Mode of Action, Medical problems associated with Insecticides use. Occupational and accidental Poisoning of various Insecticides and their antidotes.

National Health Programmes related to vector control and prevention of diseases – National Vector Borne Disease Control Programme (NVBDCP).

UNIT IX: (20 Questions)

Bio-Physics: Microscopy-Principles of Phase, Electron Microscope, Polarising, Fluorescent, Interference Microscope. Photo - Electric Calorimetry, Freeze drying - Freezing, Microtome, Fixation, Staining techniques. X-ray - Diffraction, Ultra - Violet and Infra Red, Spectroscopy and Autoradiography. Instrumentation methods: Centrifugation, Electrophoretic and Chromatographic Techniques. PCR, DNA Finger Printing, RFLP, RAPD, AFLP, FISH and GISH.

UNIT X: (20 Questions)

Bio-Statistics: Collection of data. Primary and Secondary - Compiling and Sampling Methods -Frequency Distribution, Frequency Tables - Diagrammatic Representation - Variables - Measures of Central tendency. Standard deviation, Standard error - Correlation, Regression, Regression Analysis - Student's "t" Test and Chi-square Test. Bio-informatics: DNA and Protein Sequence Analysis, Prediction Functional Structure, Protein Folding, Molecular Docking, Metabolic and Regulatory Networks, General Challenges and Applications. SwissProt, NCBI: GENBANK, BLAST: Multiple Sequence Alignments.

பிற்சேர்க்கை IV

தேர்வர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள்

1. எழுத்துத் தேர்வு

1.1 தேர்வு மையத்திற்கு வருகை புரியும் நேரம்

- 1.1.1. தேர்வு எழுத வரும் தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்யவும், இதர தேர்வு விதிமுறைகளை தேர்வர்களுக்கு விளக்கும் விதமாகவும், தேர்வர்கள், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒருமணிநேரத்திற்கு முன்பாகவே தேர்வு மையங்களுக்கு வருகை புரிதல் வேண்டும்.
- 1.1.2. தேர்வுமையத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே மூடப்படும். அதன் பின்னர், வரும் எவரும் தேர்வுமையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.1.3. காலை மற்றும் பிற்பகல் ஆகிய இருவேளைகளில் நடைபெறும் தேர்வுகளில், பிற்பகல் தேர்விற்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் வந்துவிட வேண்டும். அதன் பின்னர் வருகைபுரியும் எவரும் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

1.2 தேர்வு மையத்திற்குள் அனுமதித்தல்

- 1.2.1. தேர்வர்கள், தேர்வாணைய இணையதளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டுடன் தேர்வு மையத்திற்கு வர வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தேர்வர்கள், தங்களது ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை தேர்வுமையத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும்.
- 1.2.2. தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் (அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. உரிய முன் அனுமதி இல்லாமல், தேர்வர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வுமையத்திற்குப் பதிலாக வேறொரு தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.2.3. தேவைப்பட்டால், தேர்வு மையத்தில் காவல்துறையிலுள்ள ஆண் / பெண் காவலர்கள் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட நபர்கள் மூலமாக தேர்வர்கள், முழுமையான பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- 1.2.4. தேர்வர்களுடன் வரும் பெற்றோர்கள் மற்றும் பிற நபர்கள், தேர்வு மையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

1.3 தேர்வுக் கூட அனுமதிச் சீட்டு

- 1.3.1. தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டில், தேர்வரின் புகைப்படம் அச்சிடப்படவில்லை அல்லது தெளிவாக இல்லை அல்லது தேர்வரின் தோற்றத்துடன் பொருந்தவில்லை என்றாலோ, தேர்வர்கள் தன்னுடைய கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றினை ஒரு வெள்ளை காகிதத்தில் ஒட்டி, அதில் தனது பெயர், முகவரி, பதிவு எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு, முறையாகக் கையொப்பமிட்டு, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டின் ஒளிநகல் மற்றும் ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை இணைத்து, அதனை தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேலொப்பமிடும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், தேர்வர்கள் தன்னுடைய அசல் அடையாள அட்டையை, சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர் தேர்வரின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்த பிறகு, தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை குறித்தும், தேர்வர்களால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பின்னாளில் தவறானவை என கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், தேர்வாணையம் எடுக்கும் எந்தவொரு குற்றவியல் அல்லது மற்ற நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பேற்பார் என்பது குறித்தும் ஓர் உறுதிமொழியினை தேர்வர்களிடமிருந்து பெற்று தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1.3.2. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்தில் அறைக்கண்காணிப்பாளர் / தலைமைக் கண்காணிப்பாளர் / ஆய்வு அலுவலர்கள் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் எவரும் அனுமதிச்சீட்டினை ஆய்வுக்காக கேட்கும்பொழுது அவர்களிடம் காண்பிக்க வேண்டும்.

1.3.3. தேர்வர்கள் அனுமதிச்சீட்டினை தங்களது பாதுகாப்பில் நிரந்தரமாக வைத்துக் கொள்ளவேண்டும். தேர்வர்கள், தங்களது அனுமதிச்சீட்டினை அடுத்த கட்ட தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நேர்வுகளில் / தேர்வாணையத்தால் கோரப்படுகின்ற நேர்வுகளில், சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள், அனுமதிச்சீட்டினை தேர்வுக்குப் பின்னர், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக ஒளிநகல் எடுத்து தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் தேர்வு அனுமதிச்சீட்டின் பிரதி வழங்கப்படமாட்டாது.

14. தேர்வு அறை

14.1. தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு அரைமணிநேரம் முன்பாகவே தேர்வு அறைக்குள் தங்களது இருக்கையில் அமர்ந்து விடவேண்டும்.

14.2. தேர்வு அறைக்கு உள்ளே குடிநீர், தேநீர், காபி, சிற்றுண்டி, குளிர்பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

14.3. தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர்கள் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

14.4. உடல்நலக் குறைவுடன் தேர்வு எழுதவரும் தேர்வர்கள், தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெற்று அவர்களுக்குத் தேவையான மருந்து மற்றும் மருந்து உபகரணங்களைக் கொண்டு வந்து, அறைக்கண்காணிப்பாளரின் மேஜையில் வைத்து தேவைப்படும்பொழுது பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

14.5. எதிர்பாராத நிகழ்வுகளில், தொற்றுநோய் போன்ற காலங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழிமுறைகள்/ முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை அதாவது தொற்று நீக்கி பயன்படுத்துவது, முகக்கவசம் அணிவது மற்றும் சமூக இடைவெளியைப் பின்பற்றுவதல் போன்றவைகளை கடைப்பிடிக்கவேண்டும்.

15. கணினிவழித் தேர்வு (Computer Based Test)

15.1. தேர்விற்கான பதிவு செய்தல், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒரு மணி நேரம் முன்னதாகத் தொடங்கும்.

15.2. தேர்வெழுதும் ஒவ்வொரு தேர்வருக்கும் ஒரு கணினி ஒதுக்கப்படும்.

15.3. கணினி வழித் தேர்விற்கு, சுட்டியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்று தெரிந்தாலே போதுமானது. கணினியறிவு அவசியமில்லை.

15.4. தேர்வர்களுக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியன வழங்கப்படும். அவற்றைப் பயன்படுத்தி கணினியில் புகுபதிகை (login) செய்ய வேண்டும்.

15.5. பதிவு எண், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியவற்றுக்கு மட்டும் விசைப் பலகையைப் பயன்படுத்தவும்.

15.6. தேவையான அறிவுரைகள் திரையில் தோன்றும் அனைத்து அறிவுரைகளையும் கவனமாகப் படித்து அவற்றை தவறாது பின்பற்றவும்.

15.7. கணினி வழித் தேர்வில், ஒவ்வொரு வினாவும் ஐந்து விடைகளுடன் திரையில் காட்டப்படும்.

15.8. ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

- 1.5.9. வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித் திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.
- 1.5.10. தேர்வர்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தி சரியான விடையினைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம் மற்றும் வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதைத் தொடரலாம்.
- 1.5.11. ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.
- 1.5.12. ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும். அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்பட மாட்டாது.
- 1.5.13. நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத்தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத்தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது Clear Response பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.
- 1.5.14. தேர்வர்கள் வினாவிற்கு உரிய மிகச் சரியான விடையினைச் சொடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள், 'next' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் அடுத்த கேள்விக்கு செல்லலாம் அல்லது 'previous' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் முந்தைய கேள்விக்கு செல்லலாம்.
- 1.5.15. தேர்வர்கள் எந்த ஒரு வினாவினையும் பார்வையிடலாம், தேர்வு முடியும் நேரத்திற்கு முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் விடையினை மாற்றலாம், அவர்கள் விரும்பினால், சில கேள்விகளுக்கு விடையளிக்காமல் அடுத்த கேள்விக்கும் செல்ல முடியும்.
- 1.5.16. தேர்வர்கள் தேர்வு நேரத்திற்குள் எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தங்களது விடைகளை சமர்ப்பிக்கலாம்.
- 1.5.17. விடைகளைச் சமர்ப்பித்த பின்னர், தேர்வர் மேலும் தேர்வினைத் தொடர வாய்ப்பில்லை.
- 1.5.18. தேர்வர்கள் தங்கள் விடையினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு முடியும் நேரத்தில் தானாகவே விடைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு விடும்.
- 1.5.19. பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்கள், கேள்வி மற்றும் விடைகளின் எழுத்து வடிவங்களைத் தேவைக்கேற்ப பெரிதாக்கிக் கொள்ள முடியும்.
- 1.5.20. வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.
- 1.5.21. கேள்வி எண் பெட்டி: திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்வி எண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்.

1 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை

2 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை

3 நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்

4 நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்

5 நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபார்க்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

'Marked for Review' என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதைத் தெரிவிக்கின்றன.

கேள்வி எண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின்

வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.

உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால்  மற்றும்  ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

- 1.5.22. தேர்வு எழுதுவதற்கான கால அளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள count down timer மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை Time Left: என காண்பிக்கும். (உதாரணமாக தேர்விற்கான கால அளவானது 3 மணி நேரமாக இருப்பின், தேர்வின் தொடக்கத்தில், timer 180 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும் மற்றும் தேர்வில் உதவியாளருடன் / உதவியாளரின்றி வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 240 நிமிடங்கள் என காண்பிக்கும் . இக்கால அளவானது படிப்படியாகக் குறையும்). Timer பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.
- 1.5.23. தேர்வர் ஒவ்வொருவருக்கும், வழிமுறைகளுக்காக பயன்படுத்தும் (Rough Work) பொருட்டு தனித்தாள் வழங்கப்படும். தேர்வு முடிவுற்ற பின் தனித்தாள் திரும்பப் பெறப்பட்டு விடும்.
- 1.5.24. தேர்வர்கள் தங்களது அடையாளத்தை உறுதி செய்ய, வருகைத் தாளில் கையொப்பமிட்டு பெருவிரல் ரேகையினைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 1.5.25. தேர்வறை கண்காணிப்புக் கருவி மூலம் கண்காணிக்கப்படும்.
- 1.5.26. விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
- 1.5.27. வினா விடைகளில் சந்தேகம் இருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினா விடைகளே இறுதியானது.
- 1.5.28. தேர்வாணைய இணையதளம் (www.tnpsc.gov.in) -ல் உள்ள மாதிரி தேர்வினை பழகுவதன் மூலம், கணினி வழித் தேர்வில், சுட்டியைக் கையாளும் முறையினை அறிந்து கொள்ளலாம். மாதிரி தேர்வு என்பது, தேர்வு நாளன்று நடைபெறும் கணினி வழியில் நடைபெறும் இணையத் தேர்வு போன்றது. மாதிரித் தேர்வில் படிப்படியான அனைத்து விவரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரித் தேர்வினை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பழகிக் கொள்ளலாம்.

16. பிற அறிவுரைகள்

- 1.6.1. எந்த ஒரு தேர்வரும் தேர்வு முடிவடைவதற்குள் தேர்வுக் கூடத்தில் இருந்து வெளியேற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.
- 1.6.2. ஒரு பதவிக்கான தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், தங்களது மதிப்பெண் கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது

17. பதிலி எழுத்தர்கள் (Scribes) மற்றும் கூடுதல் நேரம் பயன்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவுரைகள்

17.1. மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள்

- 1.7.1.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள கோரும் மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களுக்கு கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைக்குட்பட்டு பதிலி எழுத்தர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் நாளன்றோ பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் என்று கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 1.7.1.2. மாற்றுத் திறனாளிகள் என்று மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைச் சட்டம் 2016-ன் பிரிவு 2(s)ன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, வேகம் உட்பட எழுதுவதில் சிரமம் காரணமாக தேர்வு எழுதுவதற்கு பதிலி எழுத்தர் தேவை எனக் கோரும் மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தர் மற்றும் கூடுதல் நேரத்திற்காக பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளவாறு மருத்துவக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட சான்றினைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். அத்தகைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடங்கள் கூடுதலாக வழங்கப்படும். மாற்றுத் திறனாளிகள் பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் மற்றும் பிற்சேர்க்கை VI-ல் உள்ளவாறு மருத்துவ குழுவால் வழங்கப்பட்ட சான்றினை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

17.2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள்

- 17.2.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள கோரும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைக்குட்பட்டு பதிலி எழுத்தர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் நாளன்றோ பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் என்று கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 17.2.2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் என்று மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைச் சட்டம் 2016-ன் பிரிவு 2(r)ன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, பார்வைத்திறன் குறைபாடு, இயக்கக் குறைபாடு (இரண்டு கைகள் பாதிப்படைந்த) மற்றும் பெருமூளை வாதம் வகையினை சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அவர்கள் கோரினால் பதிலி எழுத்தருக்கான வசதி செய்து தரப்படும். அவர்களுக்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடங்கள் கூடுதலாக பதிலி எழுத்தரை பயன்படுத்தினாலும் / பயன்படுத்தாவிட்டாலும் வழங்கப்படும். மேற்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 17.2.3. பிற வகையைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் வேகம் உட்பட எழுதுவதில் சிரமம் காரணமாக தேர்வு எழுதுவதற்கு பதிலி எழுத்தர் தேவை என்பதற்காக பிற்சேர்க்கை VI-ல் உள்ளவாறு தலைமை மருத்துவ அலுவலர் / அறுவைசிகிச்சை நிபுணர் / அரசு சுகாதார நிறுவனத்தில் தலைமை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றினை சமர்ப்பித்தால் பதிலி எழுத்தர் வசதி செய்து தரப்படும். ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடங்கள் என 3 மணி நேர தேர்விற்கு கூடுதலாக 1 மணி நேரம் பதிலி எழுத்தர் வசதியை பயன்படுத்தும் தேர்வருக்கு வழங்கப்படும். அத்தகைய தேர்வர்கள் பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் மற்றும் பிற்சேர்க்கை VI-ல் உள்ளவாறு தலைமை மருத்துவ அலுவலர் / அறுவைசிகிச்சை நிபுணர் / அரசு சுகாதார நிறுவனத்தில் தலைமை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 17.2.4. வேகம் உட்பட எழுதுவதில் சிரமம் உடைய குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தர் உதவியினை கோராத நிலையிலும் கூடுதல் நேரம் கோரி தலைமை மருத்துவ அலுவலர் / அறுவைசிகிச்சை நிபுணர் / அரசு சுகாதார நிறுவனத்தில் தலைமை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றினை சமர்ப்பித்தால் தேர்வு எழுதுவதற்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடங்கள் என 3 மணி நேரத் தேர்விற்கு கூடுதலாக 1 மணி நேரம் வழங்கப்படும். அத்தகைய தேர்வர்கள் பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் மற்றும் பிற்சேர்க்கை VI-ல் உள்ளவாறு தலைமை மருத்துவ அலுவலர் / அறுவைசிகிச்சை நிபுணர் / அரசு சுகாதார நிறுவனத்தில் தலைமை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 17.3. பதிலி எழுத்தரை தேர்வாணையமே நியமிப்பதுடன் அவர்களுக்கான கட்டணம் தேர்வாணையத்தால் வழங்கப்படும். பதிலி எழுத்தரின் பணியினை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தருக்கென தனியே எந்தத் தொகையும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

18. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களுக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள்

நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், விடைத்தாளில் தங்களது கையொப்பம் மற்றும் இடதுகை பெருவிரல் ரேகை அடையாளம் ஆகியவற்றை அவற்றிற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களில் (முடியும் பட்சத்தில்) இடவேண்டும். பதிலி எழுத்தரைக் கொண்டு தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட பார்வை குறைபாடுடைய / இயக்க குறைபாடுடைய தேர்வர்கள், தங்களது கையொப்பமிட இயலாவிடில் இடது கைபெருவிரல் பதிவினை மட்டும் பதிவிடலாம். இடது கையைப் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தங்களது வலது கையின் பெருவிரல் ரேகை பதிவினை வைக்க வேண்டும். இரண்டு கைகளையும் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், கையொப்பம் மற்றும் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டிய இடங்களை காலியாக விட்டு விடலாம்.

19. தேர்வாணைய அறிவுரைகளை மீறுதலுக்கான தண்டனை

- 19.1. தேர்வர்கள் விண்ணப்பத்தில் தெரிவு செய்த அல்லது அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தினை அல்லாமல் வேறு பாடத்தாள் மாற்றி எழுதும் பட்சத்தில் அத்தேர்வரின் விடைத்தாள் செல்லாததாகப்படும்.

1.9.2. குற்றவியல் நடவடிக்கை: கீழ்க்கண்ட விதிமீறல்களுக்காக தேர்வர்கள் மீது குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

1.9.2.1. தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்களின் தவறான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயல்: தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைபிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது மற்றும் தேர்வாணையம் தக்கதென கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

1.9.2.2. கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகள் உட்பட, தேர்வு மையத்திலோ அல்லது வெளியிலோ ஈடுபடும் விரும்பத்தகாத அல்லது ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்கு அல்லது தீய நடவடிக்கைகளுக்கு விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

- (அ) தேர்வுக்கூடத்தில் மற்ற தேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல் / மற்ற தேர்வர்களின் விடைத்தாளினைப் பார்த்து எழுதுவது.
- (ஆ) தன்னுடைய விடைத்தாளினை பார்த்து எழுத, மற்ற தேர்வர்களை அனுமதித்தல்.
- (இ) தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்கள் வினாக்களுக்கான விடைகள் தொடர்பாக, அறைக்கண்காணிப்பாளரையோ அல்லது வேறு அலுவலரின் உதவியையோ நாடுதல்.
- (ஈ) அலைபேசி (செல்லுலார்போன்), நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரங்கள் அல்லது வேறுவகை மின்னணு / மின்னணு சாராத சாதனங்களான P & G Design Data Book, புத்தகம், குறிப்புகள், கைப்பைகள் ஆகியவற்றை தேர்வர்கள் தேர்வு அறைக்குள் வைத்திருத்தல்.

1.9.3. தேர்வாணைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள், அறிவிக்கை, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்டவற்றை மீறினால், தேர்வர் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தேர்வாணையத்தால் தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையிலோ விலக்கி வைக்கப்படுவதுடன் அவர்தம் விண்ணப்பமும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும், அவரது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படலாம் அல்லது தேர்வாணையத்தால் விதிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் அபராதத்திற்கும் உள்ளாவார்.

1.9.4. தகுதி நீக்கம்:

குற்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட தேர்வர்கள் தேர்வாணையத்தின் தேர்வுகள் / தெரிவுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படும் கால அளவு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது மட்டுமல்லாமல், தேர்வர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும், விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும், குறிப்பிட்டுள்ளவாறு குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

வ. எண்	குற்றத்தின் தன்மை	விலக்கி வைக்கப்படும் காலம்
(1)	(2)	(3)
1.	தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள், செயலாளர், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், பிற அலுவலர்கள் அல்லது ஊழியர்களின் ஆதரவைப் பெற நேரடியாகவோ, கடிதத்தின் மூலமாகவோ, உறவினர், நண்பர், காப்பாளர், அலுவலர் அல்லது வேறொருவர் மூலமாகவோ செல்வாக்கை செலுத்த முயற்சித்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
2.	சாதிச் சான்றிதழ் / ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ் / ஊனமுற்றோர் சான்றிதழ் / முன்னாள் இராணுவ வீரருக்கான சான்றிதழ் / திருநங்கைகளுக்கான சான்றிதழ் / தமிழ்வுழியில் பயின்றோருக்கான சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை போலியாக சமர்ப்பித்தல், ஆவணங்கள் அல்லது சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது சேதங்களை ஏற்படுத்துதல்.	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்

3.	தெரிவு தொடர்பான பணிகளின் எந்தநிலையிலும் கீழ்க்கண்ட உண்மைகளை மறைத்தல்: (i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்து கொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையினைப் பயன்படுத்தியது. (ii) அரசு அல்லது மத்திய-மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசத்துறைக் கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது/ பணிபுரிந்தது (iii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது, ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் முதலியன (iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்கள் / இதர முகமைகளினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.	ஓராண்டு
4.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்களான செல்லிடப்பேசிகள், நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய கடிகாரம் மற்றும் மோதிரங்கள் (Watches and Rings with inbuilt memory), புளூடூத் உபகரணங்கள் (Bluetooth devices), தொடர்பு சிப்புகள் (Communications Chips), வேறு ஏதேனும் மின்னணு உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல், அறைக் கண்காணிப்பாளர் / வேறு அலுவலர்கள் அல்லது வெளிநபரின் உதவியை நாடுதல்	நிரந்தரமாக
5.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்கள் அல்லாத P & G Design Data புத்தகம், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், வழிகாட்டிக் கையேடுகள், கைப்பைகள், மற்றும் இதர அனுமதிக்கப்படாத பொருட்களை வைத்திருத்தல்	மூன்றுஆண்டுகள்
6.	சகதேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல், சகதேர்வர்களைப் பார்த்து எழுதுதல் / மற்றவர்களை தன்னிடமிருந்து பார்த்து எழுத அனுமதித்தல், புத்தகங்கள் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட / கையினால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்த்து எழுதுதல் போன்றவை.	மூன்றுஆண்டுகள்
7.	பட்டியலில் மேற்கூறப்பட்ட இனங்களைத் தவிர, தேர்வு அறையின் உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ, ஏதேனும் ஒழுங்கீனம் அல்லது முறைகேடுகளில் ஈடுபடுதல்.	மூன்றுஆண்டுகள்
8.	மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / ஆய்வுக் குழுவினரிடமோ / தேர்வுக்கூடக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / சக தேர்வெழுதுபவர்களுடனோ தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் பொழுதோ, முறைதவறி நடந்து கொள்ளுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
9.	ஆள்மாறாட்டம், தேர்வு நடைபெறுவதை முறியடிக்கும் வகையில் நடந்து கொள்ளுதல் போன்ற கடுமையான ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடுதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.

2. கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு

- 2.1. உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளில் பத்தி 17(D)(iv)-ல் உள்ள அறிவுரை இப்பணியிடங்களுக்கு பொருந்தாது. தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் (www.tnpsc.gov.in) உள்ள 'Answer Key Challenge' என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Recruitment → Answer Keys). உத்தேச விடைகள்

தொடர்பான முறையீடு ஏதுமிருப்பின், தேர்வர்கள் உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள், இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்ய வேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ, மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்பட மாட்டாது.

- 2.2. உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள், வழிமுறைகள் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், முறையீடு செய்ய வழங்கப்பட்டுள்ள காலஅவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் (கணினிவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியாகவோ) பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
- 2.3. கணினிவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு, உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வல்லுநர்களை கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர்குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு, அதன் பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.
- 2.4. தெரிவுப்பணிகள் முழுமையாக முடிவடையும் வரை, தேர்வு தொடர்பான இறுதி விடைகளை தேர்வாணையம் வெளியிடாது.

3. கணினிவழித் திரை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு

- 3.1. தேர்வரால் ஏற்கனவே இணையவழி விண்ணப்பத்தின்போது பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் அடிப்படையில் கணினிவழித் திரை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நடைபெறும்.
- 3.2. கணினிவழித் திரை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் அடிப்படையில் தேவையுள்ள / குறைபாடுடைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய 10 நாட்கள் வழங்கப்படும். தேர்வாணையம் குறிப்பிட்ட நாட்களுக்குள் சான்றிதழை மீள் பதிவேற்றம் செய்யாத தேர்வர்களின் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்படும்.

4. மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு

- 4.1. மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பித்த சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்காக பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட / மீள் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட அனைத்து மூலச்சான்றிதழ்களையும் தவறாமல் கொண்டு வர வேண்டும்.
- 4.2. மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு பின், தகுதியுடைய தேர்வர்கள் நேர்முகத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர். குறிப்பிட்ட தகுதியினை பூர்த்தி செய்யாத தேர்வரின் இணையவழி விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதுடன் அவர்களின் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு தற்காலிகமாக அனுமதிக்கப்பட்டது ரத்து செய்வதுடன் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 4.3. குறிப்பிட்ட நாள் மற்றும் நேரத்தில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு வர தவறிய தேர்வர்களுக்கு மறு வாய்ப்பு வழங்கப்பட மாட்டாது. மேலும் அவர்கள் நேர்முகத் தேர்விற்கும் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

5. நேர்முகத் தேர்வு:

- 5.1. தேர்வாணையத்தால் அறிவிக்கப்பட்ட தேதி மற்றும் நேரத்தில் தேர்வர்கள் நேர்முகத் தேர்விற்கு வர வேண்டும். நேர்முகத் தேர்வு தேதியை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கை பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
- 5.2. நேர்முகத் தேர்விற்கு குறிப்பிட்ட நாள் மற்றும் நேரத்திற்கு வராத தேர்வர்களுக்கு நேர்முகத் தேர்வில் பங்கேற்க மறு வாய்ப்பு வழங்கப்படாததுடன், தெரிவிற்கும் கருதப்பட மாட்டார்கள்.

பிற்சேர்க்கை V

Forms for Experience Certificate

1. Experience Certificate for the post of Deputy Director (Legal) in Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission (Post Code: 3540)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
7.	Total Experience (YY/MM/DD)	__ years __ months __ days
8.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
9.	Name of the Organisation/ Institution	
10.	Type of Organisation/ Institution (strikeout whichever is not applicable)	Government / Large Private Sector / Quasi Government / Public Sector Undertaking
11.	Address of the Organisation/ Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in a government / large private sector organization / quasi government undertaking / Public Sector undertaking etc. (strikeout whichever is not applicable) as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

2. Experience Certificate for the post of Assistant Director (Statistical Analyst) in Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission (Post Code: 3543)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience involving analysis of information, sampling and reporting etc.	Yes / No
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution (strikeout whichever is not applicable)	Government organization / Research organization
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in Government organization / Research organization, involving analysis of information sampling and reporting etc. (strikeout whichever is not applicable) as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

3. Experience Certificate for the post of Manager (Mines) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3393)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in the field of Mining.	Yes / No
7.	Period of Experience in the field of Mining.	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in field of Mining as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

4. Experience Certificate for the post of Deputy Manager (Environment) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3398)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in the field of Environment	Yes / No
7.	Period of Experience in the field of Environment	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in field of Environment as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

5. Experience Certificate for the post of Assistant Manager (Mines) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3404)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in the field of Mining	Yes / No
7.	Period of Experience in the field of mining	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of mining as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

6. Experience Certificate for the post of Assistant Manager (P&A) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3486)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in the field of Personnel Administration out of which 3 years in the level of Executive (P&A) / Officer Cadre	Yes / No
7.	Period of Experience in the field of Personnel Administration	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD) in the field of Personnel Administration	____ years ____ months ____ days
9.	Period of experience in the level of Executive (P&A) / Officer cadre	From ____ (date) To ____ (date)
10.	Total Experience in the level of Executive (P&A) / Officer cadre (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
11.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
12.	Name of the Organisation / Institution	
13.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
14.	Address of the Organisation / Institution	
15.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of Personnel administration out of which 3 years in the level of Executive (P&A) / Officer Cadre as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

**7. Experience Certificate for the post of Factory Manager (SKD) in the Tamil Nadu Magnesite Ltd.
(Post Code: 3595)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee in Mineral processing (Lightly, Calcined Magnesite, Graphite, Copper, Zinc, Iron etc.) (to be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in the field at Senior level	Yes / No
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience at senior level as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

**8. Experience Certificate for the post of Factory Manager (RKD) in the Tamil Nadu Magnesite Ltd.
(Post Code: 3596)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee in Mineral processing (Dead Burnt Magnesite, Graphite, Copper, Zinc, Iron etc.) (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in the field at Senior level	Yes / No
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	__ years __ months __ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience at senior level as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

9. Experience Certificate for the post of Assistant General Manager (Projects) Infrastructure, in the Tamil Nadu Industrial Development Corporation (Post Code: 3345)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the person possesses the experience in the field of Infrastructure Sector	Yes / No
8.	Whether the person possesses the experience in the field of project management, procurements, Bid process management	Yes / No
9.	Period of Experience in the field of Infrastructure Sector	From ____ (date) To ____ (date)
10.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
11.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
12.	Name of the Organisation/ Institution	
13.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
14.	Address of the Organisation/ Institution	
15.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in Infrastructure Sector as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

10. Experience Certificate for the post of Assistant General Manager (Projects), Project Management Tamil Nadu Industrial Development Corporation (Post Code: 3344)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the person possesses the experience in the field of Project and Contract Management	Yes / No
8.	Whether the person possesses the experience in the field of Procurements, Bid Process Management	Yes / No
9.	Period of Experience in the field of Project and Contract Management	From ____ (date) To ____ (date)
10.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
11.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
12.	Name of the Organisation/ Institution	
13.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
14.	Address of the Organisation/ Institution	
15.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in Project and Contract Management as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

11. Experience Certificate for the post of Assistant Secretary in the Tamil Nadu Industrial Development Corporation (Post Code: 3360)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the person possesses the experience in the field of Company or Secretarial Consultancy	Yes / No
8.	Period of Experience in a Company or Secretarial Consultancy	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation / Institution	
12.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
13.	Address of the Organisation / Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in a Company or Secretarial Consultancy as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

12. Experience Certificate for the post of Scientist 'C' in Forest Department (Post Code: 3340)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in the field of plan or supervising or managerial level in research field of wildlife Management after acquiring the Ph.D.	Yes / No
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	__ years __ months __ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of plan or supervising or managerial level in research field of wildlife Management after acquiring the Ph.D. as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

13. Experience Certificate for the post of Chief Sthapathi in Hindu Religious and Charitable Endowments Department (Post Code: 3525)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in the field of temple renovation	Yes / No
7.	Period of Experience in the field of temple renovation	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of temple renovation as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

14. Experience Certificate for the post of Regional Sthapathi in Hindu Religious and Charitable Endowments Department (Post Code: 3526)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in the field of temple renovation	Yes / No
7.	Period of Experience in the field of temple renovation	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of temple renovation as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

15. Experience Certificate for the post of Assistant Manager (Projects) in Tamil Nadu Urban Finance and Infrastructure Development Corporation Limited (Post Code: 3346)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses experience in appraisal / execution of Urban Infrastructure Projects in Public / Private limited Companies	Yes / No
7.	Period of Experience in appraisal / execution of Urban Infrastructure Projects in Public / Private limited Companies	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation / Institution [Public / Private Limited Company]	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses the said experience in appraisal / execution of Urban Infrastructure Projects in Public / Private limited Companies (Strike out whichever is not applicable) as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation / Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

16. Experience Certificate for the post of Assistant Director of Town and Country Planning in the Housing and Urban Development Department (Post Code: 1778)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
7.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
8.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
9.	Name of the Organisation/ Institution	
10.	Type of Organisation/ Institution [Town Planning Department of Government / Statutory Board / Urban Authority / University / Recognized Research Institution / Public Sector Undertaking / Semi-Government / Statutory / Autonomous Organization / Local Body]	
11.	Address of the Organisation / Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

(a) **Other than Under Graduates in Planning[@]**

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possess experience in Town Planning works in the Town Planning Department of Government/ Statutory Board / Urban Authority / University or Recognized Research Institution / Public Sector Undertaking / Semi-Government / Statutory / Autonomous Organization / Local Body as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

(b) **Under Graduates in Planning[@]**

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possess experience in the field of Urban or Regional Planning in the State Government / Statutory Board / Urban Authority / University / Recognized Research Institution / Public Sector Undertaking / Semi-Government / Statutory / Autonomous Organization / Local Body as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

@ strike out whichever is not applicable.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation / Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal / penal action on them.

17. Experience Certificate for the post of Assistant Superintendent (Chemical wing) in Micro, Small and Medium Enterprises Department (Post Code: 1894)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses experience in field of Research Institute or Engineering Workshop or Chemical Laboratory.	Yes / No
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution (strikeout whichever is not applicable)	Research Institute / Engineering Workshop / Chemical Laboratory
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in a Research Institute or Engineering Workshop or Chemical Laboratory as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph
of the employee
with the signature
of the Certifying
Authority on the
Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

18. Experience Certificate for the post of Assistant Planner in Chennai Metropolitan Development Authority (Post Code: 3542)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses experience in the field of Town Planning	Yes / No
7.	Period of Experience in the field of Town Planning	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution / Firm	
11.	Type of Organisation/ Institution / Firm (strikeout whichever is not applicable)	Government /Public Sector Undertaking/ Registered Consultancy Firm
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Registration No. of Consultancy firm (if applicable)	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in Town Planning from Government / Public Sector Undertakings / Registered Consultancy Firm. as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph
of the employee
with the signature
of the Certifying
Authority on the
Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

19. Experience Certificate for the post of Senior Accounts Officer in Chennai Metropolitan Water supply and Sewerage Board (Post Code: 3535)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses experience in the field of Chartered Accountant or Cost Accountant	Yes / No
7.	Period of Experience in the field of Chartered Accountant or Cost Accountant	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution / Firm	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in Chartered Accountant or Cost Accountant as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph
of the employee
with the signature
of the Certifying
Authority on the
Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

**20. Experience Certificate for the post of Psychologist in Prisons and Correctional Services
(Post Code: 1942)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in testing or clinical work in the field of Psychology	Yes / No
7.	Period of Experience in testing or clinical work in the field of Psychology	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in testing or clinical work in the field of Psychology as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

21. Experience Certificate for the post of Senior Entomologist in Public Health and Preventive Medicine (Post Code: 2032)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the person possesses Laboratory / Research experience in the field of Zoology / Entomology	Yes / No
8.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation/ Institution	
12.	Type of Organisation/ Institution / Firm (strikeout whichever is not applicable)	
13.	Whether the Organization / Institution is recognized by the University / State or Central Government Institution (strikeout whichever is not applicable)	University / State Government Institution / Central Government Institution
14.	Address of the Organisation/ Institution	
15.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses the said Laboratory / Research experience relevant to the field of Zoology / Entomology for ____ years from ____ to ____ in an Institution recognized by the University / State or Central Government Institution as stated above, as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

22. Experience Certificate for the post of Assistant Director Training / Principal, ITI in Employment and Training Department (Post Code: 1729)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses experience in a Workshop or Factory	Yes / No
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution / Firm (strikeout whichever is not applicable)	Workshop / Factory
12.	Factory Registration Number	
13.	Address of the Organisation/ Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in a workshop or factory as on the date of notification (i.e., 07.05.2025). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

Explanation: A factory or workshop shall mean a factory as defined in Section 2(m) of the Factories Act, 1948 (Central Act 63 of 1948)

பிற்சேர்க்கை VI

Form for Certificate for Allocation of Scribe / Compensatory Time

This is to certify that I have examined Mr/Ms/Mrs. _____ (Name of the candidate with disability) a person with _____ (Nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o/D/o _____ a resident of _____ (Village / District / State and to state that He / She has physical limitation which hampers his / her writing capabilities owing to his / her disability).

Due to the above mentioned disability following concession may be given:- *

1. Allocation of a scribe.
2. Compensatory time for writing the examination.

*strike out the non applicable.

Signature

(Name of Government Hospital / Civil Surgeon / Medical Superintendent / Signature of the notified Medical Authority of a Government Health Care Institution / Medical Board)

Name & Designation

Name of Government Hospital / Health Care Centre / The notified Medical Authority/ Medical Board

Place:

Date:

Signature / Thumb impression
of the Differently Abled Person

(Photo of the
Differently
Abled Person
and Stamp to
be fixed here)

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream / disability (e.g. Visual Impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic Specialist / PMR etc.,)